**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ЙЫРЫЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21 февраля 2018 года № 1**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» на 2018 год**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Адамское», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом](consultantplus://offline/ref=215C6AEE570A907A1A662B4E3F5790FB664C7F947AECA88EB97A26E32854EFE9AF220DD9A30CDB1429B4M) муниципального образования «Адамское» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» на 2018 год.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата.

**Глава муниципального образования**

**«Адамское» К.С. Растегаев**

Утвержден

постановлением Главы муниципального

образования «Адамское»

от «21» февраля 2018 № 1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Адамское» на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Результат** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма   противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Адамское" | ежеквартально | секретарь комиссии | | информация |
| 1.2. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Адамское» | февраль | Глава | | информация |
| 1.3. | Разработка плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское» | февраль | Глава | | информация |
| 1.4. | Антикоррупционный мониторинг в муниципальном образования «Адамское» | январь,  июнь | главный специалист – эксперт | | информация |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское».**  **Мониторинг мер по противодействию коррупции.** | | | | |
| 2.1 | Анализ практики представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | май | Главный специалист - эксперт | | информация |
| 2.2. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Адамское" | декабрь | секретарь комиссии | | информация |
| 2.3. | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности, осуществление контроля за использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Адамское» | 1 раз в год | Глава | | информация |
| 2.4. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Адамское» | не реже 1 раза в полугодие | Главный специалист – эксперт | | информация |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы**  **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка актов** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов Администрации МО «Адамское» и Совета депутатов Мо «Адамское» | в течение года | Глава, главный специалист -- эксперт | | заключения |
| 3.2. | Организация размещения на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Главный специалист – эксперт,  отдел информатизации  (по согласованию) | | информация |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** | | | | |
| 4.1. | Проведение учебы, обучающих семинаров муниципальных служащих и глав сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления «Глазовский район» по следующим темам: | | | | |
| 1) | В случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, ознакомление с изменениями и принимаемыми во исполнение данных изменений муниципальными правовыми актами | в течение  года | начальник правового отдела  (по согласова  нию) | информация | |
| 2) | Ознакомление с Порядком представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Адамское», депутатов Совета депутатов МО «Адамское» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | март | начальник отдела кадровой работы  (по согласо-  ванию) | информация | |
| 3) | Разъяснение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | не реже 1 раза в год | правовой отдел, отдел кадровой работы  (по согласо-  ванию) | информация | |
| 4) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости уведомления о новом месте работы | по мере увольнения данных лиц | Глава | информация | |
| 5) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции гражданам при поступлении на должность муниципальной службы | при поступлении на должность | Глава | информация | |
| 4.2. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной практике | По мере необходимости | Главный специалист - эксперт | информация | |
| 4.3. | Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» материалов по итогам работы с обращениями граждан | ежеквартально | Главный специалист - эксперт,  отдел информатизации  (по согласо-  ванию) | информация | |
| 4.4. | Размещение на официальном портале Глазовского района в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел информатизации (по согласова-  нию),  главный специалист - эксперт | информация | |
| 4.5. | Размещение в сети интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, а также депутатов и членов его семьи | До 15 мая | Главный специалист- эксперт,  отдел информатизации (по согласо-  ванию) | информация | |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** | | | | |
| 5.1 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское», депутатов | не реже 1 раза в полугодие | Главный специалист - эксперт | информация | |