**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

**«КОЖЙЫЛ»**

**МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**8 февраля 2021 года № 10**

**Д. Кожиль**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность» утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское» № 78 от 29.09.2017 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность» (в редакции постановления № 63 от 10.05.2018)**

Рассмотрев протест Глазовской межрайонной прокуратуры от 26.01.2021 № 42-2021 на постановление Администрации муниципального образования «Кожильское» от 29.09.2017 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность**»** **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Протест Глазовской межрайонной прокуратуры от 26.01.2021 № 42-2021 на постановление Администрации муниципального образования «Кожильское» от 29.09.2017 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность**»** удовлетворить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское» от 29.09.2017 № 78 (в редакции постановления № 63 от 10.05.2018) следующие изменения:

1) **подпункт 5 пункта 31** изложить в новой редакции:

«5) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справки архивных учреждений, справки, выданные органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие периоды замещения указанных должностей), либо документы, являющиеся основанием для приостановления (прекращения, возобновления) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.»

2) **пункт 168**  изложить в новой редакции:

**«168.** Предметом жалобы является:

1) Нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления муниципальной услуги.

4) Отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено для предоставления муниципальной услуги.

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом.

6) Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом.

7) Отказ в исправлении допущенных технических ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) Нарушение срока или прядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

9) Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Административным регламентом.

10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги».

3**) Пункт 188** изложить в новой редакции:

«**188.** В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) Наименование Администрации муниципального образования, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) Номер, дата, сведения о должностном лице Администрации муниципального образования, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) Сведения о заявителе, подавшем жалобу;

4) Основания для принятия решения по жалобе;

5) Принятое по жалобе решение;

6) В случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

8) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

9) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

**Глава муниципального образования**

**«Кожильское»**  **С. Л. Буров**