СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»

«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Тридцать первая очередная сессия Совета депутатов

муниципального образования «Гулековское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2015 года № 202

деревня Гулеково

О передаче осуществления бюджетных полномочий

в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и

налогового учета финансовой деятельности,

финансового контроля и аудита Администрации

муниципального образования « Гулековское»

Совету депутатов муниципального образования

«Глазовский район»

Руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Гулековское», Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:

1. Передать в 2016 году осуществление бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности , финансового контроля и аудита Администрации муниципального образования «Гулековское» Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район».

2. Одобрить проект Соглашения о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности , финансового контроля и аудита Администрации муниципального образования «Гулековское» Глазовскому Районному Совету депутатов (прилагается).

3.Поручить Администрации муниципального образования «Гулековское» заключить Соглашение о передаче части осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности, финансового контроля и аудита Администрации муниципального образования «Гулековское» с Районным Советом депутатов.

Глава муниципального образования «Гулековское» Е.Г.Касаткин

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения**

**бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности,**

**финансового контроля и аудита**

**Администрации муниципального образования « Гулековское»**

**Совету депутатов муниципального образования «Глазовский район»**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**д.Гулеково \_\_\_\_\_ декабря 2015 года**

Администрация муниципального образования «**Гулековское»**, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы муниципального образования «**Гулековское**» Касаткина Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район», именуемый в дальнейшем «**Районный Совет депутатов**», в лице Главы муниципального образования «Глазовский район» Терского Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское» от 25.12.2015 № 202 «О передаче осуществления бюджетных полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Администрация поселения** передает **Районному Совету депутатов:**

- осуществление бюджетных полномочий в части ведения бюджетного и налогового учета Администрации поселения, с правом электронной цифровой подписи в электронных документах системы электронного документооборота Федерального казначейства, Межрайонной ИФНС России № 2 по УР, Филиала № 4 (Глазовский) ГУ – регионального отделения Фонда социального страхования РФ по УР, Управления пенсионного Фонда РФ (государственное учреждение) в г. Глазове и Глазовском районе УР, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по УР, ОАО «Сбербанка России»;

- осуществление бюджетных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в порядке, предусмотренном законодательством;

- осуществление бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2 Районный Совет депутатов обязуется выполнять полномочия, указанные в пункте 1.1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 **Администрация поселения обязана:**

2.1.1. принять муниципальный правовой акт «Об учетной политике», руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами, и передать данный акт **Районному Совету депутатов** для работы;

2.1.2. производить оформление первичных учетных документов, нести ответственность за достоверность содержащихся в первичных документах данных;

2.1.4. представлять **Районному Совету депутатов** первичные учетные документы (копии выписок из постановлений и распоряжений, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности, договоры, табели, акты выполненных работ, первичную документацию) в сроки, установленные учетной политикой;

2.1.5. в случае изменения **Администрацией поселения** муниципального правового акта «Об учетной политике», предупредить **Районный Совет депутатов** о внесении изменений в вышеуказанный муниципальный правовой акт не менее чем за 5 дней.

2.2. **Администрация поселения** вправе:

2.2.1. ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на бюджетном счете поселения в пределах его остатка и с соблюдением очередности социально-значимых выплат в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское » и муниципального образования «Глазовский район»;

2.2.2. контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;

2.2.3. заслушивать отчеты отдела бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района, входящего в структуру Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – бухгалтерия);

2.2.4. инициировать проверку работы бухгалтерии по вопросам ведения учета и составления отчетности;

2.2.5. при выявлении фактов ненадлежащего исполнения работниками бухгалтерии обязанностей, возложенных на них настоящим соглашением, требовать привлечения виновных к дисциплинарной ответственности.

2.3. **Районный Совет депутатов** обязан:

2.3.1. организовать ведение бюджетного учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162 н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», № 157 н от 01.12.2010 «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», налоговым законодательством РФ. Отчетность составляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

2.3.2. назначить работников, ответственных за выполнение настоящего соглашения, поставив об этом в известность **Администрацию поселения** не позднее 5 дней после подписания;

2.3.3. обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета, составление отчетности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. представлять отчетность в органы статистики, налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов;

2.3.5. ежеквартально, на 1-е число следующего за истекшим кварталом месяца представлять **Администрации поселения** письменную информацию об исполнении сметы доходов и расходов Администрации поселения по всем источникам расходования денежных средств;

2.3.6. обеспечить методическую помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.7. консультировать **Администрацию поселения** о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

2.3.8. проводить инструктаж материально-ответственных лиц **Администрации поселения** по вопросам учета, сохранности и списания ценностей;

2.3.9. проводить инвентаризацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учете.

2.4. **Районный Совет депутатов** вправе:

2.4.1. запрашивать информацию, предназначенную для реализации переданных полномочий;

2.4.2. требовать своевременного и правильного оформления работниками **Администрации поселения** первичных учетных документов;

2.4.3. требовать от **Администрации поселения** привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при оформлении и представлении документов;

2.4.4. проводить внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, ревизию в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

2.4.5. осуществлять контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

2.4.6. осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Районный Совет депутатов** сообщать об этом в письменной форме **Администрации поселения**.  **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Ведение бухгалтерского учета, внешнего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по настоящему договору осуществляется **Районным Советом депутатов** засчет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

3.2. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе платежных документов) находится у руководителя **Администрации поселения**. Право второй подписи на платежных документах осуществляет заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района по сельским поселениям.

3.3. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права или обязанности, указанные в настоящем соглашении, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Районный Совет депутатов** несет ответственность за соответствие ведения бюджетного учета законодательства Российской Федерации.

4.3. **Администрация поселения** несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых **Районному Совету депутатов** согласно настоящему договору.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с 01 января 2016 года и действует до 31 декабря 2016 года. Стороны могут вносить в соглашение изменения и дополнения, оформляемые в виде приложений к настоящему соглашению.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

- вступления в законную силу Федерального закона и (или) закона Удмуртской Республики, отменяющего полномочия, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

- нецелесообразности осуществления **Районным Советом депутатов** полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

5.3. При неисполнении обязательств по соглашению одной из сторон другая может расторгнуть настоящий договор досрочно, при условии направления письменного предупреждения за 30 дней.

5.4. В случае расторжения соглашения **Районный Совет депутатов** обязуется в 30-дневный срок передать **Администрации поселения** по акту приема-передачи всю первичную учетную документацию, предназначенную для ведения бухгалтерского и налогового учета.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока его действия не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет района на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Совет депутатов муниципального**  **образования «Глазовский район»** |
| 427641, УР, Глазовский район, д.Гулеково,  ул. Центральная, 15  тел.факс 8(34141) 98-734  Банковские реквизиты:  ИНН 1805000238, КПП 183701001  УФК по УР Администрации МО  «Гулековское»  р/с 40204810900000000085  ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России  г.Ижевск БИК 049401001  Глава муниципального образования  «Гулековское»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /Е.Г.Касаткин  м.п. | УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д. 22а  тел./факс 8 (34141) 2-25-75  ИНН/КПП 1805002242/183701001  ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ Г. ИЖЕВСК  р/с 40204810400000000006  л/с 03080140271  БИК 049401001  Глава муниципального образования  «Глазовский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А.Терский /  м.п. |

**Согласовано:**

Заместитель главы Администрации МО «Глазовский район»

по экономике, финансам и имущественным отношениям Ю.В. Ушакова

Начальник юридического отдела Аппарата Главы

МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов

и Администрации МО «Глазовский район» Н.А. Трефилова

Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета

и отчетности Аппарата Главы МО

«Глазовский район», Районного Совета депутатов

и Администрации МО «Глазовский район» Е.А. Волкова

Главный специалист-эксперт

по контрольно-ревизионной работе О.П.Светлакова

Главный специалист-эксперт по контрольно-

ревизионной работе Администрации

муниципального образования «Глазовский район» Н.М.Набокова