

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)**

**(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Двадцать третья сессия Совета депутатов муниципального образования**

**«Глазовский район» третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»,**

 **В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

**Принято Советом депутатов муниципального образования**

**«Глазовский район» 29 ноября 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в связи с утратой доверия.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 28.04.2016 № 386 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального образования «Глазовский район», в связи с утратой доверия».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**образования «Глазовский район» В.В.Сабреков**

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Глазовский район» В.А.Терский**

**город Глазов**

**29 ноября 2018 года**

**№ 219**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов муниципального

образования «Глазовский район»

от 29 ноября 2018 года № 219

**Порядок**

**увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район»,**

**в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район» на постоянной основе, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», Закона УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия».

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», Законом УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия» лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

В случае совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяний, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 6 пункта 2 настоящего Порядка, впервые, при условии, что они не привели к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций муниципального образования «Глазовский район», Удмуртской Республики или Российской Федерации и не причинили вреда этим правам и законным интересам, работодатель лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», на основании заключения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», иные меры дисциплинарной ответственности, не связанные с увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в связи с утратой доверия осуществляется работодателем лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», принятого на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», и соблюдения ограничений лицом, замещающим муниципальную должность, либо мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, материалов и информации, поступивших в отношении лица, замещающего муниципальную должность, составленного соответствующими должностными лицами отдела муниципальной службы и кадровой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Глазовский район», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) заключения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

4. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район» в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяния, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение других ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления работодателю информации о совершении данным лицом деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и рассмотрения ее материалов комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

 При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», не может быть применено позднее трех лет со дня совершения деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка. В указанные сроки не включатся время производства по уголовному делу.

6. В целях установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводится проверка.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По окончании проверки должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится доклад о ее результатах.

8. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», может быть отстранено от замещаемой должности по решению Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

9. Порядок проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» с учетом требований настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики,.

10. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящей статьи, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 10 дней со дня ее завершения направляется на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Доклад, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

12. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по противодействию коррупции при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», изучать представленные информацию и материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», пояснения по представленным материалам, направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

13. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

 В случае установления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» наличия факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в заключении рекомендует работодателю лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», применить к лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», меру ответственности.

14. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, которое было совершено лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае не установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, предусмотренного настоящей частью, вручается лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», в течение 5 дней со дня его принятия.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования «Глазовский район», вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.