**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КОЖИЛЬСКОЕ»**

**« КОЖЙЫЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 января 2018 года № 7**

**д.Кожиль**

**О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Кожильское» № 48.1 от 24.11.2016 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных граждан муниципального образования «Кожильское»»**

Руководствуясь частью 2 статьи 9 законаУдмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 января 2018 года № 1 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Кожильское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных гражданмуниципального образования «Кожильское», утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское» от 24.11.2016 № 48.1, следующие изменения:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Должностной оклад инспектора по учету и бронированию военнообязанных граждан устанавливается в размере 5130,0 (пять тысяч сто тридцать) рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

**Глава муниципального**

**образования « Кожильское» С.Л.Буров**

#  УТВЕРЖДЕНО

#  постановлением Администрации

#  муниципального образования

# «Кожильское» 24.11.2016г №48.1

 (**в редакции от 24.01.2018г № 7)**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных**

**муниципального образования** **«Кожильское»**

 **1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных**

 **муниципального образования** **«Кожильское»**

 1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных (далее - инспектора) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 2. Размер должностного оклада инспектора устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная** **квалификационная группа** | **Квалификационные уровни** | **Должностные оклады (рублей в месяц)** | **Соответствующие должности** |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень |  5130 | Инспектор по учету и бронированию военнообязанных |

3. Инспектору производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты (ежемесячная надбавка) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада работника либо временно отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- доплата за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере от 20 до 40 процентов должностного оклада,

- ежемесячная доплата за совмещение профессий (должностей) в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы,

- оплата труда при выполнении работ различной квалификации, оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 4 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Кожильское».

4. Инспектору производятся выплаты стимулирующего характера:

 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
|  от 8 до 13 лет | 15 |
|  от 13 до 18 лет | 20 |
|  от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Администрациимуниципального образования «Кожильское» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Кожильское», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

5. Премии по итогам работы в размере до 37,5 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата премий производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Кожильское».

 Премии по итогам работы выплачиваются в зависимости от личного вклада инспектора в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское». Показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы:

 - выполнение на профессиональном уровне и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики конкретных поручений и заданий Главы муниципального образования «Кожильское»,– 12,5%;

- соблюдение  сроков  рассмотрения обращений граждан, предоставления информации, отчетности – 10%;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией – 10%;

- отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%.

 Размер премии может быть снижен в случаях:

 - неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,

 - нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,

 - причинения материального ущерба.

 Инспектору, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный месяц, премия не выплачивается.

 Инспектору выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

 - при стаже работы в Администрации муниципальногообразования «Кожильское» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада;

- при стаже работы в Администрации муниципального образования «Кожильское» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

  **2. Выплата материальной помощи**

6. Инспектору на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Кожильское» выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) в год.

 Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

 Инспектору, впервые поступившему на работу в Администрацию муниципального образования «Кожильское», материальная помощь выплачивается, если инспектор проработал не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, если инспектор проработал не менее 6 месяцев.

 Материальная помощь не выплачивается:

 - за время отпусков по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста;

- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 календарных дней.

7. Инспектору может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих размерах:

- рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка) - в размере 3000 рублей;

- смерть близкого родственника (при предоставлении копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих степень родства с умершим) - в размере 3000 рублей.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях (несчастный случай, стихийные бедствия, тяжелая болезнь и т.п.) инспектору размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

 В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Администрации муниципального образования «Кожильское», и семье инспектора.

 Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

**3. Формирование фонда оплаты труда**

8. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Кожильское» предусматриваются средства для выплаты инспектору (в расчете на год):

1. должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
2. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.