**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»**

**«ПАРЗИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 января 2021 года № 2**

**с.Парзи**

**О плане работы Администрации муниципального**

**образования «Парзинское» на 2021 год**

Рассмотрев вопрос «О плане работы Администрации муниципального образования «Парзинское» на 2021 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Парзинское»**, Администрация муниципального образования «Парзинское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Администрации муниципального образования «Парзинское» на 2021 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального**

**образования «Парзинское» Е.И.Поздеева**

# **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Администрации**

**МО «Парзинское» № 2 от 15.01.2021 г.**

# **плАН работы**

# **основных мероприятий Администрации МО «Парзинское»** **на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Нормативно-правовая деятельность** | | | |
| 1.1 | Разработка плана работы на год | январь | Глава МО |
| 1.2 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 1.3 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 1.4 | Предоставление муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Март-апрель | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 1.5 | Отчет о работе Администрации за 2020 год перед населением | Март | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 1.6 | Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения | В течение года | Глава МО |
| 1.7 | Проведение публичных слушаний | В течение года | Глава МО |
| 1.8 | Заключение соглашений о передаче полномочий | декабрь | Глава МО |
| **2. Аналитическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Проведение систематического анализа действующих нормативно-правовых актов | В течение года | Ведущий специалист-эксперт |
| 2.2. | Мониторинг действующего законодательства о местном самоуправлении | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 2.3. | Мониторинг практики развития местного самоуправления по материалам официальных сайтов органов МСУ, СМИ и других источников | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| **3. Организационная, финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 1, 2, 3 кварталы | Апрель, июнь, октябрь | Ведущий специалист-эксперт |
| 3.2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 2020 год | Февраль-март | Глава МО |
| 3.3 | Формирование и направление для утверждения проект бюджета на 2022 год в Совет депутатов МО «Парзинское» | 4 квартал | Глава МО |
| 3.4 | Ведение делопроизводства Администрации МО | В течение года | Ведущий специалист-эксперт, делопроизводитель |
| 3.5 | Подготовка информации и отчетов по запросам | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 3.6 | Обеспечить подготовку и сдачу бухгалтерской, налоговой и иной отчетности | В установленные сроки | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 3.7 | Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами | В течение года | Ведущий специалист-эксперт |
| **4. Кадровая работа** | | | |
| 4.1 | Участие в семинарах по повышению квалификации муниципальных служащих и депутатов представительных органов местного самоуправления | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 4.2 | Организация формирования кадрового резерва | По мере необходимости | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| **5.Информационная деятельность** | | | |
| 5.1 | Размещение информации на официальном сайте Глазовского района | Постоянно | Ведущий специалист-эксперт |
| 5.2 | Публикация Вестника правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» | Не реже 1 раза в квартал | Ведущий специалист-эксперт |
| 5.3 | Проведение встреч с населением:  - об отчете работы Администрации за 2020 год  - о санитарной очистке территорий  - о пожарной безопасности | Март  Апрель  Май, октябрь  Август, сентябрь | Глава МО, |
| 5.4 | Участие в собраниях трудовых коллективов | По отдельному плану | Глава МО |
| **6. Деятельность по решению вопросов местного значения** | | | |
| 6.1 | Заключение договоров на 2021 год | январь | Глава МО |
| 6.2 | Проведение профилактической работы по пожарной безопасности | Постоянно | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 6.3 | Разработка и принятие планов на весенне-летний, осенне-зимний пожароопасные периоды | март, август | Ведущий специалист-эксперт |
| 6.4 | Разработка и принятие плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | февраль | Ведущий специалист-эксперт |
| 6.5 | Содержание автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения | В течение года | Глава МО |
| 6.6 | Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах | 2-3 квартал | Глава МО |
| 6.7 | Организация работы по сбору и вывозу ТКО | Постоянно | Глава МО |
| 6.8 | Работа с должниками по уплате налогов | Постоянно | Глава МО |
| 6.9 | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | Постоянно | Ведущий специалист-эксперт |
| 6.10 | Организация и проведение общепоселенческих праздников | В течение года | Глава МО, работники культуры (по согласованию) |
| 6.11 | Организация и проведение спортивных мероприятий | В течение года | Глава МО, работники культуры (по согласованию) |
| 6.12 | Организация работы добровольной народной дружины | В течение года | Глава МО |
| 6.13 | Взаимодействие с правоохранительными органами | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 6.14 | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | В течение года | Глава МО, ведущий специалист-эксперт |
| 6.15 | Работа по выявлению бесхозяйного имущества и регистрация его в качестве бесхозяйного. | В течение года | Глава МО |
| 6.16 | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки | В течение года | Глава МО |
| 6.17 | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признание права собственности поселения на эти доли | В течение года | Глава МО |
| **7. Благоустройство** | | | |
| 7.1 | Удаление аварийных деревьев | 2-3 квартал | Глава МО |
| 7.2 | Ликвидация несанкционированных свалок | В течение летнего периода | Глава МО |
| 7.3 | Очистка кладбища от мусора | В течение летнего периода | Глава МО |
| 7.4 | Ремонт изгороди кладбища | В течение летнего периода | Глава МО |
| 7.5 | Благоустройство и очистка родников | В течение летнего периода | Глава МО |
| 7.6 | Ремонт памятников ко Дню Победы | Апрель | Глава МО |
| 7.7 | Организация конкурса по благоустройству «Лучшая усадьба» | Май-сентябрь | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 7.8 | Скашивание борщевика | Конец мая | Глава МО |
| 7.9 | Скашивание травы на стадионе и вдоль дорог | Июнь-июль | Глава МО |
| 7.10 | Организация субботников по очистке территорий от мусора и сорной растительности | Апрель-август | Глава МО, руководители (по согласованию), старосты (по согласованию) |
| **8. Работа комиссий** | | | |
| 8.1 | Комиссии по землепользованию  и застройке МО «Парзинское» | В течение года | Председатель комиссии |
| 8.2 | Противопаводковая рабочая комиссия | Март-май | Председатель комиссии |
| 8.3 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Председатель комиссии |
| 8.4 | Комиссия по содействию семье и школе | В течение года | Председатель комиссии |
| 8.5 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности | В течение года | Председатель комиссии |
| 8.6 | Аттестационная комиссия органов местного самоуправления муниципального образования «Парзинское» | В течение года | Председатель комиссии |
| 8.7 | Комиссия по благоустройству | В течение года | Председатель комиссии |
| **9. Деятельность ТОСПов** | | | |
| 9.1 | Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Постоянно | Специалист ТОСП |
| 9.2 | Регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации | Постоянно | Специалист ТОСП |