**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

**«КОЖЙЫЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 февраля 2016 года № 7**

**д. Кожиль**

**О плане основных мероприятий**

**Администрации МО «Кожильское» на 2016 год**

 В целях организации планирования, расстановки приоритетных задач и сроков их исполнения, **Администрация муниципального образования «Кожильское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план основных мероприятий Администрации МО «Кожильское» на 2016 год.

2. Контроль за исполнением основных мероприятий на 2016 год возложить на Главу МО «Кожильское».

**Глава муниципального образования**

 **«Кожильское» Э. В. Ельцова**

 Утвержден

 Постановлением Администрации

 МО «Кожильское»от 10.02.2016 г № 7

**ПЛАН**

**основных мероприятий Администрации МО «Кожильское»**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа Совета депутатов муниципального образования** |
| 1.1 | Проведение сессий Совета депутатов  | не реже 1 раза в квартал | Глава МО |
| 1.2 | Прием избирателей депутатами Совета депутатов МО «Кожильское» | ежемесячно | Депутаты (по согласованию) |
| 1.3 | Отчет депутатов о работе перед избирателями  | февраль – март | Депутаты (по согласованию) |
| 1.4 | Исполнение бюджета за 2015 год и текущий 2016 год | март 2016 г ежеквартально | Глава МО |
| 1.5 | О ходе исполнения реестра наказов избирателей депутатам Совета депутатов за 2012-2016 год | август | Глава МО |
| 1.6 | О бюджете МО «Кожильское» на 2017 год | декабрь | Глава МО |
| **2. Решение вопросов местного значения** |
| 2.1 | Заключение договоров | январь | Глава |
| 2.2 | Проведение профилактической работы по пожарной безопасности | постоянно | глава |
| 2.3 | Разработка и принятие комплексного плана по ГО на территории МО «Кожильское» на 2016 год | январь | Глава МО |
| 2.4 | Разработка и принятие планов на весенне – летний, осеннее - зимний пожароопасный период  | март, август | Глава МО |
| 2.5 | Разработка и принятие плана на период паводка | Февраль, март | Глава Мо |
| 2.6 | О благоустройстве и озеленению населенных пунктов | апрель - сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 2.7 | Содержание дорог в населенных пунктах (грейдирование, расчистка) | в течение года | Глава МО |
| 2.8 | О подготовке учреждений социальной сферы к работе в зимних условиях | май | Глава МО |
| 2.9 | Текущий ремонт дорог в д.Кожиль, с. Дзякино | май-август | Глава МО |
| 2.10 |  Реконструкция уличного освещения в д. Нижняя Кузьма | в течение года | Глава МО |
| 2.11 |  Установка уличного освещения в д. Извиль | В течение года | Глава МО |
| 2.12 | Ремонт родников в д. Кожиль и д. Карасево | май-август | Глава МО |
| 2.13 | Организация и вывоз ТБО | постоянно | Глава МО |
| 2.14 | Работа с должниками по налогам | постоянно | Специалисты |
| 2.15 | Совместная работа с с/х предприятиями по невостребованным земельным долям | в течение года | Глава , руков. с/х (по согласованию) |
| **3. Взаимодействие с общественными формированиями и населением** |
| 3.1 | Заседания ОТОС | В течение года | Глава , старосты |
| 3.2 | Проведение собраний граждан по месту жительства  | в теч. года | Глава МО |
| 3.3 | Отчет о работе Администрации за 2015 год | март | Глава МО |
| 3.4 | Проведение субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов | май- сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 3.5 | Проводить работу по ликвидации несанкционированных свалок | май- сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 3.6 | Заседание Совета ветеранов  | В течение года | Совет ветеранов |
| 3.7 | Проведение отчетного собрания пенсионеров | Февраль- март | Совет ветеранов |
| 3.8 | Приём граждан по личным вопросам в Администрации МО | в течение года | Глава МО и специалисты |
| 3.9 | Прием граждан участковым уполномоченным милиции | 2 раза в месяц | участковый (по согласованию) |
| 3.10 | Заседание координационного совета | ежемесячно | Глава МО |
| 3.11 | Совещание с руководителями с/х предприятий и главой МО | ежемесячно | Глава МО, руков. с/х предприятий (по согласованию) |
| 3.12 | Участие в собраниях трудовых коллективах | по плану | Глава МО |
| 3.13 | Об использовании невостребованных земельных долей | по плану | Глава МО, руков. с/х предприятий (по согл.) |
| 3.14 | Подготовка и проведение Дня пожилых людей | октябрь | Совет ветеранов, Глава МО |
| 3.15 | День работников сельского хозяйства | октябрь | Учреждения культуры, руков. с/х предприятий (по согласованию) |
| **4. Работа с учреждениями социальной сферы** |
| 4.1 | Согласование планов работы и отчетов | январь | Глава МО  |
| 4.3 | Заслушивание информации о работе учреждений соц. сферы, отчетов | по планам | Глава МО |
| 4.4 | Новогодние праздники | январь | Учреждения культуры,  |
| 4.6 | День защитника Отечества | февраль | Учреждения культуры,  |
| 4.7 | Международный женский день | март | Учреждения культуры,  |
| 4.9 | Отчетные концерты  | апрель | Учреждения культуры,  |
| 4.10 | Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану) | май | Глава МО, учреж. культуры, школы (по согласованию) |
| 4.13 | Об организации летнего отдыха детей и временного трудоустройства старшеклассников на период летних каникул. | май | Глава МО |
| 4.14 | Международный День защиты детей | 01 июня | Учреждения культуры, школы (по согласованию) |
| 4.16 | Оформление информационных уголков, выпуск боевых листков, стенгазет | в течение года | Учреждения культуры,  |
| 4.17 | День Знаний. | сентябрь | Глава МО, Учрежд. культуры, школы (по согласованию) |
| 4.18 | Об итогах проверки готовности объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2015 – 2016 г. | сентябрь | Глава МО |
| 4.19 | День государственности | ноябрь | Глава МО, учреждения культуры |
| 4.20 |  Новогодние представления | декабрь | Учреждения культуры |