

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»  
«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**  
Глазовская ул. д.4 д. Штанигурт, Глазовский район, Удмуртская Республика, тел. 97-639

**Вторая сессия Совета депутатов  
муниципального образования «Штанигуртское»**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования «Штанигуртское»**

**«21» марта 2012 года**

**№ 12**

**Д. Штанигурт**

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район»**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ и получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское», руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».
2. Ответственным за размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» назначить главного специалиста-эксперта Администрации МО «Штанигуртское» Булатову М.И..
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Штанигуртское»**

**Т.Е. Дорофеева**



**Перечень информации  
 о деятельности органов местного самоуправления муниципального  
 образования «Штанигуртское», размещаемый на официальном сайте  
 муниципального образования «Глазовский район»**

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
1.	Общая информация о муниципальном образовании, включая сведения о численности населения, населенных пунктах, о руководителе муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительных органов	по мере изменения информации, но не реже одного раза в год
2.	Устав муниципального образования «Штанигуртское»	по мере изменения информации
3.	Информация о Совете депутатов муниципального образования «Штанигуртское», в том числе:	
3.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона)	по мере изменения информации
3.2.	Список депутатов Совета депутатов МО «Штанигуртское»	по мере изменения информации
3.3.	Сведения о полномочиях Совета депутатов, перечень законов и других нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия.	по мере изменения информации
3.4.	Сведения о постоянных депутатских комиссиях и других коллегиальных органах	по мере изменения информации
3.5.	Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов, в том числе:	
3.5.1.	Нормативные правовые акты, изданные Советом депутатов и Главой муниципального образования «Штанигуртское», включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством	в течение пяти дней после подписания
3.5.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов	за пять дней до принятия на сессии Совета депутатов

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
<b>3.5.3.</b>	Информация о Совете депутатов, список депутатов, номеров служебных телефонов	по мере изменения информации
<b>4.</b>	Информация об Администрации муниципального образования «Штанигуртское», в том числе:	
<b>4.1.</b>	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона)	по мере изменения информации
<b>4.2.</b>	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	по мере изменения информации
<b>4.3.</b>	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	по мере изменения информации
<b>4.4.</b>	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:	
<b>4.4.1.</b>	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством	в течение пяти дней со дня принятия
<b>5.</b>	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности. О прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	один раз в квартал, до 15 числа, следующего за истекшим периодом.
<b>6.</b>	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности	один раз в квартал, до 15 числа, следующего за истекшим периодом.
<b>7.</b>	Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	один раз в квартал, до 15 числа, следующего за истекшим периодом.
<b>8.</b>	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности	по мере поступления информации

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
	по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
<b>9.</b>	Информация о размещении заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд	в соответствии с действующим законодательством
<b>10</b>	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	в течение пяти дней после подписания акта проверки
<b>11.</b>	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления	в течение пяти дней после официальных заявлений и выступлений
<b>12.</b>	Информация о принятых целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, головные исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации) и об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	в течение пяти дней после принятия программ
<b>13.</b>	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение пяти дней после принятия
<b>14.</b>	Установленные формы заявлений, обращений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	по мере поступления информации
<b>15.</b>	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	по мере поступления информации
<b>16.</b>	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	
<b>16.1.</b>	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	по мере поступления информации
<b>16.2</b>	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	по мере поступления информации
<b>16.3.</b>	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере поступления информации
<b>16.4.</b>	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере поступления информации
<b>16.5.</b>	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по	по мере поступления информации

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
	вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	
17.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии) с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	по мере поступления информации
18.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	один раз в квартал
19.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (физических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, в том числе:	по мере поступления информации
19.1.	Фамилия, имя, отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере поступления информации
19.2.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в квартал
20.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	по мере поступления информации
21.	Дополнительная информация о деятельности органов местного самоуправления: - оперативная информация (новости); - объявления о проводимых мероприятиях; - иная информация	по мере поступления информации

