

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования «Глазовский  
район»

№ 66-1 от 30 октября 2017 года

Глава муниципального образования

«Глазовский район»

В.В. Сабреков



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА»**  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и туризма.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;

Сокращённое наименование: МБУК «Центр КиТ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование «Глазовский район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район» Удмуртской Республики.

1.5. Местонахождение Учреждения: 427621, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Кирова, д.11.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», Учредителя и настоящим Уставом.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, тип учреждения: бюджетное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», расчетный счет в банке (кредитной организации), бланки, штампы, печать со своим наименованием на государственных языках Удмуртской Республики: русском и удмуртском и другие средства индивидуализации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает



Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

### 3.2. Учреждение создано в *целях* решения вопросов местного значения:

#### 1) муниципального образования «Глазовский район»:

- создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создания условий для развития туризма на территории муниципального образования «Глазовский район»;
- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с подростками и молодежью;
- реализация государственной молодежной политики в части создания правовых, социально-экономических, политических, культурных и организационных условий и гарантий, направленных на развитие и поддержку молодых граждан и их самореализацию в интересах общества на территории муниципального образования «Глазовский район».

#### 2) муниципальных образований сельских поселений, переданных на основании соглашений:

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район», услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»;

### 3.3. *Задачами* Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Глазовский район»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- культурно-досуговая, информационно-просветительская и методическая деятельность в области декоративно-прикладного искусства и ремесел, направленная на достижение целей создания Учреждения;
- развитие туристической индустрии;
- создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;
- создание необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи, формирование здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
- поддержка молодой семьи;



- поддержка молодежных и детских клубов и центров;
- патриотическое воспитание молодежи;
- информационное и консультационное обеспечение молодежи;
- содействие профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.

3.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные *виды деятельности*:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление издательской, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- определение приоритетных направлений развития культурно-досуговой деятельности, туризма, декоративно-прикладного искусства, ремесел, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, учет и контроль за их деятельностью;
- создание и организация работы народных коллективов;
- изучение предложений по предоставлению на конкурсной основе грантов на разработку проектов, направленных на развитие сферы культуры, туризма, декоративно-прикладного искусства;
- содействие в разработке и сопровождении проектов по различным направлениям в сфере культуры, туризма;
- формирование и развитие экспериментальной выставочно-презентационной площадки, обеспечивающей коммуникационную, информационную и рекламную поддержку культурных, туристических программ и проектов;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- создание, приобретение и реализация различных видов интеллектуальной собственности;
- оказание услуг по разработке и изготовлению кино-, видео-, фотоматериалов;
- создание и прокат фильмов и видеопroduкций культурной направленности;
- создание и распространение учебных и методических пособий, программ;
- сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;
- создание туристско-информационного центра;
- оказание информационно-консультативной помощи: заочное («Почта доверия») и очное консультирование;
- социально-профилактическая и просветительская деятельность;
- развитие волонтерского движения, пропаганда здорового образа жизни;
- спортивно-оздоровительная (организация и проведение лагерных смен, акций);
- информационное обеспечение молодежи (выпуск информационных вестников, буклетов и др.);
- реализация проектов в сфере молодежной политики;



- работа с молодыми семьями;
- работа с подростками из семей «группы риска»;
- организация профориентационной работы с подростками.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано.

***Иные виды деятельности, приносящей доход:***

- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания населения;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных;
- методическая работа в области культуры и туризма;
- организация туристического обслуживания;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- транспортные услуги;
- предоставление объектов, состоящих на балансе Учреждения в пользование согласно утвержденного Учредителем прейскуранта цен;
- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте и предлагаемых в традиционных ресторанах, заведениях самообслуживания, на предприятиях питания, отпускающих продукцию на вынос, а также прочих предприятиях питания, работающих на постоянной или временной основе, с предоставлением мест для сидения или без;
- производство оригинальной звуковой продукции, такой как звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители;
- услуги звукозаписи в студии (или в другом помещении), в том числе производство записанных на пленку (т.е. не идущих в прямом эфире) радиопередач;
- деятельность по изданию музыки, т.е. деятельность по приобретению и регистрации авторских прав на музыкальные композиции, рекламу, разрешение и использование этих композиций для звукозаписи, на радио, на телевидении, в кинофильмах, концертах, печатных изданиях и на других носителях (организации, занятые такой деятельностью, могут владеть авторскими правами или действовать как администраторы авторских прав на музыку от имени владельцев авторского права), а также издание музыкальных и нотных тетрадей;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление всех видов услуг в области рекламы
- курсы, мастер-классы по декоративно-прикладному искусству (керамика, батик, работа с кожей, флордизайн и др.);
- реализация поделок и изделий прикладного творчества, флордизайна;
- прокат костюмов, туристического снаряжения и оборудования;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- проведение групповых и индивидуальных тренингов на сплочение коллектива;
- деятельность в области спорта.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.



#### 4. Структура Учреждения

4.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения:

- Координационно-методический отдел;
- Отдел туризма и декоративно-прикладного искусства;
- Молодежный центр «Диалог»

4.2. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Адамский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Люмский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Слудский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Дондыкарский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Чажайский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Ключевской центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Гулековский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Качкашурский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Кожильский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Дзякинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Чуринский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Куреговский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Коротаевский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Самковский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Октябрьский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Омутницкий сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Трубашурский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Парзинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Понинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Золотаревский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Севинский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Кочишевский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;



- Пусошурский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Отогуртский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Ураковский сельский клуб - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района»;
- Районный Дом культуры «Искра» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района».

4.3. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, централизации технических процессов.

## **5. Имущество и средства Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Глазовский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления, Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования «Глазовский район»;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Глазовский район» на основании утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район» в установленном законом порядке.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на



приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение может совершать крупные сделки (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки) только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

5.8. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг Учреждения, утверждаемым Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, спонсорскую и благотворительную помощь.

5.11. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции по согласованию с Учредителем.

5.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены субсидии на выполнение муниципального задания, доходы от иной приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности Учреждения.

5.16. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



5.17. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевые счета Учреждения.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- открывать в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Глазовский район»;
- заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - решения Учредителя о создании Учреждения;
  - решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - положений о филиалах Учреждения;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества



муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения или особо ценным движимым имуществом;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

7.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения, обеспечивается главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

7.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Постановлением о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.7. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основе социально-творческих заказов, муниципальных программ, перспективных планов, договоров и локальных актов. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работы, услуг;
- осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;
- вносит на рассмотрение Учредителя, Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, укреплению материальной базы, кадрового потенциала;
- использует результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- совершает в установленном настоящим уставом и законодательством порядке сделки от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, в том числе заключает с работниками трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;



- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

7.8. Несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **8. Трудовые отношения**

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и органом местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

## **9. Изменение типа, ликвидация и реорганизация учреждения, порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменение типа, ликвидация и реорганизация Учреждения проводится на основании постановления Учредителя в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» и законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению суда.

9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании постановления Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» и законодательством Российской Федерации. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством».

9.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в настоящем Уставе, Учреждение будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя.

В настоящем Уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью 11  
(Одиннадцать) листов.

Глава муниципального образования  
«Глазовский район»

В.В. Сабреков



Инспекция  
Федерации №11 по  
Удмуртской Республике

Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«16» *ноября 2014*

ОГРН *1091837003574*

ГРН *214783258334*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*И.И. Сабреков*  
*И.И. Сабреков*

