



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭНАДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2024 года

№ 1.203

город Глазов

О внесении изменений в Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 12 апреля 2024 года № 1.85.1

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 12 апреля 2024 года № 1.85.1 следующие изменения:

1) Таблицу 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 1.

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9197
Общепрофессиональные должности	1 квалификационный уровень	9214

служащих третьего уровня	2 квалификационный уровень	10704
	3 квалификационный уровень	13600
	4 квалификационный уровень	16512
	5 квалификационный уровень	19425

2) Таблицу 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 2.

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Руководитель группы	18304
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	9214
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	10704
Специалист по охране труда I категории	13600

3) Таблицу 4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«

Таблица 4.

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Руководитель централизованной бухгалтерии	30885

4) В пункте 5 подпункте 3) абзац 2 «За счет средств фонда оплаты труда работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада согласно Приложению 2 настоящего Положения.» отменить.

5) Пункт 5 дополнить пунктом 4) следующего содержания:

6) В пункте 13 абзац 2 «Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения за счет средств фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада согласно Приложению 2 настоящего Положения.» отменить.

7) В пункте 17 абзац 4 «За счет средств фонда оплаты труда рабочим учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада согласно Приложению 2 настоящего Положения.» отменить.

8) В пункте 18 заменить строку «3) премий по итогам работы – в размере 6 должностных окладов» строкой «3) премий по итогам работы – в размере 12 должностных окладов».

9) В пункте 18 строку «4) материальная помощь – в размере 1 должностного оклада» отменить.

10) В пункте 19 строку «4) материальная помощь – в размере 1 оклада» отменить.

11) Приложение 2 «Порядок предоставления материальной помощи» к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»

Порядок предоставления материальной помощи

1. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим учреждения и рабочим учреждения может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией в следующих размерах:

- при смерти работника, либо близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети) – 3000,00 (Три тысячи) руб.;
- при стихийных бедствиях (пожар, ураган и т.д.) – 3000,00 (Три тысячи) руб.;
- на лечебные цели (при дорогостоящем лечении) – 3000,00 (Три тысячи) руб.

1.1. Для получения материальной помощи оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

1.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников работника, самого работника необходимо предоставление копии свидетельства о смерти, и копии документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.). Выдача материальной помощи производится:

- работнику, в случае смерти близких родственников;
- близким родственникам работника, в случае смерти самого работника.

1.3. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

2. Материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее занимаемым должности работников учреждения.

3. Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется по решению Учредителя.

4. Выплата материальной помощи заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим учреждения и рабочим учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

5. Выплата материальной помощи производится по основному месту работы.»

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Г.А. Аверкиева

И.А. Петилова
8(34141) 5 29 98 доб.1



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»
по экономике, имущественным отношениям и
финансам



Ю.В. Ушакова

Начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Н.Н. Поздеева

Начальник управления правовой, кадровой и
архивной работы Аппарата Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»



М.В. Русских

Начальник управления организационно-
информатизационной работы-начальник
организационного отдела Аппарата Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Н.А. Пономарева