**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»**

**ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **01 декабря 2020 года** |  **№ 47.1** |

**с.Парзи**

**Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Парзинское»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, утвержденного протоколом Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике от 30 декабря 2019 года № 2 (в ред.протокола от 04 сентября 2020 года № 3), и в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.01.2019 № 1.20 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований-сельских поселений Глазовского района» (в ред.постановления от 01.12.2020 № 1.128) **Администрация муниципального образования «Парзинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Парзинское».

2. Постановление Администрации муниципального образования «Парзинское» от 31 октября 2017 года № 47 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых

органами местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» признать утратившим силу.

**Глава муниципального образования**

**«Парзинское» Е.И.Поздеева**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования «Парзинское»**

**от 01 декабря 2020 года № 47.1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Парзинское»**

| **№ п/п** | **№ услуги в Типовом перечне** | **Наименование муниципальной услуги** |
| --- | --- | --- |
|  |  | **2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела** |
|  | 2.1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов |
|  |  | **4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства** |
|  | 4.5 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |
|  | 4.6 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |
|  |  | **5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** |
|  | 5.12 | Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования |
|  | 5.13 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов |
|  |  | **7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений** |
|  | 7.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |
|  |  | **8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** |
|  | 8.2 | Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта |
|  |  | **10. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг** |
|  | 10.2. | Принятие решения об организации и проведении, либо об отказе в организации и проведении ярмарки |
|  |  | **11. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** |
|  | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность |
|  | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования |