



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Двенадцатая сессия Глазовского Районного Совета депутатов  
первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01 августа 2007 года

№ 120

**г. Глазов**

**О Положении об оплате труда муниципальных  
служащих органов местного самоуправления  
муниципального образования «Глазовский район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 25.02.1999 № 749-І «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2006 № 45-РЗ «О предельных значениях оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (прилагается).

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**В.А.Терский**

Утверждено  
решением Глазовского Районного  
Совета депутатов  
от 01.08.2007 № 120

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) надбавок к должностному окладу:
  - а) за особые условия муниципальной службы;
  - б) за выслугу лет;
  - в) за квалификационный разряд;
- 3) премии по результатам работы;
- 4) иных выплат

1.2. Размер должностного оклада муниципальных служащих, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Районным Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.3. Надбавки, премии и иные выплаты каждому муниципальному служащему устанавливаются и производятся на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления по представлениям руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления.

#### 2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются руководителем органа местного самоуправления

2.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
<b>Муниципальные должности муниципальной службы высшей группы</b>	
Глава Администрации района	7154-00
<b>Муниципальные должности муниципальной службы главной группы</b>	
Первый заместитель главы Администрации	5000-00
Заместитель главы Администрации района	4800-00
Руководитель Аппарата	4800-00
<b>Муниципальные должности муниципальной службы ведущей группы</b>	
Управляющий делами -заместитель руководителя Аппарата	3885-00
Начальник управления Администрации района	3737-00 3627-00
Заместитель начальника управления Администрации района	3300-00
Начальник отдела	3100-00
Заместитель начальника отдела	2700-00
Помощник Главы муниципального образования	2650-00
Начальник сектора	2600-00 2420-00 2300-00

<b>Муниципальные должности муниципальной службы старшей группы</b>	
Главный специалист	2240-00 2100-00
Ведущий специалист	1960-00 1860-00
<b>Муниципальные должности муниципальной службы младшей группы</b>	
Специалист 1 категории	1760-00
Секретарь приемной Главы муниципального образования	1560-00
Специалист 2 категории	1460-00
Специалист	1300-00

### **3. Надбавка за особые условия муниципальной службы**

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, она устанавливается распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район»:

- 1) по высшим муниципальным должностям в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главным муниципальным должностям в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим муниципальным должностям в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшим муниципальным должностям в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим муниципальным должностям в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

### **4. Надбавка за выслугу лет**

**4.1.** Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

<b>Стаж муниципальной службы</b>	<b>Размер надбавки в процентах от должностного оклада</b>
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

**4.2.** Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение надбавки.

**4.3.** Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О стаже государственной службы Удмуртской Республики» комиссией органов местного самоуправления по установлению стажа муниципальной службы после согласования с Государственным комитетом Удмуртской Республики по труду.

### **5. Надбавка за квалификационный разряд**

Муниципальным служащим, которым в установленном законодательством порядке по результатам аттестации присвоен квалификационный разряд, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд за

фактически отработанное время в следующих размерах:

Наименование квалификационного разряда	Размер надбавки (руб)
Действительный муниципальный советник в Удмуртской Республике 1 класса	1978-00
Муниципальный советник в Удмуртской Республике 1 класса	1197-00
Муниципальный советник в Удмуртской Республике 2 класса	879-00
Муниципальный советник в Удмуртской Республике 3 класса	794-00
Советник в Удмуртской Республике 1 класса	659-00
Советник в Удмуртской Республике 2 класса	635-00
Советник в Удмуртской Республике 3 класса	598-00
Советник муниципальной службы 1 класса	537-00
Советник муниципальной службы 2 класса	440-00
Советник муниципальной службы 3 класса	391-00
Референт муниципальной службы 1 класса	330-00
Референт муниципальной службы 2 класса	268-00
Референт муниципальной службы 3 класса	244-00

## 6. Премия по результатам работы за месяц

**6.1.** В целях поощрения муниципальных служащих, добросовестно исполняющих должностные обязанности, им выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 25 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

**6.2.** Муниципальному служащему может быть снижен размер премии в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 2) нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- 3) невыполнения перспективных и текущих планов работы;
- 4) нарушения сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц или порядка предоставления ответа;
- 5) нарушения норм профессиональной этики.

**6.3.** Выплата премии производится ежемесячно по распоряжению руководителя органа местного самоуправления на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 25 числа каждого месяца и предложений комиссии по подведению итогов работы.

**6.4.** Премирование не производится в следующих случаях:

- 1) если вновь поступивший на работу муниципальный служащий проработал неполный месяц;
- 2) за период временной нетрудоспособности.

**6.5.** Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, выплата премии производится за фактически отработанное в соответствующем месяце время в следующих случаях:

- 1) призыва на службу в Вооруженные Силы РФ;
- 2) перевода на другую работу;
- 3) поступления в учебное заведение;
- 4) ухода на пенсию;
- 5) увольнения по сокращению штатов.

**6.6.** Премии, предусмотренные настоящим Положением, включаются в соответствии с действующим законодательством в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при начислении средней заработной платы.

## 7. Иные выплаты

Иные выплаты включают в себя: материальную помощь, надбавку за работу со сведениями, имеющими степень секретности, ежемесячное денежное поощрение, доплату за совмещение должностей и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, единовременное премирование.

### 7.1. Материальная помощь

1) материальная помощь может быть оказана муниципальному служащему на основании личного заявления по распоряжению руководителя органа местного самоуправления в размере двух должностных окладов в год;

2) как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением муниципальному служащему очередного отпуска и в конце календарного года;

3) муниципальным служащим, впервые поступившим на муниципальную службу, материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев.

4) при увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически проработанное время, если служащий проработал не менее 6 месяцев.

5) муниципальным служащим может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийное бедствие, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) при наличии экономии фонда оплаты труда.

### **7.2. Надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности.**

Устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» от 18 сентября 2006 года № 573.

Данная ежемесячная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, по распоряжению руководителя органа местного самоуправления в размере от 5 до 75 процентов к должностному окладу.

### **7.3. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим муниципальным должностям муниципальной службы – 95 процентов должностного оклада;

2) по главным муниципальным должностям муниципальной службы – 90 процентов должностного оклада;

3) по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы – 110 процентов должностного оклада;

4) по старшим и младшим муниципальным должностям муниципальной службы – 125 процентов должностного оклада.

### **7.4. Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника**

За совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы муниципальному служащему может быть произведена доплата в размере до 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

### **7.5. Единовременное премирование**

В отдельных случаях, при наличии экономии фонда оплаты труда, по распоряжению руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии:

1) за успешное выполнение заданий особой важности и отдельных служебных заданий;

2) за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет – женщины, 50 и 60 лет – мужчины).

## **8. Районный коэффициент**

В соответствии с законодательством Российской Федерации районный коэффициент установлен в размере 1,15.

Районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда, кроме единовременных выплат и материальной помощи.

## **9. Оплата ежегодного отпуска**

**9.1.** Муниципальным служащим, отработавшим полностью период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 30 календарных дней.

**9.2.** Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в порядке, установленном законом Удмуртской Республики.

**9.3.** Оплата отпуска производится согласно законодательству Российской Федерации.

## **10. Порядок формирования фонда оплаты труда**

При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства в расчете на год:

1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за квалификационный разряд в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячная премия в размере трех должностных окладов;

5) материальная помощь в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячное денежное поощрение:

а) по главным муниципальным должностям – в размере 4,8 должностных окладов;

б) по ведущим муниципальным должностям – в размере 7,2 должностных окладов;

в) по старшим и младшим муниципальным должностям – в размере 9 должностных окладов.