



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Сорок восьмая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» первого созыва**

РЕШЕНИЕ

28 октября 2010 года

№ 449

город Глазов

**О внесении изменений в Положение
об Аппарате Главы муниципального образования
«Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации
Глазовского района, утвержденное решением Глазовского
Районного Совета депутатов от 22.01.2007 № 31**

**Руководствуясь Уставом муниципального образования "Глазовский район", Глазовский
Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района изменения, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Глазовского Районного Совета депутатов от 22.01.2007 № 31 «О Положении об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района».

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"**

В.А.Терский

«___» _____ 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района

Глава 1. Общие положения

1.1. Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат) образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район» и является органом, обеспечивающим деятельность Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», муниципальными правовыми актами Главы муниципального образования «Глазовский район» и Глазовского Районного Совета депутатов, и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Аппаратом осуществляет Глава муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность на основании Положения об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, утверждаемого Районным Советом депутатов.

1.5. Положение об Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района вносится на рассмотрение и утверждение Районного Совета депутатов Главой муниципального образования «Глазовский район».

Глава 2. Основные задачи и функции Аппарата

2.1. Основными задачами Аппарата являются:

2.1.1. правовое, информационное, организационное, документационное, кадровое, финансовое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее – органов местного самоуправления);

2.1.2. создание необходимых условий для эффективной работы депутатов, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

2.2. В целях обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Аппарат осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечивает взаимодействие Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района с субъектами правотворческой инициативы, органами местного самоуправления муниципальных образований-сельских поселений на территории Глазовского района, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2.2.2. обеспечивает осуществление Главой муниципального образования «Глазовский район», Районным Советом депутатов и Администрацией Глазовского района полномочий по

решению вопросов местного значения, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.2.3. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Районного Совета депутатов, Президиума Районного Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Районного Совета депутатов, деятельность депутатских групп и депутатских объединений, проведение мероприятий Районного Совета депутатов, возможность осуществления депутатами своих полномочий;

2.2.4. организует подготовку и проведение заседаний коллегии Администрации Глазовского района, районных активов, совещаний с главами муниципальных образований, руководителями сельскохозяйственных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, кооперативных и общественных организаций, структурных подразделений органов местного самоуправления;

2.2.5. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (далее – муниципальных правовых актов) по вопросам местного значения, организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», готовит предложения об изменении, отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов;

2.2.6. проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов в порядке, предусмотренном решением Глазовского Районного Совета депутатов;

2.2.7. обеспечивает единый организационно-технический порядок подготовки, внесения, оформления и принятия муниципальных правовых актов, а также их официальное опубликование, осуществляет организацию контроля и проверки исполнения муниципальных правовых актов, принимает необходимые меры по их реализации, направление муниципальных нормативных правовых актов для размещения в регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики;

2.2.8. организует консультационно-разъяснительную работу по вопросам применения и толкования действующего законодательства, оказывает методическую помощь депутатам, должностным лицам и структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и муниципальных образований-сельских поселений в нормотворческой работе и совершенствовании нормотворческого процесса;

2.2.9. представляет и защищает интересы муниципального образования «Глазовский район», Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации, антимонопольном органе, правоохранительных органах, органах государственной власти;

2.2.10. обеспечивает распространение официальной информации о деятельности Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов, Администрации Глазовского района, организует работу со средствами массовой информации;

2.2.11. организует работу органов местного самоуправления по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления;

2.2.12. обеспечивает единую систему делопроизводства органов местного самоуправления, прием, регистрацию, учет, отправку и доставку документов, документооборот, архивное хранение дел;

2.2.13. осуществляет организацию работы с обращениями граждан, организует прием посетителей, в том числе проведение приемов по личным вопросам Главой муниципального образования «Глазовский район», депутатами Районного Совета депутатов и заместителем Председателя Районного Совета депутатов, главой Администрации Глазовского района, заместителями главы Администрации района, руководителем Аппарата, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления;

2.2.14. осуществляет информационно-справочное, аналитическое, информационно-технологическое и программное обеспечение работы Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, готовит в пределах своей компетенции статистические, справочные, аналитические и методические материалы;

2.2.15. организует реализацию кадровой политики в муниципальном образовании «Глазовский район», осуществляет консультативно-информационное и организационное обеспечение кадровых служб муниципальных учреждений и сельскохозяйственных организаций на территории района;

2.2.16. обеспечивает организацию муниципальной службы в Районном Совете депутатов и Администрации Глазовского района (поступление на службу, прохождение муниципальной службы, заключение трудового договора, назначение и освобождение от замещаемой должности и т.д.), осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел муниципальных служащих, проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, формирования кадрового резерва муниципальной службы;

2.2.17. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления;

2.2.18. осуществляет исполнение полномочий, переданных администрациями сельских поселений по организации бухгалтерского учета в органах местного самоуправления сельских поселений;

2.2.19. организует автотранспортное обеспечение должностных лиц органов местного самоуправления;

2.2.20. организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления;

2.2.21. составляет планы работы Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов, Президиума Районного Совета депутатов, постоянных комиссий Районного Совета депутатов, Администрации района и сводные планы основных мероприятий органов местного самоуправления района на год, квартал, месяц, неделю;

2.2.22. организует охрану, обслуживание административного здания, гаражей, техники, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, запасных частей, обслуживание и ремонт автомобилей;

2.2.23. контролирует соблюдение Правил по охране труда и пожарной безопасности в административном здании и гаражах;

2.2.24. организует семинары муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и сельских поселений;

2.2.25. организует реализацию административной реформы в органах местного самоуправления;

2.2.26. организует разработку Правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и иных локальных трудовых актов в органах местного самоуправления;

2.2.27. ведет учет рабочего времени и дней отдыха работниками, начисляет и выплачивает заработную плату, пособия по временной нетрудоспособности работникам Аппарата, Администрации района;

2.2.28. осуществляет прием, перевод, увольнение работников органов местного самоуправления и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Глазовский район», за исключением муниципальных учреждений образования;

2.2.29. публикует в средствах массовой информации нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления;

2.2.30. организует контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» учреждениями, предприятиями, организациями, финансируемыми из бюджета Глазовского района;

2.2.31. оказывает методическую и практическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований-сельских поселений на территории Глазовского района в реализации их полномочий, координирует работу по разработке соглашений по передаче части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

2.2.32. организует разработку и реализацию соглашений о взаимодействии Глазовского Районного Совета депутатов и Советов депутатов муниципальных образований – сельских поселений Глазовского района и соглашений о взаимодействии Администрации Глазовского района и администраций муниципальных образований – сельских поселений;

2.2.33. организует информатизацию и защиту информации в органах местного самоуправления: разрабатывает стратегию информатизации в Глазовском районе, создает информационно-статистический ресурс района, обеспечивает доступ населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, администрирует вычислительные, телекоммуникационные и информационные ресурсы органов местного самоуправления, осуществляет переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде и размещение сведений о муниципальных услугах (функциях) в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Глава 3. Организация деятельности Apparata

3.1. Текущее руководство деятельностью Apparata осуществляет руководитель Apparata, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Глазовский район». Назначение на должность руководителя Apparata согласовывается с Районным Советом депутатов.

3.2. Руководитель Apparata:

3.2.1. руководит деятельностью Apparata, обеспечивает в соответствии с полномочиями Apparata выполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы муниципального образования «Глазовский район», решений Районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Глазовского района;

3.2.2. обеспечивает взаимодействие Apparata с Главой муниципального образования «Глазовский район», Районным Советом депутатов, Администрацией Глазовского района, органами местного самоуправления сельских поселений Глазовского района, органами государственной власти, организациями и гражданами;

3.2.3. обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности структурных подразделений Apparata, организует работу структурных подразделений по исполнению текущих задач и функций Apparata, предусмотренных настоящим Положением;

3.2.4. без доверенности действует от имени Apparata, представляет его интересы, по доверенности действует от имени Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и главы Администрации Глазовского района, представляет их интересы в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;

3.2.5. на основании и во исполнение правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, решений Районного Совета депутатов, постановлений, распоряжений и поручений Главы муниципального образования «Глазовский район», главы Администрации Глазовского района в пределах своих полномочий дает поручения по вопросам организации работы Apparata и по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparata;

3.2.6. представляет Главе муниципального образования «Глазовский район»:

- проекты распоряжений по вопросам организации деятельности Apparata;
- проект положения об Apparate, в том числе проекты правовых актов о внесении изменений и дополнений в Положение об Apparate;
- проекты положений о структурных подразделениях Apparata, проекты должностных инструкций муниципальных служащих и работников Apparata;
- проекты структуры, штатного расписания и сметы расходов Apparata;
- проекты правовых актов, регулирующих оплату труда, служебный и трудовой распорядок, проекты иных правовых актов, регулирующих вопросы организации муниципальной службы в Apparate;

- предложения о назначении на должность и освобождение от должности, поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на работников Apparata;
- планы работы Apparata и отчеты об их исполнении;
- предложения по организации деятельности Apparata;
- проекты муниципальных правовых актов и иных документов по организации деятельности органов местного самоуправления по поручению Главы муниципального образования «Глазовский район»;

3.2.7. рассматривает, визирует и подписывает исходящую корреспонденцию и документы Apparata, а также иную корреспонденцию в пределах своей компетенции и по поручению Главы муниципального образования «Глазовский район»;

3.2.8. участвует на заседаниях постоянных и временных комиссий, Президиума, заседаниях Районного Совета депутатов, совещаниях, публичных слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования «Глазовский район», Районным Советом депутатов, Администрацией Глазовского района;

3.2.9. проводит в Apparate совещания по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Apparata;

3.2.10. в пределах своей компетенции предоставляет органам местного самоуправления Глазовского района, гражданам и организациям разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Apparata, запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения Apparatom своих функций;

3.2.11. посещает в установленном порядке в целях обеспечения исполнения Apparatom своих задач и функций организации, органы местного самоуправления и государственные органы власти.

3.3. Руководитель Apparata несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Apparat. Поручения руководителя Apparata по вопросам, относящимся к его полномочиям, являются обязательными для исполнения руководителями структурных подразделений Apparata.

3.4. Руководителю Apparata непосредственно подчиняются начальник организационного отдела, начальник юридического отдела, начальник отдела кадровой работы, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля, начальник отдела бухгалтерского учета сельских поселений, начальнику сектора информатизации.

3.5. Глава Администрации Глазовского района вправе давать непосредственные устные и письменные распоряжения и указания начальникам структурных подразделений Apparata, касающиеся исполнения структурными подразделениями Apparata полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Apparata в части обеспечения деятельности Администрации Глазовского района.

3.6. Apparat не обладает правами юридического лица и входит в структуру Районного Совета депутатов.

3.7. Структура Apparata утверждается Районным Советом депутатов по представлению Главы муниципального образования «Глазовский район».

3.8. В структуру Apparata входят следующие структурные подразделения:
отдел обеспечения деятельности Глазовского Районного Совета депутатов и организации контроля;

организационный отдел;

юридический отдел;

отдел кадровой работы;

отдел бухгалтерского учета сельских поселений;

отдел бухгалтерского учета и отчетности;

сектор информатизации.

3.9. Структурные подразделения Apparata осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях Apparata, утверждаемых распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с настоящим Положением, Уставом муниципального образования «Глазовский район» и действующим законодательством.

3.10. Штатное расписание Аппарата утверждается Главой муниципального образования «Глазовский район».

3.11. В штатное расписание Аппарата включаются должности, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

Лица, замещающие должности муниципальной службы в Аппарате, являются муниципальными служащими Районного Совета депутатов.

3.12. В целях технического обеспечения деятельности Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района в штатное расписание Аппарата включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3.13. Глава муниципального образования «Глазовский район»:

- в соответствии с законодательством о муниципальной службе назначает граждан на должности муниципальной службы Районного совета депутатов в Аппарате;
- принимает для работы в Аппарате специалистов и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, а также рабочих;
- заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Аппарата, в том числе утверждает правовые акты, регулирующие оплату труда, служебный и трудовой распорядок, установление служебных полномочий и должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Аппарате, специалистов, служащих и рабочих Аппарата;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим трудовым законодательством к компетенции работодателя.

3.14. Расходы на содержание Аппарата утверждаются Районным Советом депутатов.

Предложение о размере расходов на содержание Аппарата вносится Главой муниципального образования «Глазовский район».