**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 октября 2020 года № 47**

**д. Адам**

**О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Адамское» № 73 от 25.11.2016 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Адамское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в ред. пост. Администрации МО**

**«Адамское» от 24.01.2018 №8, №69.1 от 24.09.2019)**

 Руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 сентября 2020 года № 441 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Адамское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Адамское» от 25.11.2016 № 73 (в ред. пост. Администрации МО «Адамское» №8 от 24.01.2018, №69.1 от 24.09.2019), следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам в следующих размерах с 01 октября 2020 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа** | **Квалификационные уровни** | **Должностные оклады****(рублей в месяц)** | **Соответствующие должности** |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 5530,00 | Делопроизводитель |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня  | 4 квалификационный уровень | 9110,00 | Ведущий документовед |

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах с 01 октября 2020 года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разряды работ** | **Оклады****(рублей в месяц)** | **Соответствующие профессии рабочих** |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6320,00 | Уборщик служебных помещений |

в) пункт 11 изложить в следующей редакции:

11. Оклады водителей автомобилей, определяемые на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», с 1 октября 2020 года устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа** | **Квалификационные уровни** | **Оклады****(рублей в месяц)** | **Соответствующие профессии рабочих** |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 5040 | Водитель автомобиля  |
| 4 квалификационный уровень | 6880 | Водитель автомобиля  |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации муниципального**

**образования «Адамское» Л.Л. Семенова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****постановлением Администрации муниципального****образования «Адамское»** **от 25.11.2016 № 73(в ред. пост. №8 от 24.01.2018,****от 24.09.2019 №69.1, №47 от 22.10.2020)** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Адамское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Адамское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Оплата труда работников Администрациимуниципального образования «Адамское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам в следующих размерах с 01 октября 2020 года :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа** | **Квалификационные уровни** | **Должностные оклады****(рублей в месяц)** | **Соответствующие должности** |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 5530,00 | Делопроизводитель |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 4 квалификационный уровень | 9110,00 | Ведущий документовед |

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены пунктом 2 настоящего Положения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты (ежемесячная надбавка) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада работника либо временно отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере от 20 до 40 процентов должностного оклада,

- ежемесячная доплата за совмещение профессий (должностей) в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 5 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Адамское».

5. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
|  от 8 до 13 лет | 15 |
|  от 13 до 18 лет | 20 |
|  от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Администрациимуниципального образования «Адамское» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

 2) премии по итогам работы в размере до 37,5 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата премий производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское».

 Премии по итогам работы выплачиваются в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское». Показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы:

 - выполнение на профессиональном уровне и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики конкретных поручений и заданий Главы муниципального образования «Адамское», – 12,5%;

- соблюдение  сроков  рассмотрения обращений граждан, предоставления информации, отчетности – 10%;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией – 10%;

- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.

 Размер премии может быть снижен по подведению итогов работы в случаях:

 - неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,

 - нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,

 - причинения материального ущерба.

 Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

 Работникам выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

 - при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципальногообразования «Адамское» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Адамское» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

**2. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

6. Оплата труда работников Администрациимуниципального образования «Адамское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, за исключением водителей автомобилей, для которых устанавливаются особенности оплаты труда (далее – рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разряды работ** | **Оклады****(рублей в месяц)** | **Соответствующие профессии рабочих** |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6320,00 | Уборщик служебных помещений |

8. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты (ежемесячная надбавка) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживанияв размере до 50 процентов оклада,

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего рабочего без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере от 20 до 40 процентов должностного оклада,

- оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Адамское».

9. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

 премии по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премий производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское».

 Премии по итогам работы выплачиваются в зависимости от личного вклада рабочего в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское». Показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы:

 - надлежащее выполнение конкретных поручений и заданий Главы муниципального образования «Адамское», – 28%;

- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.

 Размер премии может быть снижен по подведению итогов работы в случаях:

 - неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,

 - нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,

 - причинения материального ущерба.

 Рабочим, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

 Рабочим выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

 - при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципальногообразования «Адамское» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Адамское» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

**3. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт,**

**предоставленный Администрации муниципального образования «Адамское».**

10. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Администрации муниципального образования «Адамское» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 11. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» в следующих размерах с 01 октября 2020 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа** | **Квалификационные уровни** | **Оклады****(рублей в месяц)** | **Соответствующие профессии рабочих** |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 5040 | Водитель автомобиля  |
| 4 квалификационный уровень | 6880 | Водитель автомобиля  |

С целью установления оклада высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем под выполнением важных и ответственных работ понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Адамское». Оклад высококвалифицированным водителям автомобилей в соответствии с 4 квалификационным уровнем устанавливается на период управления и обслуживания указанного служебного транспорта.

12. Водителям автомобилей устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций в размере до 1,125 оклада, в том числе:

- 0,825 оклада в месяц за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций в пределах города Глазова и Глазовского района на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское»;

- 0,05 оклада за каждую поездку в течение месяца, но не более 0,3 оклада в месяц за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций за пределами города Глазова и Глазовского района на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское» в соответствии со служебной запиской непосредственного руководителя водителя автомобиля.

Применение повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций не образует новый оклад.

13. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты (ежемесячная надбавка) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за расширение зоны обслуживанияв размере до 50 процентов оклада,

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего водителя без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере от 20 до 40 процентов должностного оклада,

- оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Адамское».

14. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ.

Условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы:

-разъездной характер работы,

- работа в сложных дорожных условиях,

- выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей,

- выполнение срочных поручений руководителей.

Размер ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское» и может быть изменен по представлению непосредственного руководителя водителя автомобиля;

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Классность водителю автомобиля присваивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское» по представлению квалификационной комиссии Администрации муниципального образования «Адамское» в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения классности, условиях выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля Администрации муниципального образования «Адамское».

Ежемесячная надбавка за классность устанавливается со дня присвоения водителю автомобиля соответствующей классности на период действия соответствующей классности (до присвоения более высокого класса, снижения или снятия установленной классности) и выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Адамское»;

3) премии по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское».

 Премии по итогам работы выплачиваются в зависимости от личного вклада водителя автомобиля в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское». Показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы:

 - надлежащее выполнение конкретных поручений и заданий Главы муниципального образования «Адамское», – 28%;

- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.

 Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

 - неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей,

 - нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,

 - причинения материального ущерба,

- совершения ДТП,

- привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

 Водителям автомобилей, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

 Водителям автомобилей выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

 - при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципальногообразования «Адамское» до 5 лет - в размере 0,5 оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Адамское» свыше 5 лет - в размере одного оклада.

**4. Выплата материальной помощи**

15. Работникам и рабочим на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское» выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в год.

Абзац второй утратил силу – постановление Администрации МО «Адамское» от 24.09.2019 года № 69.1.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам и рабочим впервые поступившим на работу в Администрацию муниципального образования «Адамское», материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, если работник (рабочий) проработал не менее 6 месяцев.

 Материальная помощь не выплачивается:

 - за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 календарных дней.

16. Работникам и рабочим выплачивается материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих размерах:

- рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка) - в размере 3000 рублей;

- смерть близкого родственника (при предоставлении копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих степень родства с умершим) - в размере 3000 рублей.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях (несчастный случай, стихийные бедствия, тяжелая болезнь и т.п.) работникам и рабочим размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях (несчастный случай, стихийные бедствия, тяжелая болезнь) материальная помощь оказывается пенсионерам, ранее работавшим в Администрации муниципального образования «Адамское» (Адамская сельская Админи -страция ), и семье работника (рабочего) при наличии фонда оплаты труда.

 Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

**5. Формирование фонда оплаты труда**

17. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Адамское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1. должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
2. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Адамское» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1. оклада – в размере 12 окладов;

 2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;

3) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

4) материальной помощи - в размере 1 оклада;

5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Адамское» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 окладов;

7) повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций – в размере 13,5 оклада;

8) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Приложение 1**к Положению об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Адамское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Адамское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих |

Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, с 1 октября 2020 года устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа** | **Квалификационные уровни** | **Должностные оклады (рублей в месяц)** |
| Общеотраслевые должностислужащих первого уровня  | 1 квалификационный уровень | 5530 |
| 2 квалификационный уровень | 5620 |
| Общеотраслевые должностислужащих второго уровня  | 1 квалификационный уровень | 5720 |
| 2 квалификационный уровень | 5810 |
| 3 квалификационный уровень | 6930 |
| 4 квалификационный уровень | 7620 |
| 5 квалификационный уровень | 11430 |
| Общеотраслевые должностислужащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 5820 |
| 2 квалификационный уровень | 7600 |
| 3 квалификационный уровень | 7630 |
| 4 квалификационный уровень | 9110 |