

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **07 декабря 2020 года** |  **№ 1.130** |

**город Глазов**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг**

**органов местногосамоуправления муниципального**

**образования«Глазовский район», предоставление**

**которых организовано в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и**

**муниципальных услуг и территориальных обособленных**

**структурных подразделениях многофункциональных центров**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров.
2. Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.03.2019 № 1.34 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» признать утратившим силу.

**Глава муниципального**

**образования «Глазовский район» В.В. Сабреков**

Н.А. Пономарева

2-25-88

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аппарата Е.Л.Пировских

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования «Глазовский**

**район» от 07.12.2020 года № 1.130**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предоставление которых организовано в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальных обособленных структурных подразделениях многофункциональных центров**

| **№ п/п** | **№ услуги в Типовом перечне** | **Наименование муниципальной услуги** |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела** |
|  | 2.1. | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов |
|  | 2.3. | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела |
|  |  | **3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений** |
|  | 3.1. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей |
|  | 3.2. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
|  | 3.3. | Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике) |
|  | 3.4. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
|  | 3.5. | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности |
|  | 3.6. | Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование |
|  | 3.7. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду |
|  | 3.8. | Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности |
|  | 3.9. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату |
|  | 3.10. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно |
|  | 3.11. | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов |
|  | 3.13. | Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ |
|  | 3.14. | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности |
|  | 3.15. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | 3.16. | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута |
|  | 3.17. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования |
|  | 3.18. | Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования |
|  | 3.19. | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности |
|  | 3.20 | Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов |
|  | 3.21 | Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю |
|  |  | **4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства** |
|  | 4.1. | Предоставление разрешения на строительство |
|  | 4.2. | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|  | 4.3. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
|  | 4.4. | Предоставление градостроительного плана земельного участка |
|  | 4.8 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
|  | 4.9 | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
|  | 4.10 | Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
|  |  | **5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** |
|  | 5.1. | Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
|  | 5.2. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
|  | 5.3. | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов |
|  | 5.4. | Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме |
|  | 5.5. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
|  | 5.6. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях |
|  | 5.7. | Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности |
|  | 5.8. | Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений |
|  | 5.9. | Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений |
|  | 5.10. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
|  | 5.11. | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе |
|  | 5.14. | Прием заявлений, документов для участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» |
|  | 5.15. | Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий |
|  | 5.16 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
|  |  | **6. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** |
|  | 8.1. | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  |  | **7. Муниципальные услуги в сфере транспорта** |
|  | 9.1. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
|  |  | **8. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг** |
|  | 10.1. | Выдача разрешений на право организации розничных рынков |
|  | 10.2. | Принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки |
|  |  | **9. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** |
|  | 11.1. | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность |
|  | 11.2. | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования |
|  |  | **10. Муниципальные услуги в сфере физической культуры и спорта** |
|  | 12.1. | Присвоение спортивных разрядов |
|  | 12.2. | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей |
|  |  | **11. Муниципальные услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, использования воздушного пространства** |
|  | 13.1 | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации |