АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЛЭН ТӦРОЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2025 года **№ 1.125**

О проведении оценки готовности
образовательных организаций
Глазовского района
к новому 2025-2026 учебному году

Для проведения оценки готовности образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» к новому 2025-2026 учебному году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести оценку готовности образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» к новому 2025-2026 учебному году в период с 01 по 04 июля 2025 года.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения оценки готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году (приложение № 2).
4. Утвердить формы актов оценки готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году. (Приложения № 3,4,5)
5. Включить в состав Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году начальников территориальных отделов (по согласованию).
6. Привлечь (по согласованию) к оценке готовности образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году представителей:
   - МО МВД России «Глазовский»;
   - отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов;
   - Глазовского ОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Удмуртской Республике».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Попову Е.А..

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики» **Г. А. Аверкиева**

Л.И.Белых
5 91 08

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» по социальным
вопросам Е.А.Попова

Заместитель начальника Управления
организационно-информатизационной
работы Аппарата Е.А.Васильева

Начальник Управления правовой, кадровой
и архивной работы Аппарата М.В.Русских

Начальник Управления образования
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» Л.И.Белых

Рассылка:
1 – организационный отдел Аппарата;
1 – Попова Е.А.
1 - Управление образования
15- образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»
№ 1.125 от «17 » июня 2025года

Состав межведомственной комиссии
по проведению оценки готовности образовательных организаций
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
к новому 2025-2026 учебному году

Аверкиева Г.А.	- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **председатель комиссии;**
Попова Е.А.	- заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам, **заместитель председателя комиссии**;
	Члены комиссии:
Белых Л.И.	- начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**;**
Мухаметова З.К.	- директор МОУ «Парзинская СОШ»»;
Лукин П.Н.	- учитель МОУ «Октябрьская СОШ»;
Астрелина М.С.	- начальник хозяйственного отдела МУ «ЦКО Глазовского района»;
Чупина Ф.Г.	- методист МУ «ЦКО Глазовского района»; (по согласованию)
Шибанов Г.А.	- методист МУ «ЦКО Глазовского района», председатель Глазовской районной организации Общероссийского Профсоюза образования; (по согласованию)
Начальники территориальных отделов	- по согласованию

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»
№ 1.125 от « 17 » июня 2025 года

График
проведения оценки готовности образовательных организаций
муниципального образования «Глазовский район»
к новому 2025-2026 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата проведения оценки готовности
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Адамская средняя общеобразовательная школа»	02.07.2025
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская средняя общеобразовательная школа»	04.07.2025
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дондыкарская средняя общеобразовательная школа»	02.07.2025
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Качкашурская средняя общеобразовательная школа»	03.07.2025
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа»	01.07.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кожильская средняя общеобразовательная школа сельскохозяйственного направления»	04.07.2025
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куреговская средняя общеобразовательная школа»	02.07.2025
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	03.07.2025
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Парзинская средняя общеобразовательная школа»	01.07.2025
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Понинская средняя общеобразовательная школа»	02.07.2025
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пусошурская средняя общеобразовательная школа»	01.07.2025
12	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Чуринская начальная школа-детский сад»	04.07.2025
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа»	04.07.2025
14	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Глазовского района»	03.07.2025
15	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	03.07.2025

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»
№ 1.125 от «17» июня 2025 года

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2025 – 2026 году

составлен «___» _____ 2025 года

_____
(полное наименование организации, год постройки)

_____
(учредитель организации)

_____
(юридический адрес, физический адрес организации)

_____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением _____
(наименование органа управления, издавшего Постановление)

_____

от « ___» _____ 20___ г. №_____

«___» _____20__ г. межведомственной комиссией

_____
(наименование органа управления, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя комиссии:

_____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

_____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____;
(фамилия, имя, отчество, должность)

проведена оценка готовности _____
(полное наименование организации)

_____
(далее – организация).

I. Основные результаты оценки

В ходе оценки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав_____
(полное наименование образовательной организации)
№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___»_____20__ г., _____, (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия_____, №_____, регистрационный номер _____ _____, (наименование органа управления, выдавшего лицензию) срок действия лицензии - _____.

2. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц, в том числе интернатов _____ единиц на _____ мест. (объекты перечислить с их адресами)

Паспорта безопасности объекта(ов) от «___» _____ 20__ года оформлен(ы).

Декларация пожарной безопасности организации от «___»_____ 20_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ (разработан, не разработан).

3. Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____.

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются) _____, выполнены_____, (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____; (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:_____(выполнены, не выполнены); (наименование объекта)

в) перечень ремонтных работ, проведенных организацией к новому учебному году (перечислить в разрезе каждого объекта):_____.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:_____(наименование видов деятельности и дополнительных услуг) _____;

б) проектная допустимая численность обучающихся -_____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -_____ человек;

д) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - ___ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - ___ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-_____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____человек;

инженерно-технических работников - _____человек;

административно-хозяйственных работников - _____человек;

производственных работников - _____человек;

учебно-воспитательных работников - _____человек;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____человек;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-_____.
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) **Готовность групповых комнат**, их сантехническое состояние (*готовы, не готовы, удовлеторительное, неудовлетворительное*)_____

- организация питьевого режима(*организован, не организован*) _____;
- тип освещения в учреждении (люминесцентное, рассеянного света и др.)_____;
- обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____;
- обеспеченность постельным бельем, его состояние_____;
- организация развивающей предметно-пространственной среды дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО *(удолетворительно, неудовлетворительно)* _____;
- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____;
- состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.)_____;
- санитарно - техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря (*удовлетворительное или не удовлетворительное соответствует или не соответствует нормам)*_____;
- эстетика оформления (*удовлетворительная или не удовлетворительная)* _____;
- атрибутика к сюжетно-ролевым играм (*удовлетворительное или не удовлетворительное)* _____;
- информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, их доступность и актуальность (*имеется или не имеется, достаточно или не достаточно*)_____;

Готовность классных комнат (*готовы или не готовы)*_____

Соответствие кабинетов требованиям санитарных норм, правил безопасности, стандартов безопасности, строительных норм и правил:

Химии _____, физики _____, биологии _____, информатика _____, технологии _____, мастерских _____, спортзала _____.

Наличие актов-разрешений на проведение занятий в вышеуказанных кабинетах (*в наличии, отсутствуют*) _____ ;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) обеспечение компьютерной техникой-
_____:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не
(имеются, не имеются)
обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № ____,

_____
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____;

фонд учебников-____;

художественной литературы_____;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении книжного фонда_____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -
_____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

_____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -_____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах_____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

8. Питание обучающихся - _____,
(организовано, не организовано)

_____

(наименование организации обеспечивающей питание обучающихся, № и дата договора)

а) питание организовано в_____ смены, в _____:
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест.
Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %;

в) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

_____(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой_____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)
_____.
(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
_____

(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек,

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована, оборудована частично)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

б) системой автоматической пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

в) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) система передачи извещений о пожаре (обеспечивает, не обеспечивает)_____ автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает (обеспечивает, не обеспечивает)_____ защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов (обеспечивает, не обеспечивает)_____ беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации (разработаны, не разработаны)_____. Ответственные за противопожарное состояние помещений (назначены, не назначены)_____;

е) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования (проводилась, не проводилась)_____.

Вывод на основании акта №____ от «___» _____ 20__ года, выданного _____ - _____; (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

ж) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре (организовано, не организовано)_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции (обеспечивает, не обеспечивает)_____ соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____

(полное наименование организации)

к новому 2025-2026учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___»_____ 20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»
№ 1.125 от «17 » июня 2025 года

Акт
оценки готовности МУДО «СШ Глазовского района»
к новому 2025/2026 учебному году

Составлен «___» _____2025 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)_____
_____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий), год постройки: _____

Адрес (адреса)_____

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» №__ от__ июня 2025 года «О проведении оценки готовности образовательных организаций Глазовского района к новому 2025-2026 учебному году»

Оценка готовности проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

_____
_____
_____

По результатам оценки готовности комиссией установлено следующее:

Серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения _____,
Серия, номер и дата выдачи лицензии _____

1. Адрес расположения образовательного учреждения
_____
2. Ф.И.О. директора_____
3. На 2024/2025учебный год укомплектовано групп НП и групп УТГ

НП- 1 принято_____учащихся, укомплектовано_____ групп
НП-2 принято _____учащихся, укомплектовано _____ групп
НП-3 принято _____учащихся, укомплектовано _____ групп
Всего групп НП _____
УТГ-1 зачислено _____ учащихся, укомплектовано _____ групп
УТГ-2 зачислено _____ учащихся, укомплектовано _____ групп

УТГ-3 зачислено _____ учащихся, укомплектовано _____ групп
УТГ-4 зачислено _____ учащихся, укомплектовано _____ групп
УТГ-5 зачислено _____ учащихся, укомплектовано _____ групп
УСОГ зачислено _____ учащихся, укомплектовано _____ групп
Всего групп УТГ _____

5. Перечень проведенных работ по подготовке учреждения, их качество
_____
_____

6. Подготовка к новому учебному году:
Площадь _____, зал _____, лыжная база _____,
Стадион _____, методкабинет _____

7. Акт-разрешение на организацию занятий _____

8. Техническое состояние открытых спортивных площадок, спортоборудования и инвентаря (наличие акта об использовании), их соответствие правилам безопасности занятий во время учебно-тренировочного процесса _____
_____

9. Наличие условий для оказания медицинской помощи _____

10. Характер и состояние отопительной системы_____
Наличие акта опрессовки _____

11. Тип освещения_____

12. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение, сопротивление изоляции электропроводов) _____

13. **Обеспечение противопожарной безопасности**

13.1. Наличие приказа руководителя о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности на образовательных объектах (*№ приказа, дата*) _____

13.2. Наличие приказа о назначении должностного лица, ответственного за электрохозяйство (*дата, №)* _____, наличие документа о прохождении обучения ответственного за электрохозяйство (*дата обучения, № документа*) _____;

13.3. Состояние противопожарного оборудования (*удовлетворительное или не удовлетворительное*) _____-
_____

- огнетушителей (*количество по видам*)_____
- пожарные рукава(*количество)*_____
- пожарные краны(*количество*)_____ Акт о проверке технического состояния пожарного водопровода № ____ от _____20___г.

13.4. Состояние путей эвакуации *(удовлетворительное или не удовлетворительное)*
_____

- - указатели эвакуации (*в наличии или отсутствуют*)_____
- - доводчики дверей эвакуационных выходов(*в наличии или отсутствуют*) _____
- - двери эвакуационных выходов (*количество*) _____, _____ (*соответствуют или не соответствуют*)требованиям.

13.5. Наличие и состояние средств наглядности на противопожарную тему(*в наличии или отсутствуют, удовлетворительное или не удовлетворительное*) _____

13.6. Наличие предписаний Госпожнадзора (*количество*)____, из них исполнено _____.

13.7. Наличие и состояние АПС (*в наличии или отсутствуют, соответствуют или не соответствуют*) _____, голосовое оповещение о пожаре(*в наличии или отсутствуют*) _____.

Акт проверки работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре № ___от _____20__г.

13.8. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций кровли произведена (*наименование организации и дата проведения обработки*)
_____

13.9. Наличие свидетельства о прохождении пожарно-технического минимума руководителем и ответственным за пожарную безопасность *(№ удостоверения, дата аттестации*)_____

14. **Обеспечение антитеррористической безопасности**

14.1 Наличие приказа руководителя ОУ о назначении ответственных лиц за организацию антитеррористической защищенности образовательных объектов (*№ приказа, дата*) _____

14.2 Наличие паспорта антитеррористической защищенности*(в наличии или отсутствует)* _____

14.3. Охрана объекта:

-вахтер __ ставки, режим работы с _____ до _____

-сторож __ ставки, режим работы с _____ до _____

охранное агентство*(в наличии или отсутствует)* _____

-наличие работающей кнопки тревожной сигнализации *(в наличии или отсутствует, договор обслуживания*)

_____

-наличие системы видеонаблюдения(*в наличии или отсутствует*)

_____

-состояние освещения прилегающей территории (*в наличии или отсутствует, удовлетворительное или не удовлетворительное)* _____

_____

- состояние ограждения территории (*в наличии или отсутствует, удовлетворительное или не удовлетворительное)*

_____

- состояние окон 1 этажа:

14.4. Состояние документации по охране объекта (*удовлетворительное или не удовлетворительное*) _____

- журнал приема – сдачи объекта (*в наличии или отсутствует)*

_____

- журнал регистрации посетителей ОУ (*в наличии или отсутствует)*

_____

14.5. Состояние стендов, обеспечение агитационной информацией о действиях в случаях ЧС антитеррористической направленности (*в наличии или отсутствует)*

_____

15. **Организация работы по охране труда.**

15.1.Наличие приказа руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (*№ приказа, дата*) _____

15.2.Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и по всем видам работ(*в наличии или отсутствует))*

_____

15.3.Наличие журналов:

- учета инструкций по охране труда (*в наличии или отсутствует)*._____

_____

- регистрации вводного инструктажа на рабочем месте(*в наличии или отсутствует)*

_____

- регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте(*в наличии или отсутствует)* _____

_____

- регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками в ОУ (*в наличии или отсутствует)*_____.

- регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации и проведении мероприятий(*в наличии или отсутствует)*_____

_____

15.4 Аттестация руководителя и ответственных лиц по вопросам ОТ *(№ удостоверения, дата аттестации)*_____

_____

16. Отчет о самообследовании учреждения за 2024-2025 учебный год (прилагается к акту) (*в наличии или отсутствует)*

_____

_____

17. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году _____

_____

18. Основные замечания и сроки их устранения _____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(роспись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Глазовский район Удмуртской Республики»
№ 1.125 от «17 » июня 2025 года

Акт
оценки готовности МУДО «ДДТ»
к новому 2025/2026 учебному году

Составлен «___» _____2025 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)_____
_____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий), год постройки: _____

Адрес (адреса)_____

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» № ____ от_____2025 года «О проведении оценки готовности образовательных организаций Глазовского района к новому 2025-26 учебному году»

Оценка готовности проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

_____
_____
_____

По результатам оценки готовности комиссией установлено:

Наличие учредительных документов юридического лица:
Серия, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации:
Серия, номер и дата выдачи лицензии:

1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

   _____

2. Ф.И.О. директора

3. В 2025/2026 учебном году укомплектовано объединений_____

Укомплектованность педагогическими кадрами:

4. Вакансии

5. Перечень проведенных работ по подготовке учреждения, их качество

10. Характер и состояние отопительной системы

11. Тип освещения

12. **Обеспечение противопожарной безопасности ОО**

12.1 Наличие приказа руководителя ОО о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности на образовательных объектах (*№ приказа, дата*)

12.2. Состояние противопожарного оборудования (*удовлетворительное или не удовлетворительное*)

- огнетушителей (*количество по видам*)
- пожарные рукава(*количество)*
- пожарные краны(*количество*)

12.3. Состояние путей эвакуации *(удовлетворительное или не удовлетворительное)*

– - указатели эвакуации (*в наличии или отсутствуют*)

12.4. Наличие и состояние АПС (*в наличии или отсутствуют, соответствуют или не соответствуют*) голосовое оповещение о пожаре (*в наличии или отсутствуют*)

12.5. Наличие свидетельства о прохождении пожарно-технического минимума руководителем и ответственным за пожарную безопасность *(№ удостоверения, дата аттестации*)

13. **Организация работы по охране труда.**

13.1.Наличие приказа руководителя ОО о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (*№ приказа, дата*) _____

13.2.Наличие инструкций по охране труда для всех должностей и по всем видам работ(*в наличии или отсутствует)*_____

13.3.Наличие журналов:

- учета инструкций по охране труда (*в наличии или отсутствует)* в наличии
- регистрации вводного инструктажа на рабочем месте(*в наличии или отсутствует)*
- регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте(*в наличии или отсутствует)*_____
- регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками в ОО (*в наличии или отсутствует)* _____

13.4 Аттестация руководителя и ответственных лиц по вопросам ОТ *(№ удостоверения, дата аттестации)*

13.5 Правила внутреннего трудового распорядка (в наличии или отсутствуют)_____

14. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году _____

_____

15. Основные замечания и сроки их устранения _____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ _____
(роспись) (инициалы, фамилия)