



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2022 года

№ 1.267.1

город Глазов

**О создании рабочей группы по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении централизованного холодного водоснабжения, водоотведения и отдельных объектов таких систем, находящихся в собственности муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 26 сентября 2017 года № 144 «О заключении концессионного соглашения без проведения конкурса в отношении объектов водоснабжения и Администрации муниципального образования «Глазовский район», концессионным соглашением в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Глазовский район» от 22 ноября 2017 года №1, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.04.2019 № 1.55.1 «О создании рабочей группы по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении централизованного холодного водоснабжения, водоотведения и отдельных объектов таких систем, находящихся в собственности муниципального образования».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства и ЖКХ Д.Н. Целоусова.

Глава муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики»



В.В.Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы Администрации  
по экономике, имущественным отношениям и финансам



Ю.В. Ушакова

Заместитель главы Администрации  
по строительству и ЖКХ



Д.Н.Целоусов

Начальник отдела правовой и кадровой  
работы Аппарата



М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы  
и административной реформы Аппарата



Н.А. Пономарева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Глазовский район» от 22 ноября 2017 года (далее - Концессионное соглашение).

1.2. Рабочая группа по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами УР, муниципальными правовыми актами, Концессионным соглашением, настоящим Положением.

#### **II. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются проверка исполнения концессионером условий Концессионного соглашения, а именно обязанностей по:

- выполнению мероприятий по реконструкции объектов концессионного соглашения;
- согласованию и исполнению Инвестиционных программ Концессионера;
- достижению плановых значений показателей деятельности Концессионера;
- обеспечению ввода в эксплуатацию реконструированных объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта Концессионного соглашения, с установленными технико-экономическими показателями по системе водоотведения, водоснабжения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- исполнению обязательства по осуществлению инвестиций в реконструкцию объектов Концессионного соглашения;
- осуществлению вложений на реконструкцию и (или) модернизацию объектов Концессионного соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Концессионного соглашения;
- исполнению заданий и основных мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- предоставлению безотзывной банковской гарантии за каждый год действия Концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495;
- осуществлению реализации производимых коммунальных услуг по регулируемым ценам (тарифам) и (или) в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам);
- соблюдению порядка, условий установления и изменения цен (тарифов), надбавок к ценам (тарифам) и долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера на оказываемые коммунальные услуги, согласованные в утверждаемом Правительством Российской Федерации порядке с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с

законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов);

- выполнению иных обязательств Концессионером, предусмотренных условиями концессионного соглашения.

2.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных задач:

2.2.1. разрабатывает и утверждает план мероприятий по проверке исполнения условий Концессионного соглашения, а также механизмы его исполнения;

2.2.2. приглашает и заслушивает отчеты, доклады, информацию представителей Концессионера;

2.2.3 проводит осмотры объектов концессионного соглашения, а также запрашивает у Концессионера документацию, относящуюся к осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением;

2.2.4. запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач;

2.2.5. осуществляет организацию и проведение координационных совещаний и рабочих встреч;

2.2.6. готовит предложения и рекомендации в рамках возложенных задач;

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Результаты осуществления контроля Рабочей группой за соблюдением Концессионером условий Концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

2.4.1. Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5-ти рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте Концедента в сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия Концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

### **III. Состав и деятельность Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Общее руководство Рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

3.3.1. руководит деятельностью Рабочей группы, определяет перечень, сроки порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседаниях Рабочей группы;

3.3.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы.

3.4. В период отсутствия председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы, в том числе:

3.5.1. формирует проект повестки заседания дня Рабочей группы и представляет на утверждение председателю Рабочей группы;

3.5.2. осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач Рабочей группы;

3.5.3. осуществляет рассылку необходимых материалов членам Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;

3.5.4. уведомляет членов Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Рабочей группы;

3.5.5. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.6. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае отсутствия члена Рабочей группы участие в заседании принимает должностное лицо, исполняющее обязанности члена Рабочей группы по основной должности.

3.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.11. Особое мнение членов Рабочей группы по принятому решению может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Рабочей группы.

3.12. Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы не позднее 10 дней с даты проведения заседания Рабочей группы.

3.13. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всех членов рабочей группы.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»  
от 24.10.2022 г. № 1.267.1

Состав рабочей группы

по проверке исполнения концессионером условий концессионного соглашения в отношении  
объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики»

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| председатель рабочей группы             | - Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства и ЖКХ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| заместитель председателя рабочей группы | - Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| секретарь рабочей группы                | - Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Члены рабочей группы:                   | - Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»<br>- Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»<br>- Начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»<br>- Директор Общества с ограниченной ответственностью «Аквафонд» (по согласованию)<br>- Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию) |