



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 февраля 2022 года

№ 1.39

город Глазов

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в ред. от 26.05.2021), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Руководителю Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» организовать ознакомление муниципальных служащих с Порядком выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления под подпись.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10.08.2017 № 122.1 «О Порядке выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Глазовский район» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район»

от 15.11.2019 № 1.129 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10.08.2017 № 122.1»;

3) Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.01.2020 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10.08.2017 № 122.1».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от 08.02.2022 года № 139

ПОРЯДОК

выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения разрешения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в том числе муниципальными служащими отраслевого (функционального) органа - структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», наделенного статусом юридического лица (далее - муниципальные служащие), на участие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости, иной общественной организацией (далее - некоммерческие организации) на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий Порядок не распространяется на участие в следующих случаях:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования

в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

4. Заявление, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка, оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность, контактный телефон;

2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;

3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);

4) дата представления заявления;

5) подпись муниципального служащего.

К заявлению муниципальный служащий прилагает заверенные копию учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, копию документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на муниципального служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

5. Муниципальный служащий, подает заявление, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка, через сектор муниципальной службы и кадровой работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба), предварительно согласовав его со своим непосредственным руководителем.

6. Регистрация заявления осуществляется специалистом кадровой службы в день его поступления в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации специалист кадровой службы представляет заявление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в выдаче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Разрешение на участие в управлении некоммерческими организациями не может быть дано муниципальному служащему в следующих случаях:

1) если его участие в управлении соответствующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не будет носить безвозмездный характер;

2) если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

10. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией на заявлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка. Решение об отказе в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

11. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от 08 февраля 2022 года №

(наименование должности, ФИО представителя
нанимателя (работодателя))

от _____

(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего, замещаемая им должность,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией
на безвозмездной основе

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и
фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве _____,

(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного
исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа
управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам
некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций и будет осуществляться с соблюдением действующих Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Предполагаемая

деятельность не предусматривает возникновение у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ года за № _____

(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от 08 февраля 2022 года №

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче разрешения на участие
в управлении некоммерческой организацией
на безвозмездной основе

	Дата поступления заявления	Сведения о муниципальном служащем		Наимено вание некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Наимено вание органа управления некоммерческой организации	Решени е представителя нанимателя (работодателя)
		ИО	Дол жность			