Герб Глазовского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **29 января 2016 года** | **№ 20.1** |

**город Глазов**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка формирования, ведения,  обязательного опубликования перечня  муниципального имущества, предназначенного для  передачи во владение и (или) в пользование  субъектам малого и среднего предпринимательства |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F597DC1A83840265F66596C79380907A3B8E0B2F29DE9952CEF5978E6DD2B573FE3CA81E8D28932BO8I7K) Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P30) формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

**Глава Администрации муниципального**

**образования «Глазовский район» И.И.Першин**

Приложение

к постановлению

Администрации

муниципального образования

«Глазовский район»

от 29.01.2016 № 20.1

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F597DC1A83840265F66596C79380907A3B8E0B2F29DE9952CEF5978E6DD2B573FE3CA81E8D28932BO8I7K) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Муниципальное имущество, включенное в указанный Перечень, может передаваться во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Глазовский район», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.2. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» об утверждении Перечня либо его изменения и дополнения путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

2.4. Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде.

2.5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, домов культуры и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.6. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для указанных в [п. 2.1](#P45) настоящего Порядка целей;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность РФ или государственную собственность Удмуртской Республики.

2.7. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется отделом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение Перечня на электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в реестр муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район».

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.4. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 14 дней со дня принятия решения о его утверждении, изменении и дополнении.