



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОКТЯБРЬСКОЕ»
«ОКТЯБРЬ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» октября 2012 г.

№ 55

с. Октябрьский

**О порядке размещения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих
Администрации муниципального
образования «Октябрьское» и членов их семей
на официальном сайте муниципального
образования «Глазовский район»**

В целях повышения открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Октябрьское» и обеспечения доступа к информации об их деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2007 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Указом Президента Удмуртской Республики от 27.09.2009 N 231 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи",

Администрация муниципального образования «Октябрьское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Октябрьское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального
образования «Октябрьское»**

И.А. Дементьева

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 25.10. 2012 года № 55

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования
«Октябрьское» и членов их семей
на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает содержание информации о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Октябрьское», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего Администрации муниципального образования «Октябрьское» в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Октябрьское», членам его семьи на праве собственности или законном праве, предусмотренным законодательством, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Октябрьское», членам его семьи;
- 3) декларированный годовой доход муниципального служащего Администрации муниципального образования «Октябрьское», членов его семьи.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) сведения о доходах муниципального служащего Администрации муниципального образования «Октябрьское», членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, за исключением указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Администрации муниципального образования «Октябрьское»;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации муниципального образования «Октябрьское», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Октябрьское», его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или законном праве, предусмотренном законодательством;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Октябрьское», и членов их семьи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом-экспертом Администрации муниципального образования «Октябрьское» - ответственным за кадровую работу.

6. Ответственный за кадровую работу Администрации муниципального образования «Октябрьское»

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Октябрьское», в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

7. Муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Октябрьское» в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.