**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

 **«КОЖЙЫЛ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 января 2020 г. № 5**

 **д.Кожиль**

**О плане работы Администрации**

**муниципального образования**

**« Кожильское»** **на 2020 год**

Рассмотрев вопрос « О плане работы Администрации муниципального образования «Кожильское» на 2020 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кожильское»**, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Утвердить план работы Администрации муниципального образования «Кожильское» на 2020 год (прилагается).

Глава муниципального

образования « Кожильское» С.Л.Буров

 **УТВЕРЖДЕНО**

 **Постановлением Администрации**

 **МО «Кожильское» № 5 от 27.01.2020 г.**

# **плАН работы**

# **основных мероприятий Администрации МО «Кожильское»** **на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа Совета депутатов муниципального образования** |
| 1.1 | Проведение сессий Совета депутатов (по плану) | не реже 1 раза в квартал | Глава МО |
| 1.2 | Прием избирателей депутатами Совета депутатов МО «Кожильское» | ежемесячно | Депутаты (по согласованию) |
| 1.3 | Отчет депутатов о работе перед избирателями в округах | март, декабрь | Депутаты (по согласованию) |
| 1.4 | О бюджете МО «Кожильское» на 2021 год | декабрь | Глава МО |
| 1.5 | О ходе исполнения реестра наказов избирателей депутатам Совета депутатов на 2016-2021 год | август | Глава МО |
| 1.6 | Исполнение бюджета за 2019 год и текущий 2020 год | март 2020 г., ежеквартально | Глава МО |
| **2. Решение вопросов местного значения** |
| 2.1 | Заключение договоров | январь | Глава |
| 2.2 | Проведение профилактической работы по пожарной безопасности | постоянно | Глава |
| 2.3 | Организация и проведение конкурса по благоустройству и озеленению населенных пунктов | апрель - сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 2.4 | Работа по невостребованным земельным долям | в течение года | Глава, специалист |
| 2.5 | Содержание дорог в населенных пунктах (грейдирование, расчистка) | в течение года | Глава МО |
| 2.6 | Разработка и принятие комплексного плана по ГО, ЧС и ПБ на территории МО «Кожильское» на 2020 год | январь | Глава МО |
| 2.7 | Благоустройство и ремонт памятника в д.Кожиль | Апрель-май | Глава МО, жители |
| 2.8 | О подготовке учреждений социальной сферы к работе в зимних условиях | май | Глава МО |
| 2.9 | Текущий ремонт дорог  | май-август | Глава МО |
| 2.10 | Участие в программе инициативного бюджетирования | в течение года | Глава МО |
| 2.11 | Рекультивация несанкционированных свалок | май-август | Глава МО |
| 2.12 | Противоклещевая обработка и дератизация кладбища, проведение субботников | май | Глава МО |
| 2.13 | Организация вывоза ТБО, обустройство контейнерных площадок  | постоянно | Глава |
| 2.14 | Работа с должниками по налогам | постоянно | Специалисты |
| 2.15 | Разработка и принятие планов на весенне – летний, осеннее - зимний пожароопасный период  | февраль, август | Глава МО |
| **3. Взаимодействие с общественными формированиями и населением** |
| 3.1 | Проведение собраний граждан по месту жительства  | в теч. года | Глава МО |
| 3.2 | Проведение субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов | май - сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 3.3 | Проводить работу по ликвидации несанкционированных свалок | май - сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 3.4 | Проводить разъяснительную работу по содержанию собак и кошек | в течение года | Глава МО, ветврачи (по согласованию) |
| 3.5 | Заседания Совета ветеранов  | ежеквартально | председатели совета ветеранов |
| 3.6 | Проведение отчетного собрания пенсионеров | февраль | председатели совета ветеранов |
| 3.7 | Приём граждан по личным вопросам  | в в течение года | Глава МО |
| 3.8 | Прием граждан участковым уполномоченным милиции | ежемесячно | участковый (по согласованию) |
| 3.9 | Заседания координационного совета |  ежемесячно | Глава МО |
| 3.10 | Участие в собраниях трудовых коллективах | по плану | Глава МО |
| 3.11 | Праздничный вечер-чествование к Дню работников сельского хозяйства | октябрь | Работники культуры, руков. с/х предприятий (по согласованию) |
| 3.12 | Выезд агитбригад на полевые станы, МТФ, мастерские  | постоянно | Работники культуры (по согласованию) |
| 3.13 | Отчет о работе Администрации за 2019 год | февраль | Глава МО |
| 3.14 | Индивидуальные беседы и встречи | постоянно | Глава МО  |
| 3.15 | Проведение дней района | март, октябрь | Глава МО |
| **4. Работа с учреждениями социальной сферы** |
| 4.1 | Координация деятельности учреждений, предприятий социальной сферы при проведении массовых мероприятий. Заседания координационного Совета. | ежемесячно | Глава МО |
| 4.2 | Согласование планов работы и отчетов | январь | Глава МО  |
| 4.3 | Заслушивание информации о работе учреждений соц. сферы, отчетов | по планам | Глава МО |
| 4.4 | Новогодние праздники | январь | Работники культуры (по согласованию |
| 4.5 |  Участие в соревнованиях по шахматам |  январь |  Совет пенсионеров |
| 4.6 | Участие в соревнованиях по шашкам |  январь |  Совет пенсионеров |
| 4.7 | Блокада Ленинграда |  январь | учреждения культуры  |
| 4.8 | Участие в районных зимних сельских спортивных играх |  февраль |  Глава МО, руководители, Совет ветеранов |
| 4.9 |  Участие в районных соревнованиях по волейболу  |  февраль |  специалисты МО |
| 4.10 |  Лыжня России |  февраль - март | учреждения культуры, совет ветеранов  |
| 4.11 | День защитника Отечества | февраль | Раб. культуры |
| 4.12 | Концертная программа « Удмурт патти» |  февраль | учреждения культуры  |
| 4.13 | Спартакиада « Быстрее.Выше.Сильнее» |  22 февраля | учреждения культуры  |
| 4.14 | Международный женский день |  март | Раб. культуры |
| 4.15 | Февромарт |  март | учреждения культуры  |
| 4.16 | Отчетные концерты |  апрель | учреждения культуры  |
| 4.17 | КВН из команд с/х |  апрель | учреждения культуры, с/х  |
| 4.18 | Благоустройство и ремонт памятника в д.Кожиль | Апрель-май | Глава МО, жители |
| 4.19 | Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану) | май | Раб. культуры, школы (по согласованию) |
| 4.20 | Организация пришкольных лагерей | май | Школа (по согласов.) |
| 4.21 | Об организации летнего отдыха детей и временного трудоустройства старшеклассников на период летних каникул. | май | Глава МО |
| 4.22 | Международный День защиты детей | 01 июня | Раб. культуры, школы (по согласованию) |
| 4.23 | День молодёжи |  июнь | Учреждения культуры,  |
| 4.24 | День деревни в рамках Дня России |  июнь | Учреждения культуры |
| 4.25 | Свеча памяти  |  июнь | Глава МО, учрежд. культуры, школы. |
| 4.26 | Оформление информационных уголков, выпуск боевых листков, стенгазет |  июль | Учреждения культуры, |
| 4.27 | День деревни в д.Карасево |  август | староста, Глава МО |
| 4.28 | Оформление информационных уголков, выпуск боевых листков, стенгазет | в течение года | Раб. культуры (по согласов) |
| 4.29 | День Знаний. | сентябрь | Раб. культуры, школы (по согласованию) |
| 4.30 | Подготовка и проведение Дня пожилых людей |  октябрь | Совет ветеранов, Глава МО |
| 4.31 | День работников сельского хозяйства | октябрь | Учреждения культуры, руков. с/х предприятий(по согласованию) |
| 4.32 | Об итогах проверки готовности объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2020 – 2021 г.г. | сентябрь | Глава МО |
| 4.33 | День государственности | ноябрь | Глава МО |
| 4.34 | День матери | ноябрь |  Учреждения культуры |
| 4.35 | Зажигание елок. Новогодние представления | декабрь | раб. культуры, руков. с/х предприятий (по согласованию) |