



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 октября 2020 года

№ 319.4

город Глазов

**Об утверждении инструкции по
охране труда при работе на
копировально-множительной
технике в Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

Руководствуясь ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 4 Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом России 13.05.2004:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительной технике в Администрации муниципального образования «Глазовский район», на срок действия до 27.10.2025 года.

2. Ведущему специалисту-эксперту отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район» Савиной Евгении Юрьевне ознакомить под роспись заместителей главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» и руководителей структурных подразделений.

3. Руководителям структурных подразделений включить в инструктаж по охране труда на рабочем месте инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительной технике в Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста-эксперта отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район» Савину Евгению Юрьевну.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**



В.В.Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Аппарата Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

Русских М.В.

Заместитель главы Администрации муниципального
образования «Глазовский район» по вопросам
строительства и ЖКХ

Лапин С.А.

Рассылка:

- 4 – заместителям главы Администрации МО «Глазовский район»;
- 1 - организационный отдел;
- 1 - специалисту по охране труда;
- 20 – руководителям структурных подразделений Администрации МО «Глазовский район»;

Администрация муниципального образования «Глазовский район»

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе на копировально-множительной технике в
Администрации муниципального образования «Глазовский район»

ИОТ 00-02А/2020

Срок действия до 27.10.2025 года

г. Глазов 2020

СОГЛАСОВАНА

Председатель первичной профсоюзной
организации Администрации Глазовского
района М Ю.В.Никитина
27 октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»

27 октября 2020 г. № 319.4

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда при работе на копировально-множительной технике в
Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе на копировально-множительном оборудовании допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте (за исключением лиц, освобожденных от прохождения инструктажей на рабочем месте), обучение безопасным методам работы и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. При работе на копировально-множительной технике на работника воздействуют следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- электромагнитное излучение;
- шум, обусловленный конструкцией аппаратов;
- химические вещества, выделяющиеся при работе аппаратов.

1.3. Каждый работник обязан соблюдать требования настоящей инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требования производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности.

1.4. Запрещается находиться в зоне эксплуатации копировально-множительной техники в верхней одежде, раздеваться или вешать одежду, головные уборы, сумки на оборудование.

1.5. Работник несет ответственность за соблюдение настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.2. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

2.3. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других работников.

3.2. Во время работы обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их.

3.3. Не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту.

3.4. Не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками.

- 3.5. Не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы.
- 3.6. Не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.
- 3.7. Не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден.
- 3.8. Вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.
- 3.9. Запрещается перемещать аппараты.
- 3.10. Все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети.
- 3.11. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.
- 3.12. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.
- 3.13. Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.
- 3.14. Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В любых аварийных ситуациях или при возникновении опасности для жизни и здоровья работников следует остановить работу, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к устранению таких ситуаций и опасностей.

4.2. При обнаружении пожара или явных признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.):

- нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя;
- сообщить в пожарную охрану по телефону 101;
- приступить к тушению возгорания имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения, соблюдая при этом все необходимые меры предосторожности. При невозможности ликвидировать возгорание приступить к эвакуации.

4.3. Если во время работы обнаружится неисправность оборудования или работник почувствует хотя бы слабое действие тока, необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.4. Если с работником произошёл несчастный случай или внезапное резкое ухудшение самочувствия, следует прекратить работу, оказать первую помощь по принципу «само- и взаимопомощи» и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103. Сохранить обстановку места происшествия, если это не представляет опасности для окружающих.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Остановить оборудование, выключить общий выключатель, привести в порядок рабочее место.

5.2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить непосредственному руководителю.

Инструкцию разработал:

Ведущий специалист-эксперт отдела архитектуры и
строительства Администрации муниципального образования
«Глазовский район»

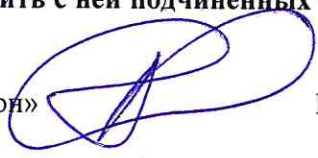
Е.Ю.Савина

Согласовано:

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Аппарата Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

М.В.Русских

С инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительной технике в Администрации муниципального образования «Глазовский район» ознакомлены и обязуемся её хранить на рабочем месте, а также ознакомить с ней подчинённых сотрудников (работников) структурных подразделений:

- | | | | |
|----|---|---|-------------------|
| 1 | Глава муниципального образования «Глазовский район» |  | В.В.Сабреков |
| 2 | Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по экономике, имущественным отношениям и финансам |  | Ю.В.Ушакова |
| 3 | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам строительства и ЖКХ |  | С.А.Лапин |
| 4 | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам |  | Е.А.Попова |
| 5 | Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Е.Л.Пировских |
| 6 | Помощник Главы муниципального образования «Глазовский район» по делам ГО и ЧС |  | В.А.Сабреков |
| 7 | Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Н.М.Набокова |
| 8 | Ведущий специалист-эксперт-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации |  | Н.А.Курганова |
| 9 | Начальник производственного отдела управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Е.В.Перевозчикова |
| 10 | Заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | А.С.Андреева |
| 11 | Начальник управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Д.А.Милых |
| 12 | Начальник отдела сельского хозяйства управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Г.А.Суслопарова |
| 13 | Начальник отдела экономики и муниципального заказа управления развития территории и муниципального заказа Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | С.А.Главатских |
| 14 | Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | Л.С.Вершинина |
| 15 | Начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Глазовский район» |  | М.В.Ворончихин |

- 16 Начальник отдела архитектуры и строительства
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  К.Н.Корепанов
- 17 Начальник управления по проектной деятельности,
культуре, молодежной политике, физической культуре и
спорту Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  Е.Н.Баженов
- 18 Начальник отдела по культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту управления по проектной
деятельности, культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  А.С.Столбов
- 19 Начальник сектора культуры и молодежной политики отдела
по культуре, молодежной политике, физической
культуре и спорту управления по проектной
деятельности, культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  И.Е.Ворончихина
- 20 Начальник сектора по проектной деятельности управления
по проектной деятельности, культуре, молодежной
политике, физической культуре и спорту Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  Е.С.Кочурова
- 21 Начальник отдела ЗАГС Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  О.В.Третьякова
- 22 Начальник архивного отдела Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  И.А.Богданова
- 23 Начальник отдела правовой и кадровой работы Аппарата
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  М.В.Русских
- 24 Начальник сектора муниципальной службы и кадровой
работы отдела правовой и кадровой работы Аппарата
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  С.А.Подрядчикова
- 25 Начальник отдела информатизации и связи Аппарата
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»  И.М.Туктарев
- 26 Начальник отдела организационной работы и
административной реформы Аппарата Администрации
муниципального образования «Глазовский район»  Н.А.Пономарева