



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТ
РЕСПУБЛИКАЫСЬ ГЛАЗОВ РАЙОНЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2007 года

№ 185

**О создании комиссии по оказанию
адресной социальной помощи
населению Глазовского района**

В целях оказания адресной социальной помощи населению Глазовского района и коллегиального решения вопросов по расходованию средств, выделяемых из бюджета Глазовского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению Глазовского района (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению Глазовского района (прилагается).
3. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи населению Глазовского района из средств бюджета Глазовского района (прилагается).
4. Постановление Главы Администрации Глазовского района от 12.01.2006 № 5.5.2 признать утратившими силу.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А.Туктарева

Утвержден
постановлением главы
Администрации Глазовского района
от 08.10.2007 г. №185

**Комиссия
по оказанию государственной социальной помощи
населению Глазовского района.**

Наговицын В.В. - заместитель главы Администрации Глазовского района, председатель комиссии
Урванцева Т.А. - начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Волкова О.Н. - начальник сектора социальных льгот, отдела социальной защиты населения в Глазовском районе, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Баркова Е.И. - заведующая отделением социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации МУСО «КЦСОН» (по согласованию)
Владыкина Н.Г. - заведующая отделением социальной помощи на дому МУСО «КЦСОН» (по согласованию)
Ворончихина М.В. - главный специалист отдела по делам семьи Администрации Глазовского района
Главатских Т.А. - заместитель начальника отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)
Зеленникова И.А. - председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию)
Ивакина С.С. - ведущий специалист управления образования Администрации Глазовского района
Королев Н.А. - председатель Глазовской сельской местной организации ВОС (по согласованию)
Максимов Е.В. - глава муниципального образования «Ленинское» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Администрации Глазовского района
от 08.10.2007г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию адресной социальной
помощи населению Глазовского района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию государственной социальной помощи населению Глазовского района создается постановлением главы Администрации района в составе председателя, его заместителя, секретаря и 6 - 8 членов комиссии. В состав комиссии входят представители управлений и отделов Администрации района, Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию), и заинтересованных общественных организаций и учреждений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, иными нормативными актами по вопросам социальной защиты населения и настоящим Положением.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия в своей работе преследует следующие цели:

- решение вопросов оказания государственной адресной социальной помощи наиболее остро нуждающимся и малоимущим гражданам района при взаимодействии Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе со всеми находящимися на территории района учреждениями, организациями и предприятиями любой формы собственности.

2.2. В задачи комиссии входит:

- оценка потребности граждан района в материальной помощи;
- разработка проектов целевых программ, мероприятий по социальной поддержке малообеспеченных и остро нуждающихся граждан;
- анализ работы по организации социальной помощи нуждающимся и предоставлению льгот.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия:

- рассматривает заявления об оказании материальной помощи остро нуждающимся и малоимущим гражданам и принимает по ним решения;
- определяет степень и формы участия всех, кто задействован в работе, связанной с поддержкой и обслуживанием нетрудоспособных, малообеспеченных граждан;
- выносит на рассмотрение главы администрации района предложения по вопросам социальной защиты населения;
- анализирует потребности в видах социальной помощи нуждающимся.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;

- организует выполнение решений комиссии;

- вносит предложения по составу комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- ведет заседания и подписывает протоколы в отсутствие председателя;

- готовит документы к заседаниям комиссии;

- организует проверки и обследования по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- разрабатывает проекты целевых программ, мероприятий по социальной поддержке нетрудоспособных, малообеспеченных граждан, готовит и вносит предложения о проведении проверок материального положения обратившихся за помощью.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- принимает документы для рассмотрения на заседания комиссии и производит рассылку решений.

4.4. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения, поправки при принятии решений комиссии советом;

4.5. Член комиссии обязан:

- присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в решении вопросов, вынесенных в повестку дня;

- выполнять поручения комиссии.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его членов.

5.3. В ходе заседания секретарем ведется протокол, который содержит сведения о присутствующих, об обсуждаемых вопросах и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.4. На заседании комиссии могут приглашаться руководители и специалисты отделов администрации района, представители общественных организаций и другие заинтересованные лица.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Администрации Глазовского района
от 08.10.2007г. № 185

ПОРЯДОК оказания адресной социальной помощи из средств бюджета Глазовского района

Настоящий порядок определяет круг лиц, имеющих право на адресную социальную помощь, механизм, виды, размеры, периодичность оказания адресной социальной помощи населению Глазовского района.

I. Право на адресную социальную помощь.

1.1. Право на адресную социальную помощь имеют следующие категории граждан и нетрудоспособные члены их семей, проживающие на территории Глазовского района, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, рассчитываемого Государственным Комитетом Удмуртской Республики по труду для соответствующих социально-демографических групп населения и утверждаемого Правительством Удмуртской Республики:

- одиноко проживающие пенсионеры (супружеские пары);
- инвалиды с детства, от трудового увечья и общего заболевания 1 и 2 группы;
- инвалиды 3 группы, не имеющие возможности трудоустроиться по объективным причинам;
- пенсионеры по старости, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- дети-инвалиды до 18 лет;
- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации (неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью и т. п.) и не имеющие ближайших родственников проживающих на территории Удмуртии обязанных по закону оказывать материальную помощь и их содержание;
- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- одинокие родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- неработающие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- пенсионеры администрации района прекратившие трудовую деятельность;
- граждане и семьи, оказавшиеся в особо трудной жизненной ситуации

II. Механизм предоставления адресной социальной помощи.

2.1. Адресная социальная помощь гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, назначается решением комиссии Глазовского района на основании письменного заявления гражданина или его компетентного представителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о семейном положении;
- справки о денежных доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления: получатели пенсий и пособий - из организаций, назначивших их; студенты, учащиеся - справку с места учебы; безработные

справку из службы занятости;

- акт материально-бытового обследования;
- ходатайство сельской администрации;

Граждане, обратившиеся с заявлением об оказании материальной помощи в связи с произошедшим пожаром, повлекшим уничтожение имущества и документов, предоставляют только справку из ОГПН г. Глазова и Глазовского района;

В случае не предоставления требуемых документов в полном объеме заявление к рассмотрению не принимается. Все документы поступают в Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе.

2.2. На основе предъявленных заявителем документов рассчитывается размер совокупного дохода семьи (одиноко проживающего).

Уровень денежных доходов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) определяется в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», и постановлением Правительства Российской от 20 августа 2003 года №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»

2.3. Уведомление о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении в письменной форме направляется органом социальной защиты населения заявителю на позднее чем через 10 дней после заседания комиссии. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о составе, доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) орган социальной защиты населения направляет в указанный срок уведомление о проведении такой проверки. В этом случае уведомление о назначении адресной социальной помощи или об отказе в ее назначении направляется заявителю в срок не позднее 30 дней после подачи заявления.

III. Виды, размеры и периодичность оказания адресной социальной помощи.

3.1 Адресная социальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка в виде денежных выплат.

Размер адресной социальной помощи конкретному заявителю определяется Комиссией с учетом фактора нуждаемости гражданина на основании представленных документов.

3.2. Лица, имеющие среднедушевой доход семьи, не превышающий величину прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения, имеют право на разовую помощь на сумму не более:

- 400 рублей - на приобретение продуктов питания и иные нужды;
- 600 рублей - на приобретение лекарств либо оплаты проезда в республиканские лечебные заведения;
- 700 рублей - на приобретение топлива;
- 1500 рублей на ремонт и строительство жилого дома.
- 3000 рублей гражданам и семьям, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации;

3.3 Адресная социальная помощь предоставляется один раз в год за исключением случаев, когда в результате пожара, стихийного бедствия или стечения иных особо тяжелых обстоятельств, лица указанные в п.1.1., окажутся в трудной жизненной ситуации и при этом будут остро нуждаться в денежных средствах.

IV. Обязанности и ответственность получателей адресной социальной помощи.

4.1. При изменении состава семьи и уровня ее доходов в период рассмотрения заявления заявитель обязан письменно известить Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе об этом и представить подтверждающие документы.

4.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений о составе семьи, размере доходов каждого члена семьи, а также за своевременность извещения Отдела об их изменении.

Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе вправе направлять запросы в организации, выдавшие справки о доходах, имуществе, условиях проживания, составе семьи, об учебе, о признании безработным, для подтверждения их достоверности.

V. Отказ в предоставлении адресной социальной помощи

5.1. В оказании адресной социальной помощи может быть отказано:

- если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Удмуртской Республики;
- при наличии возможностей для получения самостоятельных доходов;
- при выявлении недостоверных сведений;
- если трудоспособные члены семьи заявителя не проявляют инициативы в увеличении своего дохода;
- если предоставленные документы противоречат друг другу.

Комиссия вправе отказать в адресной социальной помощи заявителю и лишить его права на ее получение сроком до 1 года, если в ходе проверки выяснится, что заявитель представил недостоверные (поддельные) сведения, а также в случае, если заявитель не сообщил о произошедших изменениях в составе семьи и доходах.

VI. Источники финансирования

Финансирование адресной социальной помощи по настоящему Порядку осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Глазовского района.