**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОЖИЛЬСКОЕ»**

**«КОЖЙЫЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20 февраля 2020 года № 1**

**д. Кожиль**

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования «Кожильское» на 2020 год**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Кожильское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом](consultantplus://offline/ref=215C6AEE570A907A1A662B4E3F5790FB664C7F947AECA88EB97A26E32854EFE9AF220DD9A30CDB1429B4M) муниципального образования «Кожильское» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» на 2020 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Кожильское» С. Л. Буров**

Утвержден

постановлением Главы муниципального

образования «Кожильское»

от 20 февраля 2020 № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Кожильское» на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные**  **исполнители** | **Результат** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма   противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Кожильское" | в течение года, по мере поступления информации | секретарь комиссии | информация |
| 1.2. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Кожильское» | Январь, февраль | Ведущий специалист-эксперт | информация |
| 1.3. | Разработка плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» | февраль | Главный специалист-эксперт | информация |
| 1.4 | Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в отдел кадровой работы Администрации Глазовского района | ежеквартально до 20.04, до 01.08, 15.10, до 25.01.2021 | Ведущий специалист-эксперт | информация |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское».**  **Мониторинг мер по противодействию коррупции.** | | | |
| 2.1 | Анализ практики представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | май | Ведущий специалист-эксперт | информация |
| 2.2 | Анализ практики представления депутатами Совета депутатов муниципального образования «Кожильское» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов и членов их семей | май | Главный специалист-эксперт | информация |
| 2.3. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Кожильское" | декабрь | секретарь комиссии | информация |
| 2.4. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Кожильское» | не реже 1 раза в полугодие | Ведущий специалист-эксперт | информация |
| 2.5 | Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах личных дел муниципальных служащих | до 01.09.2020 | Ведущий специалист-эксперт | выявление возможного конфликта интересов |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы**  **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка актов** | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Кожильское» и Администрацию МО «Кожильское» | в течение года | Глава МО  Главный специалист-эксперт | заключения |
| 3.2. | Организация размещения на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» на странице МО «Кожильское» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Главный специалист-эксперт  Глава МО  отдел информатизации(по согласованию) | информация |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Участие в учебах, обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, организуемых Администрацией района | | | |
| 4.2. | Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» на странице МО «Кожильское» материалов по итогам работы с обращениями граждан | ежеквартально | Главный специалист-эксперт  отдел информатизации | информация |
| 4.3. | Размещение на официальном портале Глазовского района в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Главный специалист-эксперт  отдел информатизации | информация |
| 4.4. | Размещение в сети интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, а также депутатов и членов семьи | июнь | Главный специалист-эксперт  Ведущий специалист-эксперт  отдел информатизации | информация |
| 4.5 | Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции в Администрации муниципального образования «Кожильское» | ежегодно | Глава Мо «Кожильское» | Повышение образовательного уровня муниципальных служащих |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** | | | |
| 5.1 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», депутатов | не реже 1 раза в полугодие | Глава МО | информация |