***ВЕСТНИК***

**правовых актов муниципального образования «Ураковское»**

**№ 77**

**09 марта 2016 года**

**Удмуртская Республика**

 **Глазовский район**

**д.Пусошур**

 Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское».

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  стр. |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 11.02.2016 года № 11 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованиюи застройке муниципального образования «Ураковское» и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское»» | 3 |
| Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 01.03.2016 года № 13 «Об организации противопаводковых работ на территории муниципального образования «Ураковское» | 11 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25 февраля 2016 года № 139 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года №121 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия» | 14 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25 февраля 2016 года № 140 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ураковское» на 2016-2020 годы | 19 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25 февраля 2016 года № 141 «Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» | 27 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

**«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.02.2016 года № 11**

**Об утверждении положения о комиссии по землепользованию**

**и застройке муниципального образования «Ураковское» и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Ураковское», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Ураковское», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

 - положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское»;

 - состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское».

2. Обнародовать настоящее постановление с приложениями на сайте МО «Глазовский район» на странице МО «Ураковское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 Утверждено постановлением Администрации

 муниципального образования «Ураковское»

 от 11.02.2016 г. № 11

**Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское»**

**1. Общие положения**

1.Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское» (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ураковское»

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 - ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 06.03.2014 № 3-РЗ «О градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Ураковское», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Ураковское» (далее - Правила), утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 13.12.2013 № 61, нормативно-правовыми актами, определяющими градостроительное развитие муниципального образования «Ураковское», охрану его культурного наследия и окружающую природную среду, настоящим Положением и иными документами, регламентирующими ее деятельность.

**2. Статус и состав Комиссии**

3. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе
 муниципального образования «Ураковское».

1. Персональный и численный состав Комиссии (внесение изменений в состав Комиссии) утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское».
2. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Ураковское».
5. В состав Комиссии могут входить:

представители отдела архитектуры и строительства Администрации МО «Глазовский район»;

представители отдела имущественных отношений Администрации МО «Глазовский район»;

представители отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО «Глазовский район»;

представители других структурных подразделений Администрации МО «Глазовский район», обладающими полномочиями в сфере социально-экономического и территориального планирования, градостроительства и архитектуры, имущественных отношений, регулирования землепользования и застройки, по охране объектов культурного наследия;

депутаты Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»;

представители надзорных органов и других организаций, предусмотренных действующим законодательством.

9. Члены Комиссии обладают правом голоса, принимают участие в работе Комиссии
лично или через представителя, уполномоченного на участие в Комиссии.

10. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**3. Полномочия Комиссии** 11.Комиссия:

1) принимает предложения о внесении изменений в Правила;

2) осуществляет подготовку заключения в течение тридцати дней со дня
поступления предложения о внесении изменений в Правила. В заключение содержатся
рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в
Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и
направляет его Главе муниципального образования «Ураковское»;

1. проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту изменений в Правила;
2. направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в порядке, предусмотренном ч.14 ст. 31 Градостроительного кодекса РФ;

5) обеспечивает внесение изменений в проект Правил с учетом результатов
публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила и
предоставляет его Главе муниципального образования «Ураковское»;

6) принимает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме
заявления согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7) направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном ч.4 ст. 39
Градостроительного кодекса РФ;

8) принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний по
вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в
протокол публичных слушаний;

9) осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с
указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального образования «Ураковское»;

10) принимает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению 2 к
настоящему Положению;

1. направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с учетом положений, предусмотренных ст. 39 Градостроительного кодекса РФ;
2. осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального образования «Ураковское»;

13) подготавливает и направляет Главе муниципального образования «Ураковское» предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, связанные с реализацией и применением Правил.

**4. Организация и порядок деятельности Комиссии**

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых
решаются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии кворума.
2. Заседания комиссии ведет председатель или заместитель председателя комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым
большинством голосов. При равном количестве голосов принятым считается решение, за
которое проголосовал председатель Комиссии.

1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
2. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

18. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения,
рекомендации и иные документы), составляют архив Комиссии и хранятся в Администрации муниципального образования «Ураковское».

**5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии.**

**Права и обязанности Комиссии**

19. Председатель Комиссии:

1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2. созывает заседания Комиссии, в том числе внеочередные;

3) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает
повестку дня заседания Комиссии;

1. предоставляет слово для выступлений;
2. ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
3. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
4. подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;
5. подписывает заключения, в том числе заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации и иные решения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
6. подписывает запросы в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Глазовский район», государственные органы и иные организации в соответствии с действующим законодательством;
7. обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими в Комиссию заявлениями, предложениями, замечаниями и приложенными к ним документами;
8. осуществляет полномочия от имени Комиссии, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством и настоящим Положением.

20. Члены Комиссии:

1) вправе знакомиться со всеми поступившими в Комиссию заявлениями,
предложениями, замечаниями и приложенными к ним документами;

2) вправе до начала заседания внести предложения по изменению повестки дня
заседания Комиссии;

3) вправе выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) вправе проверять правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том
числе правильность отражения в нем содержания выступлений;

5) голосуют по всем вопросам повестки дня, отражая свое волеизъявление в
соответствующем протоколе заседания Комиссии.

21. Секретарь Комиссии:

1. осуществляет прием и регистрацию поступивших в Комиссию заявлений, замечаний, предложений, а также иных документов;
2. информирует членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для работы Комиссии;
3. ведет протоколы заседаний Комиссии;
4. подготавливает необходимые материалы при проведении заседаний Комиссии: составляет повестку заседания Комиссии, планы мероприятий, проводимых Комиссией, заключения, рекомендации и иные решения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и представляет их на подпись председателю Комиссии;
5. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

22. Комиссия при выполнении возложенных на нее полномочий вправе в порядке,
установленном действующим законодательством:

1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район», государственных органов, иных организаций сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе сведения о земельных участках и расположенных на них зданиях, строениях, сооружениях;
2. приглашать представителей государственных органов, физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать при необходимости экспертов для разъяснения вопросов,
рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

4) публиковать материалы о своей деятельности.

23. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц и организаций
выписки из протоколов своих заседаний.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

Приложение 1

к Положению о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское»

**Форма заявления на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Председателю комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское» Т.В.Бабинцевой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального

 предпринимателя, наименование юридического лица)

паспорт

 (номер, серия, кем и когда выдан)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид

использования земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа,

 вид разрешенного использования земельного участка)
или объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа)

кадастровый номер объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка ,

территориальная зона ,

(указать территориальную зону в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

для размещения

(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства согласно перечню для соответствующей

территориальной зоны).

Приложение: (перечень документов, указанных в ст. 11 Правил землепользования и
застройки муниципального образования «Ураковское»)

Дата Подпись

 Приложение 2

**Форма заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Председателю комиссии по

землепользованию и застройке муниципального образования «Ураковское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. председателя комиссии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального

 предпринимателя, наименование

 юридического лица)

паспорт

(номер, серия, кем и когда выдан)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(указать наименование объекта капитального строительства)

кадастровый номер объекта капитального строительства ,

принадлежащего на праве

(указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа)

расположенном на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа,

вид разрешенного использования земельного участка)

кадастровый номер земельного участка ,

в территориальной зоне ,

(указать территориальную зону в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

в части отклонения от

(указывается предельный параметр, установленный для соответствующей

территориальной зоны, в отношении которого запрашивается отклонение)
на запрашиваемое отклонение

(указать величину отклонения от каждого предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, конкретное сочетание запрашиваемых отклонений)

Дата Подпись

Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 11.02.2016 г. № 11

**Состав комиссии по землепользованию и застройке**

**муниципального образования «Ураковское»**

Председатель комиссии: Бабинцева Т.В.- Глава муниципального образования «Ураковское»;

Заместитель председателя комиссии: Перминов Е.Н. – заместитель Председателя Совета депутатов МО «Ураковское» (по согласованию);

Секретарь комиссии: Ушакова С.В. – ведущий специалист – эксперт Администрации МО «Ураковское»;

Члены комиссии:

Кропотина С.Я.- депутат Совета депутатов МО «Ураковское» (по согласованию);

Щепин И.А.- начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства Администрации МО «Глазовский район» (по согласованию);

Теплякова И.В.- заместитель начальника отдела архитектуры и строительства Администрации МО «Глазовский район» (по согласованию);

Ипатова Л.К. – заместитель начальника отдела экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **01 марта 2016 года № 13**

**Об организации противопаводковых работ**

**на территории муниципального образования**

**«Ураковское»**

 На основании постановления Администрации Глазовского района от 19 февраля 2016 № 27 «Об организации противопаводковых работ на территории муниципального образования «Глазовский район» и в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики в период весеннего половодья в 2016 году,  **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабинцева Т.В. | * Глава МО «Ураковское» – **председатель комиссии;**
 |
| Корепанов С.В. | * генеральный директор ООО «Родник» – **заместитель**
* **председателя комиссии (по согласованию).**
 |
| **Члены комиссии:** |
| Волков А.В. | * мастер ООО «Жилкомсервис» (по согласованию);
 |
| Корепанов В.Е. | - машинист котельной ООО «Свет» (по согласованию); |
| Корепанов П.В. | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Кропотина С.Я. | - депутат Совета депутатов МО «Ураковское»; |
| Мышкин А.А. | * староста д. Удм.Парзи;
 |
| Перевощикова Г.В. | * главный зоотехник ООО «Родник» (по согласованию);
 |
| Охотникова Н.П. | - бригадир комплексной бригады Пусошур (по согласованию); |
| Баженов Г.П. | - бригадир комплексной бригады Ураково (по согласованию); |
| Баженов Н.В. | - депутат Совета депутатов МО «Ураковское». |

1. Утвердить план работы комиссии по борьбе с паводками на весенний период 2016 года (приложение 1);
2. Утвердить график дежурства в паводковый период сотрудников Администрации муниципального образования «Ураковское» (приложение 2);
3. Руководителю ООО «Родник» Корепанову С.В. рекомендовать обеспечение постоянной готовности техники для ведения аварийно-спасательных работ и создание необходимых запасов кормов и других материалов для обеспечения нормальной работы на период возможного ограничения движения по дорогам;
4. Рекомендовать руководителям подразделений осуществлять постоянный контроль за состоянием дорог, зданий, сооружений, отводом паводковых вод и незамедлительно докладывать в противопаводковую комиссию об угрозе разрушения или разрушениях, нанесенных паводком жилью, производственным и хозяйственным помещениям, мостам, дорогам, гидротехническим сооружениям и инженерным сетям;
5. Директорам муниципальных образовательных учреждений Невоструевой Р.З., Баженову А.Г.. предложить вести разъяснительную работу среди учащихся и детей по безопасному поведению на водоёмах;
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 **Приложение 1**

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Ураковское» № 13 от 01.03.2016

**П Л А Н**

**работы противопаводковой комиссии МО «Ураковское»**

**на весенний период 2016 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срокивыполнения | Исполнители |
| 1. | Создать противопаводковую комиссию, провести инструктаж по подготовке водоемов к приему и пропуску паводков. | до 25.03. | Глава МО |
| 2. | Провести совещание членов противопаводковой комиссии, распределить обязанности и составить план работы. | до 25.03. | Глава МО |
| 3. | Провести контрольный осмотр состояния дорог, мостов, плотин и других объектов. | до 30.03. | Члены комиссии |
| 4. | Организовать наблюдение за уровнем воды в водоёмах, а в период паводка - дежурство на объектах, подверженных его воздействию.  | март, апрель | Члены комиссии, руководителиучреждений (по согласованию) |
| 5 | Очистить от мусора стоки придорожных канав. | до 01.04. | Руководители учреждений (по согласованию), старосты  |
| 6. | Организовать пропуск весеннего паводка на прудах: организовать работу по очистке плотин и водосбросов от плавникового леса и мусора, вести наблюдение за уровнем воды. | март, апрель | Корепанов В.Н.Корепанов П.В.Волков А.В.Баженов С.Ф. |
| 7. | Обеспечить постоянную готовность техники, предназначенной для ведения аварийно-спасательных работ, её своевременное прибытие к месту. | март, апрель | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 8. | Обеспечить грубыми и сочными кормами на время бездорожья все животноводческие фермы ООО «Родник». | март | СпециалистыООО «Родник» (по согласованию) |
| 9. | Подготовить запас необходимых материальных средств для возможного ремонта поврежденных участков на объектах и обеспечения жизнедеятельности населения. | март | Руководитель ООО «Родник» (по согласованию) |
| 10. | Провести необходимые работы по восстановлению разрушенных или поврежденных объектов. | при необходимости | Глава МО |

**Приложение 2**

**ГРАФИК**

**дежурства в паводковый период сотрудников Администрации**

 **муниципального образования «Ураковское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата дежурства** | **Ф.И.О. дежурного** | **Должность** | **Место дежурства** | **Номер телефона** |
| 01.04.- 08.04 | БабинцеваТатьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 9524024540 |
| 09.04. – 15.04 | УшаковаСветлана Вадимовна | Ведущий специалист-эксперт Администрации МО | д.Пусошур | р.т. 98-833д.т.99-058 |
| 16.04. – 22.04 | МышкинаОльга Леонидовна | Старший специалист Администрации МО | д.Удм.Парзи | р.т. 90-738д.т. 90-854 |
| 23.04. – 30.04 | БабинцеваТатьяна Вениаминовна | Глава МО | Администрация МО | р.т. 90-7388 9524024540 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

 « УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать четвертая сессия Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское» третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**25 февраля 2016 года № 139**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года №121 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия»**

Рассмотрев протест Глазовской межрайонной прокуратуры от 13.01.2016г № 87-2016 на решение от 25.06.2015 года № 121 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия», на основании Федерального закона от 03.11.2015г № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское» **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Протест Глазовской межрайонной прокуратуры от 13.01.2016г № 87-2016 на решение от 25.06.2015 года № 121 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия» признать подлежащим удовлетворению.

2. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия, утвержденный решением Совета депутатов от 25.06.2015 № 121 следующие изменения:

2.1. Пункт 2 Порядка дополнить п.п.7 следующего содержания:

«7) открытия и наличия счета (вклада), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами.»

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов МО «Ураковское»

 № 121 от 25.06.2015 года (в ред. изменений,

 внесенных решением Совета депутатов МО

 «Ураковское» № 139 от 25.02.2016)

**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц,**

**замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1, статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6.2, статьей 6.3 Закона УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия».

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия» лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

7) открытия и наличия счета (вклада), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами.

 В случае совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяний, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 6 пункта 2 настоящего Порядка, впервые, при условии, что они не привели к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций муниципального образования «Ураковское», Удмуртской Республики или Российской Федерации и не причинили вреда этим правам и законным интересам, Совет депутатов муниципального образования «Ураковское», на основании заключения Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции, вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», иные меры ответственности, не связанные с увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, занимающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений;

2) заключения Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.

4. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», других ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления Совету депутатов муниципального образования «Ураковское» информации о совершении данным лицом деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и рассмотрения ее материалов Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.

 При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления Совету депутатов муниципального образования «Ураковское» информации о совершении им деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В целях установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, проводится проверка.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По окончании проверки должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, готовится доклад о ее результатах.

8. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», может быть отстранено от замещаемой должности по решению Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

9. Порядок проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, устанавливается Главой муниципального образования «Ураковское» с учетом требований настоящего Порядка, нормативных и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», действующего законодательства Удмуртской Республики, Российской Федерации.

10. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящей статьи, проведенной должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в течение 10 дней со дня ее завершения направляется на рассмотрение Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Доклад, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.

12. Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», изучать представленные информацию и материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», пояснения по представленным материалам, направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

13. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

 В случае установления Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции наличия факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции в заключении рекомендует работодателю лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», применить к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», меру ответственности.

14. Порядок рассмотрения Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, устанавливается Главой муниципального образования «Ураковское» с учетом положений настоящего Порядка.

15. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, которое было совершено лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

 В случае неустановления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

 Копия решения, предусмотренного настоящей частью, вручается лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в течение 5 дней со дня его принятия.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

 « УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать четвертая сессия Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское» третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**25 февраля 2016 года № 140**

**Об утверждении**

**Программы комплексного развития**

**систем коммунальной инфраструктуры**

**муниципального образования «Ураковское»**

**на 2016-2020 годы**

 **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское»** **Р Е Ш И Л:**

 Утвердить Программукомплексного развития системкоммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ураковское» на 2016-2020 годы.

(Программа прилагается)

**Глава муниципального**

**образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УРАКОВСКОЕ»**

 **НА 2015-2020 ГОДЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы |  | Программакомплексного развития системкоммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ураковское» на 2016-2020 годы. |
|  |  |  |
| Основание для разработки Программы |  | Ст. 14 п. 4, 18 от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; |
|  |  |  |
| Заказчик Программы |  |  Администрация муниципального образования «Ураковское» |
|  |  |  |
| Основные разработчики Программы |  | Администрация муниципального образования «Ураковское»  |
|  |  |  |
| Цели Программы |  | Создание условий для развития систем коммунальной инфраструктуры, улучшение снабжения населения водой, проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования энергетических ресурсов на предприятиях поселения. |
| Задачи Программы |  | Формирование условий для улучшения качества жизни населения;Улучшение экологической ситуации. |
| Срок реализации Программы |  |  2016-2020 годы |
|  |  |  |
| Исполнители Программы |  | Администрация муниципального образования «Ураковское» |
|  |  |  |
| Организация контроля |  | Контроль за реализацией программы осуществляет Администрация муниципального образования «Ураковское» |
|  |  |  |
| Ожидаемые результаты |  | Повышение качества предоставляемых услуг; |
|  |  |  |
|  |  | Уменьшение количества аварий на системах жизнеобеспечения; |
|  |  | Улучшение снабжения населения водой. |
|  |  |  |
| Источник финансирования Программы |  | Средства местного бюджета, средства бюджетов других уровней, инвестиции. |
|  |  |  |

1. **Общая характеристика муниципального образования «Ураковское»**

 Муниципальное образование «Ураковское» образовано 1 января 2006 года в связи с вступлением в силу Федерального закона №-131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 Муниципальное образование «Ураковское» входит в состав муниципального образования «Глазовский район». Административным центром сельского поселения «Ураковское» является д.Кочишево.

 В состав муниципального образования «Ураковское» входят 10 населенных пунктов: деревни Кочишево, Татарские Парзи, Удмуртские Парзи, Пусошур, Верхний Сепыч, Усть- Пусошур, Ураково, Отогурт, Лумпашур, Васильево.

Демографическая ситуация характеризуется следующими показателями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** |  | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Численность населения | чел. | 1659 | 1649 | 1708 | 1715 | 1701 |
| Темп изменения численности населения | % |  |  |  |  |  |
| Число родившихся | чел. | 24 | 27 | 21 | 15 | 11 |
| Число умерших | чел. | 14 | 32 | 20 | 17 | 24 |

 В поселении наблюдается демографическая ситуация, характеризуемая продолжающимся процессом убыли населения и старением населения. Основная причина - высокий уровень смертности и миграция трудоспособного населения в более благополучные с экономической точки зрения территории.

 Общая площадь территории составляет 14361,27 га, в том числе пашни -7 655 га, сенокосов – 25 га, пастбищ – 275 га, леса и кустарники - 458 га, занято под дорогами - 62 га, под водой - 4 га.

 Расстояние от административного центра поселения до районного центра составляет 11 км, удаленность до ближайшей железнодорожной станции – 11 км. На территории МО «Ураковское» имеются 2 учреждения образования: МОУ «Кочишевская начальная школа-детский сад» и МОУ «Пусошурская средняя общеобразовательная школа», 5 учреждений здравоохранения: Кочишевский ФАП, Татпарзинский ФАП, Пусошурский ФАП, Ураковский ФАП, Отогуртский ФАП, 8 учреждений культуры: Кочишевский Дом культуры, Пусошурский Дом культуры, Ураковский сельский клуб, Отогуртский Дом культуры, Кочишевская библиотека, Пусошурская библиотека, Отогуртская библиотека, Кочишевский филиал историко-краеведческого музейного комплекса, 2 отделения почтовой связи: Кочишевский и Ураковский, телефонная и сотовая связь. На территории расположены 3 угольные котельные: в д.Кочишево отапливаются 2 здания, д.Пусошур отапливаются 2 здания и д.Отогурт 1 здание, 1 электрокотельная в д.Ураково отапливает 1 здание. На территории работает 5 магазинов, организованных Глазовским РАЙПО в д.Кочишево, Татарские Парзи, Пусошур, Ураково, Отогурт, 5 торговых точек индивидуальных предпринимателей.

В деревне Кочишево работает пекарня частного предпринимателя Тупчиевой Л.И. Единственным предприятием, занимающимся производством сельскохозяйственной продукции и действующим на территории муниципального образования, является ООО «Родник». Предприятие специализируется на разведении крупного рогатого скота и растениеводстве. Других сельхозпроизводителей в поселении нет.

***Статистические данные по поголовью скота в ЛПХ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| КРС, всего | 334 | 392 | 303 | 330 | 312 |
| Коров | 180 | 135 | 136 | 117 | 106 |
| Овец | 295 | 282 | 276 | 314 | 276 |
| Птица | 1963 | 1986 | 2258 | 2340 | 2190 |
| Свиньи | 42 | 191 | 49 | 85 | 92 |

 В поселении наблюдается снижение поголовья скота в личных подсобных хозяйствах. Основные причины – отсутствие мотивации у молодежи, доступность продуктов питания в торговой сети.

1. **Анализ состояния систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения «Ураковское» за 2010 - 2014 годы**

 Анализ состояния систем коммунальной инфраструктурыв муниципальном образовании «Ураковское» показывает, что за последние годы система коммунальной инфраструктуры в связи с высокой степенью износа имеющихся водопроводных сетей требует проведения капитального ремонта систем водоснабжения в населенных пунктах поселения. Планово-предупредительный ремонт уступил место аварийно-восстановительным работам, затраты на которые в 2-3 раза выше.

 Необходимость использования программного метода обусловлена тем, что путем комплексного, планомерного осуществления запланированных мероприятий, их соответствующего правового, организационного, финансового, материально-технического обеспечения будут достигнуты значительные положительные результаты, направленные на повышение состояния систем коммунальной инфраструктурымуниципального образования «Ураковское».

**2. Цели и задачи Программы**

 Основной целью Программы является: снижение уровня общего износа основных фондов, улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

 Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:

1. Улучшение снабжения водой жителей населенных пунктов поселения;

2. Реконструкция котельных, работающих на твердом топливе, - перевод на газ;

3. Организация сбора и вывоза мусора в населенных пунктах поселения.

 Для повышения уровня благоустройства территории населенных пунктов МО «Ураковское» предусмотрены следующие мероприятия:

 - Разработка схемы санитарной очистки территории МО «Ураковское»;

 - Организация на территории поселения площадок для временного складирования бытовых отходов населения с последующим вывозом на действующий полигон ТБО, расположенный по Юкаменскому тракту;

4. Улучшение экологической ситуации;

5. Снижение эксплуатационных затрат.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа реализуется в течение 2015-2020 годов.

**4. Оценка состояния инженерной инфраструктуры**

4.1. Водоснабжение

 Структура системы водоснабжения территории муниципального образования «Ураковское» следующая: имеются локальные системы водоснабжения отдельно по деревням: д. Ураково, д. Васильево, д. В. Сепыч, д. Кочишево, д. Лумпашур, д. Отогурт, д. Пусошур. В деревнях Тат. Парзи и Удм. Парзи единая система водоснабжения. В д. Усть-Пусошур находится одно примитивное устройство для подъема воды.

 Общая протяженность водопроводных сетей МО «Ураковское» составляет 27,7 км, материал труб – сталь, диаметром до 110 мм.

***Водопроводные сети МО «Ураковское»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пункта | Кол-во скважин (шт) | Кол-во скважин, требующих ремонта (шт) | Кол-во каптажных колодцев (шт) | Кол-во примитивных устройств для приема воды (шт) | Кол-во водоразборных колонок (шт) | Кол-во водоразборных башен (шт) | Протяженность сетей (км) | Год ввода в эксплуатацию |
| д. Ураково | 1 | 1 | - | 1 | 16 | 1 | 4,0 | 1982 |
| д. Васильево | 1 | 1 | - | 2 | - | - | 0,8 | 1970 |
| д. В. Сепыч | 1 | 1 | - | 1 | 5 | - | 1,1 | 1970 |
| д. Кочишево | 1 | 1 | 1 | - | 10 | 1 | 7,5 | 1960 |
| д. Лумпашур | 1 | 1 | - | 2 | 3 | - | 0,8 | 1969 |
| д. Отогурт | - | - | 1 | 5 | 13 | 2 | 3,0 | 1968 |
| д. Пусошур | 1 | 1 | 1 | 3 | 20 | 3 | 6,0 | 1969 |
| д. Тат. Парзи | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | - | 2,5 | 1968 |
| д. Удм. Парзи | - | - | - | - | 3 | - | 2,0 | 1969 |
| д. Усть-Пусошур | - | - | - | 1 | - | - | - | 1969 |

 В настоящее время основной проблемой в водоснабжении муниципального образования является значительный износ сетей водоснабжения. На 1 января 2015 года в замене нуждаются 18,7 км водопроводных сетей.

 Для профилактики возникновения аварий и утечек на сетях водопровода и для уменьшения объемов потерь проводится своевременная замена запорно-регулирующей арматуры и водопроводных сетей с истекшим эксплуатационным ресурсом.

 Еще одна значительная проблема при эксплуатации водопроводных сетей является недостаточная оснащенность потребителей приборами учета.

***Оснащенность приборами учета населения за 2014 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Количество лицевых счетов | Количество приборов учета, шт. | Количество приборов учета, % |
| 1 | д. В. Сепыч | 13 | 0 | 0 |
| 2 | д. Кочишево | 487 | 54 | 11,09 |
| 3 | д. Лумпашур | 3 | 0 | 0 |
| 4 | д. Отогурт | 237 | 33 | 13,92 |
| 5 | д. Пусошур | 282 | 29 | 10,28 |
| 6 | д. Тат. Парзи | 137 | 10 | 0,72 |
| 7 | д. Удм. Парзи | 50 | 5 | 10 |

 Менее 50 % жилых домов укомплектованы счетчиками холодной воды. Установка современных общедомовых приборов учета позволит решить проблему достоверной информации о потреблении воды.

 Основным потребителем воды является население – 91,36 %. На долю бюджетных организаций приходится 3,58 % , юридических лиц 5,06 % .

***Перечень планируемых работ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МО «Ураковское» | Ремонт водоразборных колонок | 29 шт |
|  | Замена ветхих водопроводных сетей  | 18,7 км |
| д. Пусошур | Ремонт водонапорных башен | 1 шт |
|  | Ремонт артезианских скважин | 1 шт. |
| д. Отогурт | Ремонт каптажей родников | 1 шт |

4.2. Водоотведение

***Характеристика систем водоотведения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Протяженность (км) | Наличие канализационных – насосных станций (шт) | Наличие канализационных колодцев (шт) | Год ввода в эксплуатацию |
| д. Кочишево | 1,9 | 0 | 2 | 1975 |
| д. Отогурт | - | - | 2 | - |
| д. Пусошур | - | - | 2 | - |

 В д. Кочишево необходимо проводить ежегодный мониторинг состояния сетей канализации, своевременно заменять ветхие трубы, производить ремонт.

 Состояние существующих канализационных колодцев, вызывает опасение по созданию экологической опасности, и нуждаются в ремонте и реконструкции.

 В остальных населенных пунктах муниципального образования объектов канализации не имеется. Сброс сточных вод от жилой застройки и организаций поступают в уборные выгребные ямы, выгреба.

4.3. Теплоснабжение

 На территории поселения действуют четыре изолированные системы теплоснабжения, образованные на базе котельных. Это котельная д. Пусошур, котельная д. Кочишево, котельная д. Отогурт и электрокотельная д. Ураково. Все котельные для производства тепла используют твердое топливо – каменный уголь. Актуальные (существующие) границы зон действия систем теплоснабжения определены точками присоединения самых удаленных потребителей к тепловым сетям.

 ***Котельная №1*** обеспечивает тепловой энергией населенный пункт д. Пусошур. Основными потребителями являются бюджетные учреждения: здание школы, здание пристроя к школе, здание гаража, здание дома культуры. Суммарная тепловая нагрузка потребителей 0,365 Гкал/ч. В котельной установлены два водогрейных котла типа КВС -0,5К в 2003 и 2005 году. КПД котлов не превышает 70%. Котлы морально устарели. Расчетный срок службы 10 лет. Промышленные отопительные котлы предназначены для теплоснабжения зданий и сооружений с рабочим давлением воды в системе отопления не выше 0,6 МПа.

 ***Котельная №2*** обеспечивает тепловой энергией населенный пункт д. Кочишево. Основными потребителями являются бюджетные учреждения: здание школы, здание дома культуры. Суммарная тепловая нагрузка потребителей составляет 0,173 Гкал/ч. В котельной установлены два водогрейных котла типа КВ-0,4 и КВС -0,5К в 2004 и 2012 году. КПД котлов не превышает 75%. Котлы морально устарели. Расчетный срок службы 10 лет. Промышленные отопительные котлы предназначены для теплоснабжения зданий и сооружений с рабочим давлением воды в системе отопления не выше 0,6 МПа.

 ***Котельная №3*** обеспечивает тепловой энергией сельский дом культуры д. Отогурт. Суммарная тепловая нагрузка составляет 0,075 Гкал/ч. В котельной установлены два водогрейных котла типа КВ-0,25т в 2006 и 2013 году. КПД котлов превышает 80%. Котлы морально устарели. Расчетный срок службы 10 лет. Промышленные отопительные котлы предназначены для теплоснабжения зданий и сооружений с рабочим давлением воды в системе отопления не выше 0,6 МПа.

 ***Котельная № 4*** обеспечивает тепловой энергией сельский дом культуры д. Ураково. Суммарная тепловая нагрузка составляет 0,015 Гкал/ч. В котельной установлен электрический котел марки ЭПО мощностью 30 кВт или 0,02 Гкал/ч. Данный котел эксплуатируется с 2013 года. Главным преимуществом этого оборудования является простота монтажа и эксплуатации. В отличие от газовых котлов отопления, он не нуждается в дымоходе, получении разрешения на установку и т.д. Также в котельной установлен резервный твердотопливный котел марки КВ-0,2, установленный в 2008 году. Твердотопливный котел с 2013 года не эксплуатируется, КПД котла на сегодняшний день не превышает 60%, котел морально и физически устаревший, но может быть использован на короткий промежуток времени до устранения внештатной ситуации на основном источнике тепловой энергии.

 Все котельные изолированных систем теплоснабжения выполняют функции ЦТП. Тепловые сети - 2-х трубные. По характеру теплопотребления и способу присоединения систем отопления к тепловым сетям - закрытые. Общая протяженность тепловых сетей поселения по данным на конец 2014 года составляет 1821 м, при этом максимальный наружный диаметр 159 мм, минимальный – 76 мм. Котельные не оборудованы средствами автоматизации. На всех источниках теплоты поселения не установлены счетчики выработки тепловой энергии, что приводит к отсутствию объективных данных об отпуске тепловой энергии и теплоносителя в сеть.

В этих и остальных населенных пунктах отопление жилых домов производится индивидуально. Вид топлива – газ, дрова, уголь.

4.4. Электроснабжение

 Система электроснабжения муниципального образования «Ураковское» централизованная, осуществляется от системы филиала «Удмуртэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья».

Источником электроснабжения МО «Ураковское» является подстанция 35 кВ «Отогурт». По территории МО «Ураковское» проходят:

-ВЛ-35кВ общей протяженностью трассы 12 км.

- ВЛ-10кВ общей протяженностью трассы 86 км.

- ВЛ-220кВ общей протяженностью трассы 4 км.

Анализ существующего состояния системы энергоснабжения сельского поселения: сети электроснабжения и оборудование (ВЛ-10кВ, КТП, разъединители, выключатели т.п.) имеют физический и моральный износ и в отдельных случаях требуют замены. Отдельные трансформаторные подстанции 10/0,4 кВ эксплуатируются сроком более 40 лет.

4.5. Газоснабжение

 Источником газоснабжения МО «Ураковское» является филиал АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Глазове. Газоснабжение муниципального образования «Ураковское» осуществляется природным и сжиженным газом. В деревнях Татарские Парзи, Кочишево, Удмуртские Парзи, Ураково, Пусошур, Отогурт построено 25 км распределительных (уличных) сетей. Разработано 216 проектов на газификацию, что составляет 62,6% от плана-графика. Подключено 7 домовладений. Оставшиеся дома пользуются привозным баллонным газом или не газифицированы и не получают баллонный газ.

 Анализ существующего состояния системы газоснабжения территории муниципального образования:

В целях развития коммунальной инфраструктуры, для обеспечения населения природным газом необходимо продолжить ввод газа в частные жилые дома.

**5. Ресурсное обеспечение**

 Финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Ураковское» и других источников (внебюджетные средства, средства населения, средства бюджетов других уровней).

 Объём и структура бюджетного и внебюджетного финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета, внебюджетного финансирования и с учётом фактического выполнения программных мероприятий.

**6. Система управления реализацией Программы.**

Заказчиком Программы является Администрация муниципального образования «Ураковское».

Исполнителем Программы является Администрация муниципального образования «Ураковское».

Исполнители обеспечивают:

* выполнение мероприятий Программы;
* подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год;
* формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий Программы;
* подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации Программы в отчётном году.

 Финансирование Программы предусматривает финансирование из республиканского и районного бюджетов в виде субсидий местному бюджету на условиях софинансирования.

Объемы финансирования Программы на 2016-2020 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после принятия бюджетов на очередной финансовый год.

**7. Механизм реализации Программы**

 Для достижения поставленных в программе целей предполагается использовать средства:

* средства бюджета муниципального образования «Ураковское»;
* средства бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
* средства республиканского бюджета.

 В ходе реализации программы будут использованы нормативно-правовое регулирование, бюджетная поддержка, организационные и контролирующие меры.

 В целях обеспечения своевременной и качественной реализации Программы муниципальный заказчик - координатор Программы осуществляет:

- координацию исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности;

- непосредственный контроль хода реализации мероприятий Программы;

- подготовку отчетов о реализации Программы.

**8. Оценка эффективности реализации Программы**

Успешная реализация Программы позволит:

- обеспечить жителей поселения бесперебойным, безопасным предоставлением коммунальных услуг (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения);

- поэтапно восстановить ветхие инженерные сети и другие объекты жилищно-коммунального хозяйства поселения;

- сократить ежегодные потери воды в системе водоснабжения;

- повысить качество предоставления услуг теплоснабжения и снизит затраты на эксплуатацию при реконструкции котельных;

- улучшить уровень экологического состояния сельского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « УРАКОВСКОЕ»

 « УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

 Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

**Тридцать четвертая сессия Совета депутатов муниципального**

 **образования «Ураковское» третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»**

**25 февраля 2016 года № 141**

**Об утверждении плана работы Совета**

**депутатов муниципального образования**

**«Ураковское»**

 Руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

Утвердить план работы Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» на 2016 году (прилагается).

 **Глава муниципального**

 **образования «Ураковское» Т.В.Бабинцева**

**План работы Совета депутатов**

**муниципального образования «Ураковское»**

 **на 2016 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов (мероприятий)** | **Сроки рассмотрения** | **Ответственные за подготовку** |
|  | **Первый квартал** |  |  |
| 1 | Об утверждении нормативно-правовых документов | январь | Глава МО |
| 2 | 1. О пожарной безопасности на территории МО «Ураковское»
 | январь | Глава МО |
| 3 | О внесении изменений в реестр наказов избирателей депутатам МО «Ураковское», планируемых к реализации в 2015 г. и на перспективу  | февраль | Глава МО |
| 4 | Об исполнении бюджета за 2015 год | февраль | Глава МО |
| 5 | Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2016 год | февраль | Глава МО |
| 6 | Об итогах социально-экономического развития МО «Ураковское» за 2015 г. | март | Глава МО |
| 7 | О ходе подготовки сельскохозяйственного предприятия ООО «Родник» к весенним полевым работам. | март | Глава МО, руководитель ООО «Родник» |
| 8 | Об исполнении бюджета МО « Ураковское» за 1 квартал 2016 года | март | Глава МО |
|  | **Второй квартал** |  |  |
| 9 | О благоустройстве населенных пунктов | апрель | Глава МО |
| 10 | О деятельности Администрации МО «Ураковское» по выполнению полномочий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения | апрель | Глава МО |
| 11 | Отчет депутатов МО «Ураковское» о работе по наказам избирателей | май | Глава МО |
| 12 | О внесении изменений и дополнений в Устав | май | Глава МО |
| 13 | О ходе весенних полевых работ на сельскохозяйственном предприятии ООО «Родник» | май | Глава МОРуководитель ООО «Родник» |
| 14 | О деятельности учреждений культуры по организации досуга населения | май | Глава МО, директор МУК «Кочишевская ЦКС» |
|  | **Третий квартал** |  |  |
| 15 | Об информации о состоянии правопорядка на территории МО «Ураковское»  | июль | Глава МО, участковый уполномоченный полиции |
| 16 | Об исполнении бюджета МО « Ураковское» за 1 полугодие 2016 года | июль | Глава МО |
| 17 | О ходе заготовки кормов сельскохозяйственным предприятием ООО «Родник» | июль | Глава МО, руководитель ООО «Родник» |
| 18 | О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2016-2017 г.г. | сентябрь | Глава МО,руководитель ООО «Свет» |
| 19 | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов МО | сентябрь | Глава МО |
| 20 | Об исполнении бюджета МО « Ураковское» за 9 месяцев 2016 года | сентябрь | Глава МО |
|  | **Четвертый квартал** |  |  |
| 21 | Об организации сотрудничества МО с предпринимателями | октябрь | Глава МО |
| 22 | Об итогах проведения смотра-конкурса на лучшее санитарно-экологическое состояние территории  | октябрь | Глава МО |
| 23 | О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов | декабрь | Глава МО |
| 24 | О проектах Соглашений между Администрацией МО «Ураковское» и Администрацией МО «Глазовский район» | декабрь | Глава МО |
| 25 | О ходе исполнения наказов избирателей, планируемых к реализации в 2016 году, депутатами Совета депутатов МО «Ураковское», отчет депутатов | декабрь | Глава МО, депутаты |

Адрес редакции:

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1

Телефон 90-833

Подписано в печать 09.03.2016

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»

427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1