



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ
РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 года

город Глазов

№ 1.155

**Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Глазовский район», согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.06.2012 года № 118 « Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Глазовский район» на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг(выполнение работ).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» Поздееву Н.Н.

Глава муниципального
образования «Глазовский район»



[Signature]
В.В.Сабреков

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального
образования «Глазовский район»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Глазовский район», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Глазовский район» (далее соответственно – субсидия, учреждения, Администрация).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. На государственную поддержку отрасли культуры в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры», на создание (обновление) материально-технической базы учреждений образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, подлежащих ремонту, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на приобретение оборудования.

1.3.2. Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

1.3.3. Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в Удмуртской Республике в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

1.3.4. Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

1.3.5. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» и национального проекта «Образование».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, подлежащих ремонту, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на оборудование.

1.3.6. Проведение районных спортивных и праздничных мероприятий в рамках реализации муниципальных программ «Развитие культуры» и «Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни населения».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе по перечню, планируемых праздничных и спортивных мероприятий и предварительной сметы на проведение мероприятия.

1.3.7. Переподготовка, повышение квалификации кадров и учеба специалистов в образовательных учреждениях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, планируемых обучению указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

1.3.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования и воспитание».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

1.3.9. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

1.3.10. Расходы по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Глазовский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики.

2.3. Отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии отраслевой орган, структурное подразделение Администрации в течение 10 дней со дня принятия такого решения подписывает главой Администрации и учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29.12.2017 года № 224 (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Отраслевой орган, структурное подразделение Администрации вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется отраслевым органам, структурным подразделением Администрации, а также должностным лицом Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющее полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных отраслевым органам, структурным подразделением Администрации, а также должностным лицом Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющее полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, отраслевой орган, структурное подразделение Администрации расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» на основании:

требования отраслевого органа, структурного подразделения Администрации – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания должностного лица Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющего полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Отраслевой орган, структурное подразделение Администрации в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их, согласовывает с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» и принимает решение в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией муниципального образования «Глазовский район» не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Глазовский район» не позднее 15 марта текущего года.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели за 20__ год.

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел I

Отчет об осуществлении расходов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование субсидии	Код Глав БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Раздел 2

Отчет

о достижении значений результатов

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование субсидии ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Результат субсидии ³	Ед.и зм.	Значение результата		Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения	
					План ⁴	Процент выполнения	План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

² Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.

³ Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать направлениям расходованию, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

⁴ Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.