



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2007 года

№ 151

**Об утверждении Положения
об отделении (койках) сестринского
ухода на базе участковой больницы
Глазовского района**

В соответствии с «Временным типовым положением о доме (отделении) сестринского ухода», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11.12.1997 года № 1094 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение об отделении (койках) сестринского ухода на базе участковой больницы Глазовского района.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А.Туктарева

**Утверждено
постановлением главы
Администрации Глазовского
Района от 20.08.2007 № 151**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении (койках) сестринского ухода на базе общих коек
участковой больницы Глазовского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе временного типового положения о доме (отделении) сестринского ухода, утвержденного Постановлением Правительства УР от 11.12.1999г. №1094.

1.2. Отделение (койки) сестринского ухода организуются на базе общих коек участковой больницы с целью эффективного и рационального использования коечного фонда, решения задач социальной реабилитации нуждающихся в помощи граждан, а также удовлетворения потребности населения в медицинском и социальном уходе.

1.3. Отделение (койки) сестринского ухода предназначены для временного пребывания граждан, преимущественно пожилого и старческого возраста, одиноких, страдающих хроническими заболеваниями, нуждающихся в медико-социальном уходе; инвалидов, нуждающихся в поддерживающем лечении; для подготовки и оформления документов в интернатные учреждения общего типа.

1.4. Отделение (койки) сестринского ухода в участковой больнице открываются постановлением главы Администрации Глазовского района по предоставлению Администрации МУЗ «Глазовская ЦРБ» и осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Отделом социальной защиты населения Глазовского района.

1.5. Отделение (койки) сестринского ухода организуются в пределах общих коек участковой больницы.

1.6. Руководство деятельностью отделения (коек) сестринского ухода осуществляет и.о.заведующего участковой больницы в соответствии с действующим законодательством РФ; нормативными актами Министерства здравоохранения РФ и МЗ УР, приказами, распоряжениями сектора здравоохранения Администрации Глазовского района, главного врача МУЗ «Глазовская ЦРБ» и настоящим Положением.

1.7. Отделение (койки) сестринского ухода проходят аккредитацию и лицензирование в составе участковой больницы.

1.8. Отделение (койки) сестринского ухода является структурным подразделением участковой больницы. Деятельность отделения (коек) сестринского ухода регламентируется действующим положением о хозяйственном механизме в больнице с обязательным выделением субсчета (лицевого счета) в бухгалтерии Управления здравоохранения Администрации г. Глазова.

1.9. Порядок финансирования материально-технического обеспечения отделения (коек) сестринского ухода определяется Администрацией Глазовского района и главным врачом МУЗ «Глазовская ЦРБ».

1.10. Финансирование отделения (коек) сестринского ухода предусматривается в смете больницы. Источники финансирования: средства бюджета, личные средства граждан, благотворительная помощь предприятий, религиозных учреждений.

1.11. Штатное расписание отделения (коек) сестринского ухода формируется в соответствии с действующими штатными нормативами, предусмотренными приказом

МЗ СССР от 26.09.1978г. № 900 (штатные нормативы медицинского фармацевтического персонала и работников кухонь участковых больниц) в расчете на общие койки участковой больницы. Дополнительные штатные единицы вводятся за счет хозрасчетной деятельности.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Целью деятельности отделения (коек) сестринского ухода является эффективное и рациональное использование коечного фонда, удовлетворение потребности населения в медицинском и социальном уходе.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами отделения (коек) сестринского ухода являются:

- повышение доступности медико-социальной помощи лицам пожилого и старческого возраста, а также проведение поддерживающих курсов лечения с учетом современных представлений о процессах старения;
- активная социально-психологическая реабилитация лиц пожилого и старческого возраста;
- обучение родственников навыкам ухода за тяжелобольными и инвалидами;
- осуществление социальной реабилитации инвалидов, одиноких и нуждающихся в помощи граждан пожилого и старческого возраста.

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с поставленными задачами медицинский персонал отделения (коек) сестринского ухода осуществляет:

- прием, учет, размещение лиц престарелого и старческого возраста, инвалидов в соответствии с их социально-психологическим состоянием;
- квалифицированный медицинский уход за поступившими пациентами;
- оказание им социально-психологической помощи, обучение родственников навыкам ухода за неподвижными больными;
- динамическое наблюдение за состоянием находящихся в учреждении лиц;
- своевременное выполнение врачебных назначений и процедур;
- своевременную диагностику осложнений или обострений хронических заболеваний;
- социальную реабилитацию инвалидов с элементами трудотерапии;
- выписку больных или продление срока пребывания в соответствии с договорными условиями;
- ведение утвержденной документации, предоставление оперативной информации в статистической отчетности в органы Управления здравоохранения и социальной защиты населения;
- подготовку медицинской документации, организацию медицинского осмотра специалистами и соответствующего обследования для устройства пациентов в дома - интернаты.

4.2. Медицинский персонал отделения (коек) сестринского ухода обеспечивает:

- первую экстренную и неотложную медицинскую помощь больным, инвалидам, престарелым;
- своевременный перевод больных и престарелых при обострении хронических заболеваний или ухудшения их состояния в соответствующие ЛПУ;
- периодические врачебные осмотры госпитализированных лиц не реже 1 раза в неделю;
- консультативную помощь хроническим больным по рекомендации врача у узких специалистов;

- психологическую помощь и адекватную (симптоматическую) терапию;
- соблюдение санитарных норм и правил устройства оборудования, его эксплуатации для ЛПУ, а также требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

4.3. Исходя из местных условий и объемов выполняемых работ, отделение (койки) сестринского ухода участковой больницы имеют объединенные с общетерапевтическими койками:

- приемное отделение;
- процедурный кабинет;
- гостиную комнату для отдыха или холл;
- помещение для приготовления и раздачи пищи;
- хозяйственные службы.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ (КОЙКАМИ) СЕСТРИНСКОГО УХОДА

5.1. Койки сестринского ухода находятся в подчинении главного врача участковой больницы, который в то же время является лечащим врачом пациентов коек сестринского ухода. В управлении койками сестринского ухода в равных правах участвует и попечительский совет.

5.2. Попечительский Совет формируется из числа наиболее авторитетных и уважаемых представителей общественных организаций духовенства, культурных и деловых кругов.

В функции попечительского совета входит организация, сбор и контроль за правильным использованием финансовых средств на содержание коек сестринского ухода, привлечение благотворительных средств, широкое оповещение в средствах массовой информации о деятельности; проблемах, стоящих перед медико-социальными койками.

5.3. И.о.заведующего участковой больницы имеет право действовать от имени учреждения, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями, главным врачом МУЗ «Глазовская ЦРБ», издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.4. И.о.заведующего участковой больницы обязан организовать среди сотрудников коек сестринского ухода:

- соблюдение санитарных норм и правил для лечебного учреждения, а также требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с требованиями к данному типу учреждений;

- бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений; рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

- бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

- соблюдение правил и норм технической безопасности, охрана труда и противопожарной безопасности.

6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ (КОЕК) СЕСТРИНСКОГО УХОДА

6.1. Имущество отделения (коек) сестринского ухода, как структурного подразделения ЛПУ, входит в состав имущества участковой больницы и формируется за счет бюджетных и внебюджетных средств, за счет безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан.

7. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Пребывание граждан в отделениях (на койках) сестринского ухода, предоставление ухода, сервисных услуг, осуществляется на платной основе согласно Постановления Правительства УР от 11.04.2005г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и оплаты полустационарного, нестационарного социального обслуживания, срочного социального обслуживания и социально - консультативной помощи» по ценам, утвержденным главой Администрации Глазовского района по представлению администрации МУЗ «Глазовская ЦРБ».

7.2. Порядок финансирования разрабатывается и утверждается Администрацией Глазовского района.

Финансирование из средств бюджета, выделенных на здравоохранение, осуществляется: - в части содержания штатов медицинских работников;

- на организацию питания.

Финансирование за счет средств граждан: приобретение медикаментов, продуктов питания, мягкого инвентаря, расходных материалов, в том числе на автомобили санитарного транспорта участковых больниц, проведение текущего, капитального ремонта, ремонта оборудования в части дефицита бюджетного финансирования и оказание сервисных услуг, оплата дополнительных ставок медицинского и прочего персонала, вводимых согласно Постановлению Правительства Удмуртской Республики от 11.12 1999 № 1094;

- финансирование из внебюджетных источников используются на медикаменты, питание и благоустройство палат сестринского ухода.

7.3. Денежные средства, не использованные в течение года, остаются в распоряжении

отделения сестринского ухода и изъятию в бюджет не подлежат.

7.4. Оплата за пребывание в отделении (на койках) сестринского ухода осуществляется

самими гражданами и их родственниками, обязанными по закону содержать гражданина, нуждающегося в медико-социальной помощи, попечителями и другими физическими и юридическими лицами. В счет оплаты может быть принято поручение пациента о переводе (полностью или частично) его пенсии на указанный счет. При досрочном выбытии из отделения сестринского ухода оставшаяся неиспользованная сумма возвращается лицу, производившему оплату. Порядок оплаты и длительность пребывания на койках сестринского ухода определяется назначенным курсом лечения и ухода индивидуально по расчету с каждым пациентом на один койко-день пребывания и закрепляется в договоре между и.о.заведующего больницы и лицом, оплачивающим пребывание в отделении (на койках) сестринского ухода. Согласно Постановления Правительства Удмуртской республики от 11.05.2005 № 54 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и оплаты полустационарного, нестационарного социального обслуживания и социально-консультативной помощи» за месяц пребывания на койках сестринского ухода пациент оплачивает 100% базовой части трудовой пенсии по старости без учета стоимости питания. В случае, если размер пенсии пациента ниже базовой части трудовой пенсии по старости, размер оплаты не должен превышать 75% получаемого им размера пенсии без учета стоимости питания. Кроме того, он оплачивает месячную стоимость питания, которая устанавливается и.о.заведующего участковой больницы с учетом реальных затрат на питание. Расчеты по стоимости затрат на питание на койках сестринского ухода утверждаются главой Администрации Глазовского района.

8. ПОРЯДОК ОТБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ В ОТДЕЛЕНИЕ (НА КОЙКИ) СЕСТРИНСКОГО УХОДА

8.1. Отбор лиц, нуждающихся в пребывании в отделении (на койках) сестринского ухода проводится специалистами социальной защиты, врачами участковых больниц, врачами сельских приписных участков, амбулаторий и работниками Общества Красного Креста. Врач после осмотра и исключения противопоказаний для пребывания на койках сестринского ухода выдает направление, с которым ходатайствующее лицо, обращается в управление социальной защиты населения Администрации Глазовского района.

8.2. Управлением социальной защиты выдается направление пациентам на койки сестринского ухода согласно наличия свободных мест.

8.3. Основанием для выдачи направления (путевки) является обращение самого лица, родственников или попечителей, обращение общественности, поступающие документы с ходатайством о направлении.

8.4. При наличии в отделении сестринского ухода (на койки) указывается общий статус, клинический диагноз при наличии такового, рекомендации по социальной и медицинской реабилитации, проведение поддерживающего курса лечения, длительности пребывания.

8.5. Зачисление на медико-социальное обслуживание производится главным врачом участковой больницы на основании:

- личного заявления;
- акта материально-бытового обслуживания, составленного работниками социального обслуживания управления социальной защиты населения;
- справка о размере пенсии, направление Отдела социальной защиты населения в Глазовском районе;
- медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- договора, определяющего объем оказываемых медико-социальных услуг, порядок и размер оплаты за них;
- при наличии у престарелого родственников трудоспособности возраста, обязанных по закону содержать его, вопрос о затратах на содержание в отделении (на койках) сестринского ухода решается в их присутствии, с отражением в договоре ежемесячной суммы и источников оплаты;
- выписка пациента производится после истечения оговоренного в договоре срока пребывания пациента;
- при необходимости или желании пациента, его родственников или попечителей продление пребывания в отделении решается главным врачом участковой больницы совместно с представителем органов социальной защиты;

8.6. Противопоказаниями для направления на койки сестринского ухода являются:

- активные формы туберкулеза;
- венерические заболевания;
- психические заболевания;
- хронический алкоголизм;
- наркомания.

8.7. Выписка из отделения сестринского ухода производится главным врачом участковой больницы в следующих случаях:

- на основании заявления обслуживаемого лица или его законного представителя;
- по истечению срока обслуживания по договору;
- при выявлении противопоказаний к социальному обслуживанию, указанных в пункте 8.6. настоящего Положения;
- при нарушении условий договора.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ (КОЕК) СЕСТРИНСКОГО УХОДА

9.1. Реорганизация может быть осуществлена по решению учредителя.

9.2. Ликвидация может быть осуществлена:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

9.3. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

социальной защиты населения

« » / 200 г.

НАПРАВЛЕНИЕ

в отделение (койки) сестринского ухода

1. Фамилия, имя, отчество
2. Возраст
3. Место жительства
4. Цель направления
5. Дата направления

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
МУЗ «Глазовская центральная
районная больница»

« ____ » _____ 200_ г.

**Лист медицинского заключения о состоянии здоровья
и отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию**

1. Фамилия, имя, отчество
2. Возраст
3. Адрес
4. Жалобы (заключение участкового врача)
5. Объективный статус (заключение участкового врача)
6. Анализы: п/а крови давностью не более 1 месяца
п/а мочи не более 1 месяца
ЭКГ не более 1 месяца
ФЛГ не более 1 года
7. Клинический диагноз
8. Заключение дерматолога
9. Заключение фтизиатра
10. Заключение психиатра
11. Заключение узких специалистов не более 10-дневной давности
12. Заключение комиссии МСЭК
13. Рекомендуемое лечение
14. Рекомендуемое длительное пребывание

Лечащий врач:

Члены комиссии МСЭК:

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

« ____ » _____ 200_г.

(Ф.И.О., паспортные данные)
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны и отделение (кой-ки) сестринского ухода при _____ участковой больницы в лице главного врача участковой больницы _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Отделение», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Отделение обязуется оказать Гражданину медико-социальную помощь, указанную в п. 1.2. настоящего договора, в сроки, за плату, согласованные между Отделением и Гражданином.

1.2. Отделение обязуется оказать следующую медико-социальную помощь:

- медицинский уход за пациентами отделения;
- своевременное выполнение врачебных назначений и процедур;
- динамическое наблюдение за состоянием пациентов отделения;
- своевременную диагностику осложнения или обострения хронических заболеваний;
- выписку больных в сроки, установленные договором;
- своевременный перевод пациентов отделения при обострении хронических заболеваний или ухудшении их состояния в соответствующее лечебное учреждение;
- врачебные осмотры не реже 1 раза в неделю.

1.3. Длительность пребывания в отделении определяется назначением курса лечения.

1.4. При определении оплаты за пребывание и питание граждан в отделении Стороны руководствуются постановлением главы Администрации Глазовского района.

1.5. Оплата по настоящему договору составляет в размере ____% от оплачиваемой пенсии за 1 месяц пребывания и может расходоваться по следующим статьям затрат:

Приобретение основных средств	- ____%
Приобретение медикаментов и расходных материалов	- ____%
Питание	- ____%
Мягкий инвентарь	- ____%
ГСМ	- ____%
Хозяйственные нужды	- ____%
Оплата труда медицинским работникам отделения	- ____%

2. Права и обязанности сторон

2.1. Отделение обязано предоставлять Гражданину стационарное обслуживание:

2.1.1. Медицинский уход за больными и престарелыми, инвалидами.

2.1.2. Своевременное выполнение врачебных назначений и процедур.

2.1.3. Динамическое наблюдение за состоянием больных и престарелых.

2.1.4. Своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний.

2.1.5. Выписку больных в сроки, установленные договором.

2.1.6. Своевременный перевод больных и престарелых при обострении хронических заболеваний или ухудшении их состояния в соответствующее лечебное профилактическое учреждение.

2.1.7. Врачебные осмотры, госпитализацию не реже 1 раза в неделю.

2.2. Гражданин обязан соблюдать условия настоящего договора, выполнять правила внутреннего распорядка.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения отделением своих обязательств по договору.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила грубые нарушения его условий.

4. Прочие условия

4.1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

4.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры, возникшие по настоящему договору и из него, стороны будут разрешать путем переговоров. Если стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит рассмотрению судом.

Адреса и реквизиты:

Утверждено
Постановлением Администрации
Глазовского района
от 20.08.2007 № 151

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
ОТДЕЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОГО УХОДА
НА 15 КОЕК**

1. Заведующий отделом	0,5
2. Старшая медсестра	0,5
3. Медсестра отделения	2,75
4. Медсестра милосердия	1,25
5. Процедурная	0,5
6. Медсестра по массажу	0,5
7. Медсестра внебольничного ухода	0,5
8. Инструктор по ЛФ	0,5
9. Санитарки	0,6
10. Санитарка-буфетчица	0,5
11. Сестра-хозяйка	0,5