**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»**

**«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **07 ноября 2017 года****д. Адам****Об утверждении реестра имущества****Администрации муниципального****образования «Адамское»** |  **№ 67** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и в целях повышения эффективности управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Адамское», **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Адамское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» на странице МО «Адамское» в сети «Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования «Адамское» К.С. Растегаев**

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Адамское»
от 07.11.2017 № 67

**ПОРЯДОК**
**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 **муниципального образования «Адамское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Адамское» (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем муниципальному образованию «Адамское».
2. Объектами учета в реестре становятся:
- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

3. Ведение реестра осуществляется Администрацией муниципального образования «Адамское». Администрация муниципального образования «Адамское», уполномоченная вести реестр, обязана:
- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из 3 разделов.
В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

Раздел 1 состоит из 3 подразделов:

- автомобильные дороги;

-земельные участки;

-производственный и хозяйственный инвентарь стоимостью свыше 3,0 тыс. рублей.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

Раздел 2 состоит из 1 подраздела:

- транспортные средства.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

7. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.
Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией муниципального образования «Адамское», на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

 Приложение №1
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
МО «Адамское»

**Форма реестра муниципального имущества**

**муниципального образования «Адамское»**

**Раздел 1 Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

|  |
| --- |
| **Подраздел 1.1. Автомобильные дороги** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества, м** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |

|  |
| --- |
| **Подраздел 1.2. Земельные участки** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества кв..м** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |

**Подраздел 1.3 производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 3,0 тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реестровый** **номер** | **Наименование****движимого имущества** | **Год выпуска****движимого имущества** | **Сведения о****балансовой****стоимости****движимого****имущества руб.** | **Сведения об остаточной стоимости движимого имущества** | **Даты возникновения и прекращения, основания возникновения****(прекращения)****права муниципальной****собствености** | **Сведения о правообладателе****муниципального****движимого****имущества**  | **Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества****ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** |

**Раздел II. Движимое имущество**

**Подраздел 1. Транспортные средства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реестровый номер** | **Наименование движимого****имущества** | **Характеристика движимого имущества** | **Сведения о балансовой****Стоимости движимого имущества** | **Сведения об остаточной стоимости движимого****имущества** |  **Даты возникновения и прекращения,****основания возникновения****(прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о право-****обладателе муници****пального движимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества****ограничениях****(обременениях) с указанием основания даты их возникновения и прекращения** |
| **Номер****государствен****ной****регистрации** | **Номер двигателя** | **Номер шасси** | **Год выпуска** |

**Глава муниципального образования**

**«Адамское»**