

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»  
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 марта 2013 года

№ 13

д.Гулеково

**Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»  
**Администрация муниципального образования «Гулековское ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – эксперта Администрации.

**Глава муниципального  
образования «Гулековское**

**Е.Г.Касаткин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Гулековское от 26.03.2013 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Гулековское (далее – проверка).

Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, а также руководители муниципальных учреждений муниципального образования «Гулековское представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Гулековское.

2. Проверка осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Гулековское, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется Администрацией муниципального образования «Гулековское».

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Администрации муниципального образования «Гулековское или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется Администрацией муниципального образования:

1) в отношении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, – в течение 14 дней со дня принятия решения о её проведении;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское – в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. В случае непоступления ответов на запросы, направленные в ходе проведения проверки, срок, предусмотренный настоящим подпунктом, может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки Администрация муниципального образования:

1) вправе проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское;

2) изучает представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы по вопросам проведения проверки;

3) вправе получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иным материалам по вопросам проведения проверки;

4) подготавливает запросы Главы муниципального образования «Гулековское в государственные органы Удмуртской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) вправе наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществляет анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское.

8. Администрация муниципального образования обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское.

9. В течение 2 рабочих дней по окончании проверки Администрация муниципального образования обязана ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское с её результатами.

10. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское, руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки, которые приобщаются к материалам проверки;

2) представлять в ходе проверки, а также по результатам проверки дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. В течение 5 рабочих дней по окончании проверки Администрация муниципального образования представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии по результатам проверки оснований для отказа в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское»;

2) об отказе в заключении трудового договора с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское»;

3) об отсутствии по результатам проверки оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское мер юридической ответственности»;

4) о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Гулековское мер юридической ответственности».

12. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального образования «Гулековское, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных предоставляются Администрацией муниципального образования с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Удмуртской Республики, республиканским средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

13. Материалы проверки хранятся в Администрации муниципального образования в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.