



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2020 года

№ 1.143

город Глазов

**Об утверждении устава
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Трубашурская начальная школа - детский сад»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Трубашурская начальная школа – детский сад» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).

2. Наделить директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Трубашурская начальная школа – детский сад» Селезневу Л.Н. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Трубашурская начальная школа – детский сад», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 27 августа 2015 года № 108 «Об изменении наименования Муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Трубашурская начальная школа – детский сад» на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Трубашурская начальная школа – детский сад» и утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Трубашурская начальная школа – детский сад» в новой редакции».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**



В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам

Е.А. Попова

Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»

Т.П. Русских

Начальник отдела кадровой и правовой работы Аппарата

М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы и административной реформы Аппарата

Н.А. Пономарева

Рассылка:

2 экз. – организационный отдел Аппарата;

1 экз. – Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2 экз. – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Трубашурская начальная школа – детский сад»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»

от «23» 12 2020 года № 1.143

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

/ В.В. Сабреков/



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Трубашурская начальная школа - детский сад»**

д. Трубашур Глазовский район
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Трубашурская начальная школа – детский сад», в дальнейшем именуемое «Общеобразовательное учреждение», создано на основании Постановления главы Администрации Глазовского района от 02.11.1995 № 177 с целью предоставления образовательных услуг населению.

Настоящий устав утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Общеобразовательного учреждения:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Трубашурская начальная школа – детский сад»;
- сокращенное наименование: МОУ «Трубашурская НШДС».

1.3. Местонахождение Общеобразовательного учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общеобразовательного учреждения): Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Трубашур, улица Школьная, д. 1.

1.4. Почтовый адрес Общеобразовательного учреждения: 427617, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Трубашур, улица Школьная, д. 1.

1.5. Учредителем Общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Глазовский район». Функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Компетенция Учредителя Общеобразовательного учреждения:

- 1) утверждение Устава Общеобразовательного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение руководителя Общеобразовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 3) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Общеобразовательного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 7) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Общеобразовательным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 8) согласование с Общеобразовательным учреждением предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- 9) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Общеобразовательным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) предварительное согласование совершения Общеобразовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от

12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Глазовский район» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в пределах своей компетенции.

1.8. В компетенцию Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» входит:

1) согласование Устава Общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав Общеобразовательного учреждения;

2) планирование, организация и регулирование деятельности Общеобразовательного учреждения.

3) подготовка документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Общеобразовательным учреждением договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления.

4) контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения по вопросам качества образования;

5) предоставление гражданам списка общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» для решения вопроса о выборе общеобразовательной организации;

6) информирование родителей (законных представителей) детей, обучающихся в семье, о муниципальных общеобразовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей (промежуточной, государственной) аттестации;

7) оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

9) организация мониторинга системы образования;

10) изучение и анализ потребности и запросов населения муниципального образования «Глазовский район» в муниципальных услугах в сфере образования;

11) разработка предложений по развитию сети Общеобразовательного учреждения, проектированию и строительству зданий для Общеобразовательного учреждения в границах муниципального образования «Глазовский район»;

12) контроль организации каникулярного отдыха и отдыха обучающихся Общеобразовательного учреждения;

13) осуществление функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» по отрасли «Образование»;

14) вправе выступать уполномоченным органом по планированию закупок, по ведению реестра контрактов Общеобразовательного учреждения в случае принятия соответствующего нормативно-правового акта Учредителем наделяющего вышеуказанными полномочиями;

15) выступать заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд;

16) определять показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

17) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Общеобразовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.10. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном действующим законодательством порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Общеобразовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Общеобразовательное учреждение имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Перечень информации и документов определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Общеобразовательное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- общеобразовательная начальная школа;
- детский сад.

Структурные подразделения не являются юридическим лицом. Деятельность структурных подразделений регламентируется настоящим Уставом и положениями о структурном подразделении, утвержденными руководителем Общеобразовательного учреждения.

Место нахождения структурного подразделения – общеобразовательная начальная школа:

Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Трубашур,

ул. Школьная, д.1.

Место нахождения структурного подразделения – детский сад:

Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Трубашур, ул. Школьная, д. 1.

1.16. В своей деятельности Общеобразовательное учреждение руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район» в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Общеобразовательном учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с Учредителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация питания обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения осуществляется Общеобразовательным учреждением или организациями общественного питания. Для питания учащихся, воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Общеобразовательном учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями).

Бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

1.20. В Общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Администрация Общеобразовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) учащихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.22. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.23. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Общеобразовательного учреждения являются:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.1.3. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является бесплатное воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, а также присмотр и уход за детьми от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

К основным видам деятельности Общеобразовательного учреждения относятся:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, более полного удовлетворения познавательного спроса обучающихся Общеобразовательное учреждение вправе оказывать физическим лицам дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- 1) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1-й класс;
- 2) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 3) организация кружков.

Процедура оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Общеобразовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных, государственных образовательных стандартов), а также (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

2.5. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Общеобразовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Общеобразовательное учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Общеобразовательное учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общеобразовательное учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.9. Общеобразовательное учреждение для детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться в образовательном учреждении, организует индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством просвещения России и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с Управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий.

2.10. Образование может быть получено в Общеобразовательном учреждении, а также вне Общеобразовательного учреждения, в форме семейного образования.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Прием в Общеобразовательное учреждение ведется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в Общеобразовательное учреждение, утвержденным приказом директора Общеобразовательного учреждения.

3.2. Обучение в Общеобразовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося семейной формы обучения с учетом мнения ребенка Общеобразовательное учреждение осуществляет при обращении родителей (законных представителей)

прохождение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего уровень начального общего образования.

3.4. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также создаются условия для изучения и преподавания языков народов Российской Федерации, компактно проживающих в Удмуртской Республике, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

3.5. Общеобразовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;

3.6. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.7. Сроки получения дошкольного, начального общего образования, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и общего образования:

3.8. Содержание образования в Общеобразовательном учреждении определяют образовательные программы.

3.9. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

3.10. Образовательная программа, как документ, регламентирующий деятельность Общеобразовательного учреждения и утверждаемый Общеобразовательным учреждением, включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.11. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательное учреждение оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы тем родителям (законным представителям), которые обеспечивают получение воспитанником дошкольного образования и начального общего образования в форме семейного образования.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в дошкольных группах.

3.13.1. Общеобразовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

3.13.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.13.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Общеобразовательным Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Общеобразовательном учреждении осуществляется в группах.

3.13.7. Группы в Общеобразовательном учреждении имеют общеразвивающую направленность.

3.13.8. В Общеобразовательном учреждении при наличии условий могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.13.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13.10. Режим работы дошкольной группы Общеобразовательного учреждения - пятидневная рабочая неделя.

3.13.11. Группы функционируют в режиме полного дня (11-часового пребывания). Режим работы дошкольной группы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций, находящихся в микрорайоне школы, по согласованию с Учредителем.

3.13.12. Дошкольная группа работает круглый год. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники; закрытие Общеобразовательного учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявления.

3.13.13. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с утвержденным приказом директора календарным учебным графиком.

Режим работы дошкольной группы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций, находящихся в микрорайоне школы, по согласованию с Учредителем.

3.13.14. В Общеобразовательном учреждении при условии создания специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими детьми.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание

Общеобразовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.13.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13.16. Режим функционирования дошкольной группы должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.14. Организация и осуществление образовательной деятельности на уровне начального общего образования:

3.14.1. Учебный год в Общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября (в случае, если 1 сентября является выходным днем, учебный год начинается 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Продолжительность учебного года во 2-4 классах составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Начало учебного года может переноситься Общеобразовательным учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.14.3. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Общеобразовательным учреждением ежегодно в календарном учебном графике.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14.4. В Общеобразовательном учреждении устанавливается режим занятий в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. В том числе устанавливается:

- в 1-4 классах - пятидневная учебная неделя.

3.14.5. Количество классов в Общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.6. Наполняемость классов в Общеобразовательном учреждении устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

В случае признания Общеобразовательного учреждения малокомплектным общеобразовательным учреждением в зависимости от конкретных условий, числа учащихся, их возрастных особенностей допускается формирование классов-комплектов из учащихся уровня начального общего образования. Оптимальным при этом является раздельное обучение учащихся разного возраста данного уровня образования. Объединение учащихся в классы – комплекты осуществляется в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм.

3.14.7. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14.8. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий

3.14.9. Общеобразовательным учреждением промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле.

3.14.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.14.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14.13. Учащиеся Общеобразовательного учреждения по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.14. В Общеобразовательном Учреждении при необходимости могут создаваться условия для организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для детей-инвалидов.

3.14.15. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами в Общеобразовательном учреждении организуется совместно с другими учащимися.

3.14.16. Для получения качественного образования без дискриминации лицами с ограниченными возможностями здоровья в Общеобразовательном учреждении создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому.

3.14.17. Содержание общего образования и условия для организации обучения учащихся определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14.18. Адаптированная основная образовательная программа разрабатывается самостоятельно Общеобразовательным учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной образовательной программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.19. Общеобразовательное учреждение создаёт специальные условия для обучения детей-инвалидов. Организация образовательной деятельности для детей-

инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.14.20. Порядок регламентации и оформления отношений Общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3.14.21. При организации обучения на дому учащегося Общеобразовательное учреждение обеспечивает получение образования в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Трубапурская НШДС» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- учителя, воспитатели (далее – Педагоги);
- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Права и обязанности Педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обязанности:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 2) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;
- 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.

5.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6.4. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- иные действия, ответственность за которые, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Общеобразовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Общеобразовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Совмещение должности директора Общеобразовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Общеобразовательного учреждения не допускается.

7.3. Директор Общеобразовательного учреждения:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Общеобразовательного учреждения.

7.3.2. Представляет интересы Общеобразовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Общеобразовательного учреждения.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Общеобразовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Общеобразовательного учреждения.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Общеобразовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного

учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает образовательную программу Общеобразовательного учреждения и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Общеобразовательного учреждения.

7.3.12. Является председателем Педагогического совета Общеобразовательного учреждения.

7.3.13. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

7.3.14. Утверждает отчет о результатах деятельности Общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

7.3.15. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Общеобразовательного учреждения.

7.3.16. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Общеобразовательного учреждения, заключает договоры.

Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

7.3.17. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.4. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание, Профсоюзный комитет и иные коллегиальные органы управления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

7.5. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Общеобразовательным учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Общеобразовательного учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания.

7.6. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Общеобразовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники.

7.7. Общешкольное родительское собрание – основная форма работы с семьей, которая рассматривает вопросы учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения. Общешкольное родительское собрание включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы и учащихся 1-4 классов и проводится не менее 2 раз в учебный год: в начале учебного года и в конце, по инициативе директора

или одной трети родителей (законных представителей) Учреждения. На Общешкольном родительском собрании принимаются локальные акты, затрагивающие интересы учащихся и родителей, с учетом их мнения.

7.8. Профсоюзный комитет является руководящим органом первичной профсоюзной организации Общеобразовательного учреждения. Члены профсоюзного комитета избираются открытым голосованием на Общем собрании первичной профсоюзной организации в количестве не менее трех из числа его членов.

7.9. Деятельность коллегиальных органов управления Общеобразовательного учреждения регламентируются отдельными локально-нормативными актами (Положениями).

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1. За Общеобразовательным учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель в установленном действующим законодательством порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «Глазовский район», на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления Общеобразовательного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Общеобразовательного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущества, приобретенного Общеобразовательным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенного от доходов, полученных в результате осуществления иной приносящей доход деятельности, являются собственностью муниципального образования «Глазовский район» и поступают в оперативное управление Общеобразовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества муниципального образования «Глазовский район». Неучтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

8.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Общеобразовательное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8.5. Источниками формирования имущества Общеобразовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.6. Деятельность Общеобразовательного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным, республиканским законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

8.7. Доходы Общеобразовательного учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

8.8. Общеобразовательное учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и по согласованию с Учредителем и Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

8.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним движимым и недвижимым имуществом, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.10. Общеобразовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Глазовский район» и за счет внебюджетных средств.

8.11. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения, производятся в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» порядке.

8.12. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Общеобразовательного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Общеобразовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

8.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления.

8.15. Финансовое обеспечение деятельности Общеобразовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» и на основании бюджетной сметы. Также бюджетам субъектов Российской Федерации могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

8.16. Средства, выделенные Общеобразовательному учреждению из бюджета муниципального образования «Глазовский район», могут быть использованы Общеобразовательным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

8.17. Права Общеобразовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Общеобразовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Общеобразовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. Общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Общеобразовательного учреждения обучающиеся направляются для обучения в ближайшие по месту расположения общеобразовательное учреждение.

9.5. При реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общеобразовательного учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общеобразовательного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Общеобразовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Недвижимое имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

9.10. Движимое имущество Общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Общеобразовательного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.11. При ликвидации Общеобразовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Общеобразовательное учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. Изменение типа Общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Общеобразовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.14. Изменение типа Общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.15. Общеобразовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий и переоформление иных разрешительных документов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Общеобразовательного учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Общеобразовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

10.2. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором из числа педагогических и административных работников Общеобразовательного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.3. Изменения Устава Общеобразовательного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

10.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Общеобразовательного учреждения.

10.6. Для обеспечения уставной деятельности Общеобразовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- положения;
- декларации;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- графики;
- штатное расписание,
- расписание занятий;
- приказы и распоряжения директора,
- решения органов управления и самоуправления Общеобразовательного учреждения.

10.7. Локальные акты Общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора Общеобразовательного учреждения.

10.8. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по направлениям деятельности Общеобразовательного учреждения:

- организационно-управленческая;
- трудовая;
- образовательная.

10.9. Локальные акты Общеобразовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.10. Порядок принятия локальных актов:

10.10.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.10.2. Локальные нормативные акты Общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора Общеобразовательного учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.

10.10.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, осуществляется с учетом мнения Общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

10.10.4. Коллективным трудовым договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Общеобразовательного учреждения.

10.10.5 Директор Общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, и обоснование по нему на Общешкольное родительское собрание, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Общеобразовательного учреждения.

10.10.6. Общешкольное родительское собрание принимает локальный нормативный акт большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Выборный орган первичной профсоюзной организации Общеобразовательного учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Общеобразовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10.7. В случае, если Общешкольное родительское собрание проголосовало против большинством голосов от числа присутствующих на собрании и (или) мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Общеобразовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после проведения Общешкольного родительского собрания и (или) получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Общеобразовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган

первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Общеобразовательным учреждением.

10.10.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Общеобразовательного учреждения.

10.10.12. Общеобразовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.