



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ РЕСПУБЛИКАЫСЬ ГЛАЗОВ РАЙОНЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2009 года

№ 20

**Об утверждении Положения о разработке
и реализации муниципальных целевых
программ Глазовского района**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке и реализации муниципальных целевых программ Глазовского района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Глазовского района от 1 сентября 2008 года № 162.2 «Об утверждении Положения о разработке и реализации муниципальных целевых программ»
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А. Туктарева

Положение о разработке и реализации муниципальных целевых программ Глазовского района

I. Основные положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ Глазовского района(далее – целевые программы).

2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Заказчик целевой программы - исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» - Администрация Глазовского района.

2.2. Разработчик проекта целевой программы - структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, муниципальное учреждение или предприятие курирующие соответствующее направление социально-экономического развития района.

2.3. Исполнитель проекта целевой программы - структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, муниципальное учреждение или предприятие, курирующие соответствующее направление социально-экономического развития района.

2.4. Эффективность целевой программы – бюджетная, социальная, экономическая, экологическая эффективность реализации программы.

2.5. Бюджетная эффективность целевой программы – соотношение прироста поступлений доходов от реализации целевой программы во все уровни бюджетов Российской Федерации, бюджеты государственных внебюджетных фондов к бюджетным затратам на реализацию целевой программы, или экономия бюджетных расходов;

2.6. Социальная эффективность целевой программы положительные изменения в уровне доходов, состояния здоровья и продолжительности жизни, уровне рождаемости и смертности, уровне образования, безработицы и иных составляющих уровня и качества жизни населения Глазовского района, являющихся непосредственным результатом реализации целевой программы и имеющие количественные и качественные оценки;

2.7. Экономическая эффективность целевой программы - соотношение экономических результатов, наступивших вследствие реализации целевой программы, и финансовых затрат, связанных с ее реализацией;

2.8. Экологическая эффективность целевой программы - соотношение экономических результатов, наступивших вследствие реализации целевой программы, и затрат на сохранение, восстановление природной среды, а также использование и воспроизводство природных ресурсов;

2.9. Целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели эффективности реализации целевой программы, характеризующие изменение проблемной ситуации и достижение целей программы.

3. Методическое руководство, координацию работ по разработке и реализации целевых программ обеспечивает отдел экономики Администрации Глазовского района(далее по тексту – отдел экономики) .

Методическое руководство заключается в консультировании по вопросам обоснования эффективности целевых программ, по мероприятиям, измеряемым целевыми индикаторами, подготовке технико-экономического обоснования проекта программы.

II. Этапы разработки, утверждения и реализации целевой программы

1. Этапами разработки, утверждения и реализации целевой программы являются:
 - 1) отбор проблем для разработки проекта целевой программы;
 - 2) принятие решения о разработке проекта целевой программы;
 - 3) разработка и согласование проекта целевой программы;
 - 4) рассмотрение проекта целевой программы и утверждение целевой программы;
 - 5) реализация целевой программы, включающая осуществление мероприятий целевой программы и управление целевой программой;
 - 6) контроль за реализацией целевой программы;
 - 7) отчет о реализации целевой программы.
2. Разработка проекта целевой программы может быть приостановлена или отменена органом местного самоуправления Глазовского района в случаях:
 - 1) изменения социально-экономической ситуации и пересмотра стратегических приоритетов развития Российской Федерации, Удмуртской Республики, Глазовского района;
 - 2) появления более эффективных механизмов решения проблемы;
 - 3) утверждения другой целевой программы, поглощающей разрабатываемый проект целевой программы по целям и задачам;
 - 4) изменения законодательства.

III. Отбор проблем для разработки проекта целевой программы

1. Инициатор постановки проблемы для ее решения посредством реализации целевой программы (структурное подразделение или уполномоченное должностное лицо органом местного самоуправления, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие) в сроки, устанавливаемые распоряжением главы Администрации Глазовского района о разработке прогноза социально-экономического развития района на соответствующие годы, представляет в отдел экономики предложения с обоснованием о целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевыми методами.
2. Отдел экономики на основе анализа предложений о целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевыми методами осуществляет отбор проблем для их решения посредством реализации целевой программы.
3. Отбор проблем для их решения посредством реализации целевой программы осуществляется с учетом целей и задач социально-экономического развития Глазовского района в рамках программы социально-экономического развития Глазовского района.
4. Отбор проблем для их решения посредством реализации целевой программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:
 - 1) социально-экономическая значимость проблемы для населения Глазовского района;
 - 2) невозможность решения проблемы в рамках текущего финансирования, необходимость привлечения инвестиций;
 - 3) преимущества программно-целевого решения проблемы;
 - 4) новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, предлагаемых к реализации и обеспечивающих социальную, экономическую, бюджетную и экологическую (при наличии) эффективность;
 - 5) консолидация и привлечение инвестиций;
 - 6) долговременность (устойчивость) результата реализации программы;
 - 7) возможность использовать результаты решения проблемы в других отраслях экономики Глазовского района;
 - 8) наличие соответствующей федеральной и (или) республиканской целевой программы.

IV. Принятие решения о разработке, разработка и согласование проекта целевой программы

1. На основании заключения отдела экономики о необходимости (целесообразности) разработки проекта целевой программы заинтересованный орган разрабатывает проект распоряжения главы Администрации Глазовского района о разработке проекта целевой программы.

2. Заключение об отсутствии необходимости (целесообразности) разработки проекта целевой программы отделом экономики направляется заинтересованному органу.

3. Глава Администрации Глазовского района принимает решение о разработке проекта целевой программы, в котором определяются заказчик целевой программы, разработчик и срок разработки проекта целевой программы.

4. Разработка проекта целевой программы осуществляется разработчиком целевой программы.

5. Разработчик целевой программы:

1) согласовывает с заказчиком целевой программы цели, задачи, ресурсы, план мероприятий, сроки выполнения мероприятий, механизмы реализации целевой программы;

2) организует по инициативе заказчика целевой программы проведение экспертизы проекта целевой программы и по результатам экспертизы (в случае необходимости) осуществляет его доработку.

8. Целевая программа должна состоять из следующих разделов:

1) паспорт целевой программы;

2) характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения программно-целевыми методами;

3) социально-экономическая значимость проблемы для населения;

4) цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации;

5) целевые индикаторы (по годам реализации целевой программы);

6) план мероприятий целевой программы;

7) обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;

8) механизм реализации целевой программы;

9) организация управления целевой программой;

10) контроль за реализацией целевой программы;

11) методика оценки эффективности реализации целевой программы;

12) оценка социальной, экономической, бюджетной и экологической (при наличии) эффективности реализации целевой программы;

13) оценка рисков реализации целевой программы.

9. К содержанию разделов проекта целевой программы предъявляются следующие требования:

1) раздел "Паспорт целевой программы" должен содержать основную информацию о целевой программе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) раздел "Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа" должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения;

3) раздел "Социально-экономическая значимость проблемы для населения Глазовского района" целевой программы должен содержать описание ожидаемых последствий для населения района, анализ соответствия решаемой проблемы целям и задачам социально-экономического развития Глазовского района;

4) раздел "Цели и задачи целевой программы" должен содержать развернутые формулировки основных целей и задач целевой программы с указанием сроков ее реализации.

Цели программы должны соответствовать следующим требованиям:
специфичность (цели должны соответствовать компетенции (сфере деятельности) заказчиков целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей);

5) раздел "Целевые индикаторы по годам реализации целевой программы" должен содержать измеряемые количественные показатели эффективности реализации целевой программы, характеризующие изменение проблемной ситуации и достижение цели в результате реализации целевой программы по годам; оформляется по форме 2 приложения к настоящему Положению;

6) раздел "План мероприятий целевой программы" должен содержать перечень конкретных, детально проработанных и взаимоувязанных мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов материально-технических и финансовых ресурсов, а также источников финансирования; оформляется по форме 3 приложения к настоящему Положению;

7) раздел "Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы" должен содержать обоснование объемов, источников и сроков финансирования мероприятий программы (по годам реализации программы в ценах текущих лет);

8) раздел "Механизм реализации целевой программы" должен содержать организационно-управленческие, экономические, правовые и иные средства и способы достижения целей программы;

9) раздел "Организация управления целевой программой" должен содержать комплекс организационных мер по реализации целевой программы;

10) раздел "Контроль за реализацией целевой программы" должен содержать наименование заказчика программы и порядок осуществления координации и контроль действий исполнителей мероприятий целевой программы;

11) раздел "Методика оценки эффективности целевой программы" разрабатывается с учетом специфики программы в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга эффективности реализации муниципальных целевых программ.

12) раздел "Оценка социальной, экономической, бюджетной и экологической (при наличии) эффективности реализации целевой программы" должен содержать описание социальных, экономических и экологических (при их наличии) последствий реализации целевой программы, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада программы в социально - экономическое развитие района, оценку эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости и после ее реализации в соответствии с методикой оценки эффективности реализации целевой программы;

13) раздел "Оценка рисков реализации целевой программы" должен содержать описание рисков, возможных при реализации целевой программы.

V. Рассмотрение проекта целевой программы и утверждение целевой программы

1. Проект целевой программы визируется руководителем, готовящим проект, затем передается в отдел экономики Администрации Глазовского района, юридический отдел Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее Аппарат) для экономической и правовой экспертизы, Проекты, исполнение которых требует финансового обеспечения направляются в соответствии с Соглашением в Управление финансов Министерства финансов УР в Глазовском районе для финансовой экспертизы.

2. Проект целевой программы рассматривается на коллегии Администрации района.

3. После рассмотрения на коллегии Администрации района глава Администрации Глазовского района утверждает целевую программу и направляет ее на согласование в Районный Совет депутатов.

4. В случае необходимости Администрация Глазовского района обеспечивает доработку целевой программы и направляет доработанную целевую программу на повторное согласование.

VI. Финансирование целевой программы

1. Целевая программа реализуется за счет средств бюджета Глазовского района.

Для выполнения мероприятий, предусмотренных целевой программой, могут привлекаться средства федерального, республиканского бюджета и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Финансирование целевой программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий целевой программы в пределах средств, предусмотренных решением Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующей целевой программы.

Заказчик целевой программы и исполнитель мероприятий целевой программы, которым в соответствии с структурой расходов бюджета Глазовского района предоставляются средства бюджета Глазовского района на реализацию целевой программы, являются главными распорядителями средств бюджета Глазовского района, несут ответственность и обеспечивают контроль за их целевым и эффективным использованием.

VII. Реализация целевой программы

1. Реализация целевой программы осуществляется исполнителем программы и включает в себя комплекс организационных мер по реализации целевой программы.

2. Исполнитель и Заказчик целевой программы:

1) вправе создавать координационный совет для эффективной реализации целевой программы;

2) несет ответственность за достижение целей и решение задач целевой программы, обеспечение достижения значений целевых индикаторов и показателей эффективности;

3) обеспечивает реализацию целевой программы в соответствии с утвержденным планом мероприятий целевой программы и в пределах средств, предусмотренных решением Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) а также в соответствии с заключенными контрактами (договорами, соглашениями).

4) заключает контракты (договоры, соглашения) в случаях, установленных настоящим Положением, и оплачивает произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с условиями контракта (договора, соглашения);

6) направляет до 1 марта текущего года в уполномоченный орган информацию о проводимых мероприятиях в соответствии с объемами финансирования целевых программ, предусмотренными решением Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) разрабатывает меры по привлечению средств из федерального, республиканского бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий целевой программы;

8) направляет в уполномоченный орган бюджетную заявку на финансирование из бюджета Глазовского района целевой программы и характеристику целевой программы по формам, установленным уполномоченным органом, с пояснительной запиской в сроки, установленные постановлением главы Администрации Глазовского района о разработке проекта прогноза социально-экономического развития Глазовского района;

9) вправе вносить предложения о внесении изменений в целевую программу;

10) выступая главным распорядителем бюджетных средств вправе осуществлять перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями целевой программы в пределах средств, предусмотренных решением Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района на текущий финансовый год на реализацию соответствующей целевой программы, для достижения целей целевой программы на основании решения руководителя заказчика целевой программы;

11) осуществляет проведение мониторинга реализации целевой программы.

3. Отдел экономики в сроки, установленные постановлением главы Администрации о разработке проекта решения Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), направляет в Управление финансов Министерства финансов УР в Глазовском районе перечень целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Глазовского района, с предложениями по объемам их финансирования.

4. Отделы строительства и архитектуры и ЖКХ, транспорта и связи Администрации района в сроки, устанавливаемые постановлением главы Администрации о разработке прогноза социально-экономического развития Глазовского района на соответствующие годы, формируют и направляют в отдел экономики проект инвестиционной программы района на очередной финансовый год, определяющий объемы расходов на капитальные вложения, в том числе на реализацию целевых программ.

VIII. Оценка эффективности реализации целевой программы

1. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются постановлением главы Администрации Глазовского района.

2. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы Администрацией Глазовского района не позднее чем за четыре месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Глазовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в районный Совет депутатов могут быть внесены следующие предложения:

1) о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы;

2) о досрочном прекращении реализации целевой программы.

В случае принятия решения и при наличии заключенных во исполнение целевой программ контрактов в бюджете Глазовского района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

IX. Отчет о реализации целевой программы

1. Исполнитель целевой программы ежеквартально в течение 14 дней по окончании соответствующего квартала представляет в отдел экономики отчет о реализации целевой программы по формам, установленным отделом экономики, с приложением пояснительной записки.

2. Исполнитель целевой программы по запросу Районного Совета депутатов, главы Администрации Глазовского района, отдела экономики в установленные ими сроки представляет оперативную информацию о реализации мероприятий целевой программы.

3. Исполнитель целевой программы ежегодно до 1 марта текущего года представляет в Районный Совет депутатов, главе Администрации Глазовского района, в отдел экономики отчет о реализации целевой программы за прошедший финансовый год, который должен содержать:

1) сведения о результатах реализации целевой программы за прошедший финансовый год;

2) данные о целевом использовании и объемах средств бюджета Глазовского района, привлеченных средств федерального, республиканского бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов реализации целевой программы целевым индикаторам, установленным целевой программой;

4) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

5) оценку эффективности реализации целевой программы;

6) оценку влияния результатов реализации целевой программы на различные сферы экономики Глазовского района (мультипликативный эффект по результатам реализации целевой программы);

7) меры по повышению эффективности реализации целевой программы.

Отчет о реализации целевой программы, срок реализации которой завершился в истекшем году, за весь период реализации должен включать информацию о результатах реализации целевой программы за прошедший финансовый год и за весь период реализации целевой программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей эффективности реализации целевой программы.

4. Информация о выполнении целевых программ за отчетный финансовый год представляется Администрацией Глазовского района в Районный Совет депутатов одновременно с проектом решения Районного Совета депутатов об исполнении бюджета Глазовского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Х. Контроль реализации целевой программы

1. Контроль за реализацией целевой программы осуществляет Заказчик целевой программы.

2. Выборочные проверки целевого использования средств местного бюджета Глазовского района, выделенных на реализацию целевой программы могут осуществлять:

отдел по обеспечению деятельности Районного Совета депутатов и организации контроля;

управление финансов Министерства финансов УР в Глазовском районе (по согласованию);

отдел экономики Администрации района

3. Заказчик целевой программы может размещать в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет информацию о реализации целевых программ

Приложение №1
к Положению
о разработке и реализации муниципальных
целевых программ Глазовского района

Паспорт целевой программы

Наименование целевой программы	
Основание для разработки целевой программы (дата, номер и наименование акта Администрации Глазовского района о разработке проекта целевой программы, дата, номер и наименование акта Правительства Удмуртской Республики об утверждении аналогичной действующей республиканской целевой программы (при ее наличии))	
Заказчик целевой программы	
Разработчик проекта целевой программы	
Исполнители целевой программы	
Цели целевой программы	
Задачи целевой программы	
Целевые индикаторы целевой программы	
Сроки и этапы реализации целевой программы	
Перечень подпрограмм целевой программы	
Объемы и источники финансирования целевой программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и показатели социально- экономической эффективности: бюджетной, социальной, экономической	

Приложение №2
к Положению
о разработке и реализации муниципальных
целевых программ Глазовского района

Целевые индикаторы и показатели эффективности,
характеризующие результаты реализации целевой
программы

(наименование программы)

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя эффективности	Единицы измерения	Базовый показатель по программе <*>	Прогноз				
				Очередной финансовый год	Плановый период			
	Целевые индикаторы							
1								
2								
3								
	Показатели эффективности: бюджетной, социальной, экономической							
1								
2								
3								

<*> Показатель, достигнутый в отчетном году, предшествующему году начала реализации программы.

Приложение 3
к положению
о разработке и реализации муниципальных
целевых программ Глазовского района

План мероприятий целевой программы

Наименование мероприятия	Направление расходов (капитальные вложения, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, прочие текущие расходы)	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей, в ценах текущих лет)						Исполнитель	Ожидаемые результаты (в т.ч. оценка бюджетной, социальной, экономической и экологической (при наличии) эффективности мероприятия, общий вклад мероприятия в достижение целевых индикаторов программы)
			годы реализации -	всего						
1										
2										
3										
		Итого:								
		Бюджет Удмуртской Республики								
		Федеральный бюджет <*>								
		Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации <*>								

(наименование программы, подпрограммы)

<*> Предполагаемые объемы финансирования из федерального бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.