**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 сентября 2015 года № 64.1**

**д. Адам**

**О проведении Месячника гражданской защиты**

**на территории муниципального образования**

**«Адамское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Удмуртской Республики «О проведении месячника гражданской защиты и пожарной безопасности на территории Удмуртской Республики», планом основных мероприятий муниципального образования «Глазовский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 учебный год и в целях дальнейшего развития и совершенствования обучения населения действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области гражданской обороны**, Администрация муниципального образования «Адамское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Месячник гражданской защиты на территории муниципального образования «Адамское» провести в период с 04 сентября по 04 октября 2015 года.
2. Утвердить план проведения Месячника гражданской защиты в муниципальном образовании «Адамское» (прилагается).
3. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Адамское» К.С.Растегаев**

**Утвержден**

**Постановлением Администрации**

**муниципального образования «Адамское»**

**№ 64.1 от 03.09.2015г.**

**ПЛАН**

**проведения Месячника гражданской защиты**

**в муниципальном образовании «Адамское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование мероприятий** | **место**  **проведения** | **Дата проведения** | **исполнители** |
| 1 | Разработка плана мероприятий Месячника гражданской защиты |  | 03.09 | Растегаев К.С. |
|  | Провести совещание с руководителя учреждений по разъяснению целей и задач Месячника гражданской защиты, по оповещению населения | Администрация МО | 04.09 | Растегаев К.С. |
|  | Классные часы по пожарной безопасности | МОУ «Адамская СОШ» | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Организовать и провести учебную эвакуацию учащихся и сотрудников школы по вводной «Пожар!» | МОУ «Адамская СОШ» | 08 .09,  01.10 | Арафаилов П.П. |
|  | Тренировка пожарного поста с привлечением членов ДПД (по согласованию) | на территории пожарного поста  (по согласованию) | до 01.10 | Растегаев К.С. |
|  | Проведение текущих инструктажей на рабочих местах |  | постоянно | Руководители учреждений |
|  | Ревизия гидрантов ОП ПЧ-44 (по согласованию) | Населенные пункты | сентябрь | Ельцов О.А. |
|  | Заседание КЧС по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2015-2016 г.г. | Администрация МО | 04.09 | Растегаев К.С. |
|  | Акция «Мы за безопасность» | библиотека | 23.09 | Васильева Е.В. |
| 1. Беседа | Беседа «Это важно знать» | Адамский ЦСДК | 24.09 | Нуриахметова Е.А.  Сунгурова О.А. |
|  | Тренировки по эвакуации посетителей во время проведения мероприятий для школьников | Адамский ЦСДК | 24.09 | Нуриахметова Е.А.  Сунгурова О.А. |
|  | Тренировки по эвакуации посетителей во время мероприятий в библиотеке | Библиотека | В течение месяца | Васильева Е.В. |
|  | Проверка пожарных кранов, наличие ствола. Правильная укладка пожарных рукавов | Здание детского сада | В течение месяца | Растегаев К.С.  Исмаилова Д.Н. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  **Утвержден**  **постановлением Администрации**  **муниципального образования**  **«Глазовский район»**  **от 26 августа 2015 года №105** |

**ПЛАН**

**проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности**

**в муниципальном образовании «Глазовский район» Удмуртской Республики на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Дата**  **проведения** | **Исполнители** | **Отметка о выполне-**  **нии** |
| 1. | Подготовка проекта постановления главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории муниципального образования «Глазовский район» | до 04.09 | отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 2. | Разработка плана проведения месячника ГЗ и ПБ в муниципальном образовании «Глазовский район» | до 04.09 | отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 3. | Создание комиссии для подготовки и проведения месячника ГЗ и ПБ | до 04.09 | Глава Администрации района, отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 4. | Провести совещание с руководящим составом предприятий, организаций и учебных заведений по разъяснению целей и задач месячника ГЗ и ПБ. | до 04.09 | Председатель комиссии,  отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 5. | Размножение и доведение до предприятий и учреждений района постановления главы Администрации района «О проведении месячника ГЗ и ПБ на территории МО «Глазовский район», положения о месячнике ГЗ и ПБ, плана его проведения | до 04.09 | Организационный отдел |  |  |  |
| 6. | Опубликование в газетах материалов, а также выступлений по радио и телевидению с разъяснением целей и задач месячника ГЗ и ПБ | в течение месячника | Глава Администрации района, начальник отдела по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 7. | Оказать методическую помощь отдельным предприятиям и учреждениям в подготовке и проведении месячника ГЗ и ПБ | в течение сентября | начальник отдела по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| 8. | Организовать и провести в домах культуры, библиотеках и образовательных учреждениях района выставки учебно-методической литературы, учебных плакатов и других наглядных пособий по тематике ГО, ЧС, ОБЖ, пожарной безопасности | в течение месячника | отдел культуры, молодёжной политики,  управление образования |  |  |  |
| 9. | Организовать выступление руководящего состава Администрации района по радио и в газетах района о задачах, принципах организации и основах защиты населения в ЧС мирного и военного времени. | в течение месячника | Председатель комиссии |  |  |  |
| 10. | Провести смотр защитных сооружений (ПРУ) и учебно-материальной базы по ГО и ЧС на предприятиях, учреждениях и в жилом секторе. | в течение месячника | Председатель комиссии |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Дата проведения** | | **Исполнители** | **Отметка о выполне-**  **нии** |
| 11. | Разработать, размножить и раздать населению Памятки по правилам проведения и действиям в ЧС природного характера. В первую очередь обеспечить неработающее население. | в течение месячника | | Отдел ГО и ЧС |  |  |
| 12. | Организовать сбор видео-, аудио-, и печатных материалов по проведению месячника ГЗ и ПБ в районе, на предприятиях, в учебных заведениях и жилом секторе. Подготовить отчет о выполненных мероприятиях месячника для предоставления в ГУ МЧС РФ по Удмуртской Республике. | в ходе  месячника | | Отдел ГО и ЧС, управление образования,  управление сельского хозяйства |  |  |  |
| 13. | Подвести итоги месячника ГЗ и ПБ в районе. Поощрить руководителей предприятий, учреждений, служб, командиров и личный состав формирований, добившихся высоких результатов при проведении мероприятий ГЗ и ПБ. Отметить наиболее активных руководителей учебных заведений и преподавателей- организаторов курса «ОБЖ» | 04-10.10 | | Глава Администрации, комиссия по проведению  месячника |  |  |  |
| 14. | Представить отчетные материалы по проведению месячника в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике | до 14.10 | | отдел по делам ГО и ЧС |  |  |  |
| **2. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям организаций:** | | | | | |  |  |
| 2.1 | Издать постановления главы муниципального образования (приказы руководителя предприятия) и планы проведения месячника гражданской защиты и пожарной безопасности | до 04.09 | | Главы МО, руководители организаций,  директора школ |  |  |  |
| 2.2 | На каждом предприятии и учебном заведении создать комиссию по подготовке и проведению месячника ГЗ и ПБ | до 04.09 | | Руководители организаций,  директора школ |  |  |  |
| 2.3 | Организовать и провести тренировки личного состава НФГО:  -спасательных;  -медицинских (сандружины, санпосты);  -пожаротушения (отделения, группы, ДПД);  -радиационной и химической защиты (посты, звенья РХН);  -охраны общественного порядка (показ элементов борьбы с терроризмом). | в течение месячника | | Руководители организаций |  |  |  |
| 2.4 | На предприятиях и учреждениях для популяризации гражданской защиты изготовить и разместить стенды на видных местах:  -средства индивидуальной защиты;  -защита населения в ЧС мирного и военного времени. | в течение месячника | | Руководители организаций |  |  |  |
| 2.5 | На предприятиях и в учебных заведениях обновить, а где необходимо - оборудовать заново уголки гражданской защиты | в течение месячника | | Руководители организаций,  директора школ |  |  |  |
| 2.6 | В школах района провести с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по курсу ОБЖ с поощрением победителей | в течение месячника | | директора школ |  |  |  |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Дата проведения** | | **Исполнители** | **Отметка о выполне-**  **нии** |
| 2.7 | На каждом предприятии и учебных заведениях развернуть пункты выдачи средств индивидуальной защиты с практической выдачей противогазов. | в течение месячника | Руководители организаций,  директора школ | |  |  |  |
| 2.8 | Провести практические занятия и тренировки по действиям руководящего состава, учащихся по экстренной эвакуации из зданий. | по планам директоров школ | директора школ | |  |  |  |
| 2.9 | Подвести итоги работы по подготовке рабочих, служащих к выполнению других мероприятий ГО за текущий год с поощрением руководителей структурных подразделений, командиров и личный состав НФГО, добившихся высоких показателей. | в течение месячника | комиссия по проведению месячника, главы МО | |  |  |  |
| 2.10 | Завершить обучение рабочих, служащих и остального населения района по тематике на текущий год. Провести итоговые беседы. Принять зачеты. Проверить практические навыки | в течение месячника | Главы МО,  руководители организаций | |  |  |  |
| 2.11 | Представить отчетные материалы по проведению месячника в отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации района | до 14.10 | Главы МО, руководители организаций | |  |  |  |