

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2013 года

№ 53

д. Адам

Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды объекта энергоснабжения	
--	--

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Адамское», **Администрация муниципального образования «Адамское»**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта энергоснабжения.
2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона.
3. Администрации муниципального образования «Адамское» (ответственный Растегаев К.С.) организовать размещение извещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет по адресу: www.glazrayon.ru не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, указанного в п.1 настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Адамское»**

К.С.Растегаев

**Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования «Адамское»
№53 от «07»ноября 2013 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды объекта энергоснабжения**

д.Адам
2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии со ст. 447 - 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее Порядок).

1.2. **Организатором аукциона** является Администрация муниципального образования «Адамское». Место нахождения и почтовый адрес: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18. Тел.: 8(34141) 90325, адрес электронной почты: moadamgl@mail.ru, официальный сайт www.glazrayon.ru.

1.3. Объект аукциона:

Лот № 1: муниципальное имущество – линейно-кабельное сооружение энергоснабжения д.Адам, ул. Воронежская, назначение: сооружения энергетики и электропередачи, протяженность 871,40 пог.м., инв. № 040564, лит 1, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Адам, ул. Воронежская.

Техническое состояние объекта удовлетворительное. Техническая характеристика объекта отражена в техническом паспорте, составленном Глазовским районным филиалом ГУП «Удмурттехинвентаризация» по состоянию на 29.04.2008 (инв. № 040564), в отчете об определении рыночной стоимости № 088-Н/13 от 17.03.2013.

При прекращении договора аренды муниципального имущества данное имущество должно быть возвращено в нормальном состоянии, с учетом износа в состоянии, обусловленном договором.

1.4. Предмет аукциона:

Лот № 1: право на заключение договора аренды муниципального имущества - линейно-кабельное сооружение энергоснабжения д. Адам, ул. Воронежская, назначение: сооружения энергетики и электропередачи, протяженность 871,40 пог.м., инв. № 040564, лит 1, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Воронежская для осуществления деятельности по эксплуатации и оказанию услуг по передаче электрической энергии сроком на 20 (двадцать) лет.

1.5. Начальный минимальный размер месячной арендной платы:

Лот № 1: 593,25 (Пятьсот девяносто три рублей 25 копеек) без учета суммы НДС.

1.6. **Место, дата и время проведения аукциона:** 10.12.2013 года в 10⁰⁰ часов по местному времени по адресу: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18

1.7. По итогам аукциона по лоту № 1 заключается договор аренды муниципального имущества сроком на 20 (двадцать) лет с 01.01.2014 года по 31.12.2034 года.

1.8. Аукцион на право заключения договора аренды (далее - аукцион) является открытым по составу участников, открытым по форме подачи предложения по цене.

1.9. По вопросу осмотра имущества, знакомства с технической документацией, отчетом об определении величины рыночной ставки арендной платы обращаться в Администрацию муниципального образования «Адамское» по адресу: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18. Тел.: 8(34141) 90325.

График проведения осмотра

№ пп	Дата осмотра	Время осмотра
1	15.11.2013	13.00 – 15.00
2	22.11.2013	13.00 – 15.00
3	29.11.2013	13.00 – 15.00

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты.

1.11. Решение о проведении аукциона принято постановлением Главы муниципального образования «Адамское» от « 06 » ноября 2013года № 52.2 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта энергоснабжения».

1.12. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества:

- проведение за свой счет текущего, капитального ремонта, а также работ по реконструкции и модернизации имущества в пределах средств, предусмотренных за счет тарифов и надбавок к тарифам;

- нести расходы, необходимые для поддержания арендованного имущества в технически исправном, комплектном состоянии, подготовки к безаварийной эксплуатации, обеспечения качественной и своевременной поставки электроэнергии в соответствии с действующими нормативами;

- использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в договоре аренды и настоящее документации об аукционе;

- соблюдение технических, санитарных, противопожарных и иных требований;

- эксплуатирование имущества в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;

- содержание имущества в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту;

- содержание в порядке прилегающей к имуществу территории, осуществление благоустройства, озеленения и уборки от мусора за свой счет.

2. Порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Предоставление документации об аукционе осуществляется в следующем порядке: при проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru (далее официальный сайт) и на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» в сети Интернет по адресу: www.glazrayon.ru в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.2. После размещения на официальном сайте торгов в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменном виде бесплатно по адресу: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18 с 12.11.2013 года в рабочие дни с 08⁰⁰ час.-17⁰⁰ час., перерыв с 12⁰⁰ час. до 13⁰⁰ час. по местному времени по 03.12.2013 года до 10⁰⁰ час. по местному времени.

2.3. Предоставление документации об аукционе, до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

2.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящей документацией об аукционе.

3. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

3.2. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе. В течение одного дня, со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Внесение изменений в документацию об аукционе

4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем 30.11.2013 года. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте.

4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

4.4. В случае принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составил не менее чем пятнадцать дней.

5. Отказ в проведении аукциона

5.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем 30.11.2013 года.

5.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

6. Требования к участникам аукциона и перечень необходимых документов для участия в аукционе

6.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

6.2. Участник аукциона должен соответствовать обязательным требованиям:

- отсутствие в отношении участника аукциона решения о признании заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя;

- отсутствие у участника аукциона решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.3. Участник аукциона обязан представить следующие документы:

- заявка установленной организатором аукциона формы, заполненная на русском языке (в 2-х экземплярах) (приложение № 1);

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ж) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

7. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе

7.1. Участник аукциона подает заявку (приложение № 1) на участие в аукционе в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации об аукционе.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки в полном объеме, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе.

7.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, такой участник отстраняется комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора аренды муниципального имущества.

7.5. Все документы, представленные заявителями на участие в аукционе, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица, в случаях, установленных документацией об аукционе, нотариально заверены.

7.6. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица в установленном порядке.

7.7. Все документы, представляемые заявителями на участие в аукционе в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

7.8. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

8. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

8.1.1. Заявки на участие в аукционе принимаются с **11 ноября 2013 года** в рабочие дни с **8⁰⁰ до 17⁰⁰** часов местного времени непосредственно до начала рассмотрения заявок – **10⁰⁰ часов** по местному времени **03 декабря 2013 года** по адресу: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18. Тел.: 8(34141) 90325.

8.1.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в п.п.4.1.1. и информационном извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. На копии описи представленных заявителем документов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки.

8.1.3. Заявки, полученные после окончания приема заявок на участие не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям на участие в аукционе, подавшим такие заявки.

8.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

8.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме (приложение № 2).

8.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

9. Размер задатка, сроки, порядок его внесения и возврата, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

9.1. Организатором аукциона не установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе.

10. Размер обеспечения исполнения договора

10.1. Обеспечение исполнения договора Организатором аукциона не предусмотрено.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества рассматриваются с **03.12.2013 с 10⁰¹** часов по местному времени по адресу организатора аукциона по **06.12.2013 года до 15⁰⁰** часов по местному времени.

11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. При этом организатор торгов обязан заключить договор аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

11.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в аукционе по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.6. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка.

11.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Порядок проведения аукциона и подведения его итогов

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.2. Аукцион проводится организатором **10.12.2013 в 10⁰⁰** часов по местному времени по адресу: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18 в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

12.3. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора аренды имущества (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг» аукциона.

12.5. Начальный минимальный размер месячной арендной платы:

Лот № 1: 593,25 (Пятьсот девяносто три рублей 25 копеек) без учета суммы НДС.

12.6. «Шаг» аукциона (5% от начального минимального размера месячной арендной платы):

По лоту № 1: 29 (двадцать девять) рублей 00 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

12.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.7.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

12.7.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

12.7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.6. настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

12.7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 12.6. настоящей документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

12.7.5. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

12.7.6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.12.7.5. настоящей документацией об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

12.7.7. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом

случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.9. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение одного дня со дня его подписания.

12.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.6. настоящей документацией об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

13. Заключение договора аренды имущества по результатам аукциона

13.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе (приложение № 3). Если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя проект договора должен быть подписан в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.2. Договор аренды муниципального имущества должен быть подписан победителем аукциона в срок три рабочих дня с момента получения проекта договора аренды.

13.3. Срок действия договора аренды муниципального имущества по лоту № 1 составляет 20 (двадцать) лет с 01.01.2014 по 31.12.2034 года.

13.4. Арендная плата перечисляется Арендатором в безналичной форме ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца текущего квартала по следующим реквизитам:

УФК по УР (Администрация МО «Адамское»), ИНН 1805000260 л/с 03212150111
КПП 183701001 р/с 40204810700000000094 в ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевска
БИК 049401001 ОКАТО 94210805000.

13.5. При заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 6 настоящей документацией об аукционе.

13.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 9.6. настоящей документацией об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.9. При заключении договора цена договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования «Адамское»**

Удмуртская Республика, д.Адам

«_____» _____ 20__ год

(для юридического лица: наименование, почтовый адрес,
для индивидуальных предпринимателей: ФИО, адрес места жительства,)

_____ в лице _____

_____ (должность, ФИО)

действующего на основании _____,

(наименование документа: для юридического лица - Устав, Положение и т.д., для
индивидуальных предпринимателей - паспортные данные)

далее именуемый «**Претендент**» принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества - линейно-кабельное сооружение энергоснабжения д.Адам, ул. Воронежская, назначение: сооружения энергетики и электропередачи, протяженность 871,40 пог.м., инв. № 040564, лит 1, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Адам, ул. Воронежская (лот № 1),

проводимом «__» _____ 20__ года Администрацией муниципального образования «Адамское».

1. Настоящей заявкой «**Претендент**» подтверждает, что в отношении _____:

(наименование заявителя)

- не проводится процедура банкротства;
- не введено конкурсное управление;
- не проводится ликвидация;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. Обязуемся:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Адамское» от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды объекта энергоснабжения»;

- в случае, если наша организация (предприниматель) будет признана победителем аукциона, в установленный срок с момента проведения аукциона заключить с Организатором аукциона договор аренды указанного имущества.

3. К заявке на участие в аукционе «**Претендент**» прилагает документы в соответствии с требованиями аукционной документации:

(описать перечень предоставляемых документов)

Адрес местонахождения: _____

Адрес электронной почты (если имеется) _____

Контактный телефон: _____

Руководитель (должность) _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

МП

Заявка принята «__» _____ 20__
в _____ часов _____ минут секретарь комиссии: _____ /

Приложение № 2

В Администрацию муниципального образования «Адамское»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.
(дата аукциона)

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, подающего уведомление)

именуемый далее Заявитель,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего уведомление)

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

уведомляю об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

_____/_____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

Уведомление принято Организатором аукциона: ____ час. ____ мин. «___» _____
20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____
/_____/

(секретарь комиссии)

Приложение № 3 к документации об аукционе
проект договора аренды по лоту № 1

ДОГОВОР №
аренды муниципального имущества

Удмуртская Республика, г. Глазов

«___» _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Адамское» в лице Главы
муниципального образования «Адамское» **Растегаева Константина Сергеевича**,
действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной
стороны,

и
_____ в лице
_____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем
«**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили
настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное
имущество – линейно-кабельное сооружение энергоснабжения д.Адам, ул. Воронежская,
назначение: сооружения энергетики и электропередачи, протяженность 871,40 пог.м., инв.
№ 040564, лит 1, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, д.
Адам, ул. Воронежская (далее имущество).

1.2. Имущество передается для осуществления деятельности по эксплуатации и
оказанию услуг по передаче электрической энергии.

1.3. Имущество принадлежит Арендатору на праве собственности на основании
свидетельства о государственной регистрации права от 23.11.2012 18 -АБ №626940.

1.4. Имущество передается в фактическом состоянии, его техническая
характеристика отражена в техническом паспорте, составленном Глазовским районным

филиалом ГУП «Удмурттехинвентаризация» по состоянию на 29.04.2008 (инв. №040564) в отчете об определении рыночной стоимости № 088-Н/13 от 27.03.2013.

1.5. Срок аренды устанавливается с 01.01.2014 года по 31.12.2034 года.

1.6. Защита имущественных прав Арендатора и Арендодателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Сдача имущества в аренду производится согласно акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.8. До подписания настоящего договора указанное имущество никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

2.1.2. В пятидневный срок с даты подписания настоящего договора передать Арендатору имущество по акту приема передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества, а по окончании срока договора, указанного в п. 1.5. настоящего договора принять имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором передавал, с учетом нормального износа. При этом Имущество сдается в аренду вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами, с приложением реестра передаваемых документов. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены в письменной форме при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.

2.1.3. Компенсировать Арендатору стоимость неотделимых улучшений арендованного Имущества при соблюдении условий п.2.4.2 настоящего договора, а также компенсировать стоимость капитального ремонта имущества, вызванного форс-мажорными обстоятельствами (стихийное бедствие, военное время и другие)

2.1.4. Письменно уведомить Арендатора в случаях изменения порядка заполнения платежных документов и реквизитов, указанных в п.3.3 Договора.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения настоящего договора при использовании Имущества не по целевому назначению, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного настоящим договором срока платежа, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, а так же в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.2. На беспрепятственный доступ с целью осмотра имущества на предмет соблюдения условий настоящего договора Арендатором.

2.2.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества имущества в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2.4. Требовать погашения Арендатором задолженности по арендным платежам по настоящему договору при согласовании договора переуступки прав по договору.

2.2.5. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

2.3.2. Использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора для обеспечения бесперебойного энергоснабжения .

2.3.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных настоящим договором.

2.3.4. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора, решения других вопросов.

2.3.5. За свой счет проводить текущий ремонт, неотделимые улучшения и капитальный ремонт Имущества в пределах средств, предусмотренных в установленном РЭК тарифе на услуги по электроснабжению.

2.3.6. Своевременно производить техническое обслуживание, техническое диагностирование, устранение аварий и (аварийное обслуживание, техническое диагностирование) все необходимые мероприятия, связанные с безопасным использованием арендуемого Имущества, а также нести расходы по содержанию Имущества и проводить текущий ремонт за свой счет, поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом состоянии.

2.3.7. Заключить договор на коммунальные услуги, эксплуатационные расходы на содержание арендуемого имущества в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора.

2.3.8. Не сдавать имущество или их части в субаренду, скрытую субаренду (договор о совместной деятельности с предоставлением площади), в безвозмездное пользование иным лицам, а также не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, в том числе в залог (ипотеку), в уставный капитал юридических лиц и не отчуждать права аренды (переуступка прав) без письменного согласия Арендодателя.

При передаче прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам погасить имеющуюся задолженность по арендной плате.

3.3.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее чем за 2 месяца, о предстоящем досрочном прекращении использования арендуемого Имущества, и возвратить его Арендодателю по передаточному акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.3.10. Письменно в десятидневный срок уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов.

3.3.11. В пятидневный срок с даты прекращения настоящего договора возвратить имущество Арендодателю по Акту приема-передачи.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Производить неотделимые улучшения имущества и (или) капитального ремонта имущества с письменного согласия Арендодателя в следующем порядке:

Арендатор обращается в письменной форме к Арендодателю о согласовании проведения неотделимых улучшений имущества и (или) капитального ремонта имущества Арендодателя, с приложением локальной сметы расходов на выполнение работ. Арендодатель рассматривает данное письменное обращение с приложением в течение 20 (двадцати) дней и в течение 10 (десяти) дней направляет письменный ответ Арендатору.

Арендатор в случае проведения неотделимых улучшений и (или) капитального ремонта имущества Арендодателя самостоятельно для возмещения стоимости вышеуказанных работ при условии согласования проведения Арендодателем работ представляет следующие документы:

1) расчет тарифа на услуги по электроснабжению на текущий год, утвержденный РЭК УР;

2) свидетельство о допуске к видам работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) локальную смету на выполнение работ, согласованную с Арендодателем;

- 4) акт приемки выполненных работ, согласованный с Арендодателем или уполномоченным Арендодателем представителем;
- 5) счет-фактуру на возмещении стоимости работ.

Арендатор в случае проведения неотделимых улучшений и (или) капитального ремонта имущества Арендодателя посредством привлечения к работам подрядчиков для возмещения стоимости вышеуказанных работ при условии согласования проведения Арендодателем работ представляет следующие документы:

- 1) расчет тарифа на услуги по электроснабжению на текущий год, утвержденный РЭК УР;
- 2) договор подряда;
- 3) локальную смету на выполнение работ;
- 4) акт приема – сдачи выполненных работ, согласованный с Арендодателем;
- 5) документы, подтверждающие оплату выполненных работ по договору подряда;
- 6) счет – фактуру на возмещении стоимости работ.

2.5. Арендодатель и Арендатор имеют права и несут обязанности, установленные законодательством.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола аукциона от «___» _____ 20__ года и составляет _____ (_____) рублей в месяц. Кроме того, 18% НДС вносится Арендатором самостоятельно в бюджет в налоговый орган по месту регистрации.

Сумма НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в бюджет в налоговый орган по месту регистрации.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами Акта приемки-передачи Имущества и уплачивается ежемесячно.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором в безналичной форме ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца текущего квартала по следующим реквизитам:

УФК по УР (Администрация МО «Адамское»), ИНН 1805000260 л/с 03212150111
КПП 183701001 р/с 40204810700000000094 в ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевска
БИК 049401001 ОКАТО 94210805000.

Назначение платежа: аренда по договору (договорам), номер, дата заключения.

Обращаем внимание, что в поле "Получатель" обязательно указывается: код бюджетной классификации, назначение платежа, код ОКАТО

Назначение платежа: аренда по договору (договорам), номер, дата заключения, либо пени по договору (договорам), номер, дата.

В случае отсутствия в платежных документах назначения платежа, перечисленная сумма зачисляется в счет арендной платы.

Ответственность за правильность заполнения реквизитов в платежных документах несет Арендатор.

В случае перечисления арендной платы с НДС, сумма НДС засчитывается Арендодателем в счет будущих платежей и Арендатору не возвращается.

В случае если Арендатор неправильно указывает реквизиты в платежных документах и денежные средства не поступают на соответствующий код бюджетной классификации, средства не считаются зачисленными в счет арендных платежей.

3.5. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества и капитального ремонта подлежит компенсации на основании и в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего договора и исключительно в случае, если стоимость вышеуказанных видов работ превышает сумму, предусмотренную в установленном РЭК тарифе на услуги по электроснабжению. Оплата неотделимых улучшений арендованного имущества и

капитального ремонта осуществляется при предъявлении документов, указанных в п.2.4.2 настоящего договора, в течение 30 рабочих дней.

3.6. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества и капитального ремонта, произведенных арендатором без согласия арендодателя, и по вине Арендатора возмещению не подлежат, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

3.7. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Арендатора за 6 (шесть) месяцев до наступления календарного года в связи с увеличением стоимости эксплуатационных затрат и общим уровнем инфляции.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

4.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергаясь их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

4.4. Уплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

5.1. При исполнении настоящего договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Настоящий договор может быть изменен и расторгнут сторонами в период его действия на основании взаимного согласия и наличии объективных причин, вызвавших такие действия сторон

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению:

5.3.1. При использовании имущества в целом или частично не в соответствии с договором аренды.

5.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.3.3. Если Арендатор не внес арендной платы в течение более двух сроков подряд по истечении установленного договором срока платежа.

5.3.4. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут судом по требованию Арендатора:

5.4.1. Если Арендодатель не передает имущество Арендатору в срок, предусмотренный настоящим договором.

5.4.2. Если имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодным для использования.

5.5. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут также по решению Арбитражного суда в случаях нарушений другой стороной условий договора.

5.6. Сторона – инициатор досрочного расторжения договора направляет другой стороне письменное предупреждение (претензию) о необходимости исполнения им обязательств и (или) предложение о досрочном расторжении настоящего договора в срок 15 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении договорных обязательств. Ответ на претензию рассматривается и направляется стороной по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

6. Дополнительные условия

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматривается Арбитражным судом Удмуртской Республики.

6.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов не позднее 10 дней с момента изменений.

6.4. Настоящий договор заключен с даты, указанной в правой верхней части первой страницы Договора и подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон настоящего Договора и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Арендодатель Администрация муниципального образования «Адамское» 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Адам, ул.Советская, д.18 ИНН1805000260; КПП 183701001; ОГРН 1061837000543 Тел.8(34141) 90325 Глава муниципального образования «Адамское» _____ К.С.Растегаев _____ МП	Арендатор _____ МП
--	--

Акт приема – передачи муниципального имущества в аренду (проект по лоту № 1)

Удмуртская Республика, д.Адам

«__» _____ 20__ года

Администрация муниципального образование «Адамское» в лице Главы муниципального образования «Адамское» **Растегаева Константина Сергеевича**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны,

и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Подписанием настоящего акта стороны подтверждают, что «__» _____ 20__ года Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование без права выкупа в аренду муниципальное имущество – линейно-кабельное сооружение

энергоснабжения д.Адам, ул. Воронежская, назначение: сооружения энергетики и электропередачи, протяженность 871,40 пог.м., инв. № 040564, лит 1, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Адам, ул. Воронежская (далее имущество).

2. Общее состояние Имущества на момент передачи удовлетворяет условиям договора аренды от «__»_____ 20__ года №__.

3. Арендатор принял от Арендодателя имущество в том состоянии, в котором оно есть на день передачи имущества, и претензий к Арендодателю по состоянию имущества не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон настоящего Договора и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Арендодатель: Глава муниципального образования «Адамское» _____ К.С.Растегаев МП	Арендатор: _____ МП
---	---