



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2014 года

№ 44.2

город Глазов

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 01.03.2012 № 28 «Об утверждении Положения
о специальном доме для одиноких престарелых
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11.11.2013 № 68-РЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания населения, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 30.12.2005 № 83-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания населения», руководствуясь пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 01.03.2012 № 28 «Об утверждении Положения о специальном доме для одиноких престарелых муниципального образования «Глазовский район» следующие изменения:

1) в Положении о специальном доме для одиноких престарелых муниципального образования «Глазовский район» (далее - Положение):

а) в пункте 19 Положения слова «акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина, составленный муниципальным учреждением социального обслуживания» заменить словами «акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина, составленный бюджетным учреждением социального обслуживания»;

б) пункт 36 Положения изложить в следующей редакции:

«36. Заведующий специальным домом имеет право:

– действовать от имени бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» по всем вопросам, связанным со специальным домом, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями;

– предоставлять директору бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» проекты договоров, в том числе трудовых;

– представлять проекты приказов директору бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района»;

– дает указания, обязательные для всех работников специального дома;

– разрабатывает должностные инструкции и представляет их на утверждение директору бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района».

в) пункт 37 Положения изложить в следующей редакции:

«37. Для обеспечения безопасного проживания одиноким престарелым гражданам, проживающим в специальном доме, приказом директора бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Глазовского района» назначаются диспетчеры».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2013 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования «Глазовский
район» от «11» июня 2014 года № 44.2

Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

_____ / И.И. Першин/

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
в Положение о специальном доме для одиноких престарелых
муниципального образования «Глазовский район»

I. Общие положения.

1. Специальный дом для одиноких престарелых (далее – специальный дом) – специализированный дом, входящий в состав специализированного жилищного фонда муниципального образования «Глазовский район», предназначенный для проживания одиноких престарелых.

2. Специальный дом состоит из жилых помещений (комнат, квартир) и может включать в себя комплекс таких служб социально-бытового назначения, как:

- библиотека;
- помещение для клубной работы;
- столовая (буфет);
- помещения для трудовой деятельности;
- круглосуточно действующий диспетчерский пункт.

3. Жилые помещения в специальном доме предоставляются одиноким гражданам пожилого возраста (женщины – старше 55 лет, мужчины – старше 60 лет), супружеским парам из их числа, а также нетрудоспособным инвалидам, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей (далее – граждане).

4. Жилые помещения в специальном доме могут предоставляться гражданам пожилого возраста и нетрудоспособным инвалидам, имеющим близких родственников, которые не могут обеспечить им помощь и уход в связи с трудной жизненной ситуацией (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов), на условиях постоянного или временного (на срок до 1 года) проживания, при наличии свободных мест.

5. Жилые помещения в специальном доме предназначаются для граждан:

- оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- не обеспеченных жилыми помещениями в муниципальном образовании «Глазовский район»;
- жилые помещения которых, находящиеся в их собственности, признаны в установленном законом порядке непригодными для проживания и не подлежат ремонту (реконструкции) или уничтожены в результате чрезвычайных обстоятельств.

6. Намеренное ухудшение гражданином своих жилищных условий, в целях признания его нуждающимся в жилом помещении в специальном доме, не допускается.

7. Преимущественным правом предоставления жилого помещения в специальном доме пользуются лица, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в проживании в специальном доме и имеющие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, право на внеочередное предоставление жилых помещений.

8. Основаниями к отказу в предоставлении жилых помещений в специальном доме являются:

- состояние гражданина, не обеспечивающее возможность полного или частичного самообслуживания;
- хронический алкоголизм и наркомания гражданина;
- психические, кожно-венерические и другие заболевания гражданина, требующие лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения.

9. Специальный дом сооружается по типовому (индивидуальному) проекту, располагается в специально переоборудованном отдельном здании или в части здания, с учетом возраста и физического состояния проживающих граждан, с соблюдением противопожарных и санитарных требований.

10. Жилые помещения в специальном доме не подлежат приватизации, отчуждению, обмену, передаче в аренду, сдаче в поднаём.

11. Вселение временных жильцов и иных лиц, а также регистрация их в жилом помещении специального дома не допускается.

12. Граждане, проживающие в жилых помещениях специального дома, обеспечиваются, по их желанию, всеми формами нестационарного социального обслуживания, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

13. Для организации и обеспечения условия проживания граждан в специальном доме в муниципальном учреждении социального обслуживания может создаваться структурное подразделение. Наименование должностей, профессий, количество штатных единиц структурного подразделения муниципального учреждения социального обслуживания граждан, проживающих в специальном доме, утверждаются директором муниципального учреждения социального обслуживания по согласованию с Администрацией муниципального образования «Глазовский район» в пределах фонда оплаты труда и общей штатной численности работников муниципального учреждения социального обслуживания.

14. Медицинское обслуживание граждан, проживающих в специальном доме, осуществляется медицинским персоналом лечебно-профилактических учреждений по территориальному принципу.

15. При специальном доме может создаваться общественный совет из числа проживающих граждан, основным направлением деятельности которого является работа по улучшению обслуживания и организации досуга.

16. За гражданами, проживающими в специальном доме, сохраняются в полном объеме государственные пенсии, установленные льготы и компенсации, обеспечивается социальная защита и поддержка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

II. Порядок учёта граждан в качестве нуждающихся в проживании в специальном доме

17. Выявление граждан, нуждающихся в проживании в специальном доме, осуществляется муниципальными учреждениями социального обслуживания при участии территориальных органов Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – Министерство), ветеранских и других общественных объединений.

18. Учёт граждан, нуждающихся в проживании в специальном доме, осуществляется уполномоченным органом муниципального образования.

19. Для постановки на учёт граждане представляют в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

- заявление о принятии на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном доме (в том числе супруга (и) – для супружеских пар (приложение 1 к настоящему Положению);
- справку об отсутствии (о наличии) в собственности жилого помещения, выдаваемую уполномоченным органом;
- копию паспорта (копию паспорта супруга (и) – для супружеских пар) с предъявлением подлинника;
- копию пенсионного удостоверения (копию пенсионного удостоверения супруга (и) – для супружеских пар) с предъявлением подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в специальном доме, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов) с предъявлением подлинника;
- копию карты индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов, при её наличии) с предъявлением подлинника;
- копию свидетельства о заключении брака (для супружеских пар) с предъявлением подлинника;
- акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина, составленный муниципальным учреждением социального обслуживания;
- справку о составе семьи;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);
- документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для граждан, указанных в пункте 4 настоящего Положения). В случае невозможности предоставления документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, основанием для постановки на учёт является личное заявление гражданина с описанием трудной жизненной ситуации и акт, составленный муниципальным учреждением социального обслуживания по результатам обследования условий проживания гражданина.

20. Уполномоченный орган, порядок подачи и регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Положения, а также порядок принятия решения о поставке на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении определяются Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

21. Уполномоченный орган вправе проверить подлинность представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, путём направления официальных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

III. Условия и порядок предоставления жилых помещений в специальном доме

22. Жилые помещения в специальном доме предоставляются гражданам на основании постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» о предоставлении жилого помещения в специальном доме.

23. На основании постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» о предоставлении жилого помещения в специальном доме с гражданином заключается договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения (далее – договор найма жилого помещения).

24. Сторонами договора найма жилого помещения являются Администрация муниципального образования «Глазовский район» (наймодатель) и гражданин (наниматель).

25. В случае выезда гражданина на другое место жительства договор найма жилого помещения расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

26. При выбытии из жилого помещения специального дома одного из супругов Администрация муниципального образования «Глазовский район» может с согласия оставшегося супруга произвести замену занимаемого жилого помещения на помещение с меньшей площадью в этом доме.

27. В случае освобождения жилого помещения в специальном доме указанное жилое помещение подлежит перераспределению в порядке очерёдности.

IV. Порядок пользования жилыми помещениями в специальном доме

28. Граждане, проживающие в специальном доме, имеют право:

- пользоваться предоставленными жилыми помещениями в специальном доме;
- пользоваться коммунально-бытовыми услугами;
- принимать участие в работе общественного совета, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания граждан, проживающих в специальном доме;

- на неприкосновенность жилища и произвольного лишения жилого помещения;
- на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;
- на иные, предусмотренные договором найма жилого помещения, права.

29. Граждане, проживающие в специальном доме, обязаны:

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями, установленные для нанимателей в домах государственного и муниципального жилищного фонда, а также условия договора найма жилого помещения;

- соблюдать санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности;
- не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия проживания других граждан;

- не производить переустройство и (или) перепланировку жилых помещений в нарушение установленного порядка, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию;

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществлять текущий ремонт занимаемого жилого помещения;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать правила содержания мест общего пользования специального дома и придомовой территории;

- выполнять иные, предусмотренные договором найма жилого помещения, обязанности.

30. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, с учётом льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан.

31. Граждане, проживающие в специальном доме, в случае ухудшения здоровья, утратившие способность осуществлять самообслуживание или признанные в установленном порядке недееспособными, по их согласию или по решению суда могут быть переведены в дома-интернаты или специализированные учреждения здравоохранения в первоочередном порядке.

32. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения, а также в случае:

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, в том числе при выявлении у гражданина хронического алкоголизма и наркомании;
- использования жилого помещения не по назначению;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

V. Управление специальным домом

33. Непосредственное руководство специальным домом осуществляет заведующий специальным домом.

34. Заведующий специальным домом назначается и освобождается от должности приказом директора муниципального учреждения социального обслуживания. С ним заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством. В своей деятельности заведующий специальным домом руководствуется должностной инструкцией.

35. Заведующий специальным домом имеет право:

- действовать от имени муниципального учреждения социального обслуживания по всем вопросам, связанным со специальным домом, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями;
- предоставлять директору муниципального учреждения социального обслуживания проекты договоров, в том числе трудовых;
- представлять проекты приказов директору муниципального учреждения социального обслуживания;
- дает указания, обязательные для всех работников специального дома;
- разрабатывает должностные инструкции и представляет их на утверждение директору муниципального учреждения социального обслуживания.

36. Заведующий специальным домом обязан организовать:

- соблюдение санитарных норм и правил для специального дома, а также требование санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в соответствии с требованиями к данному типу специальных домов;
- бесперебойную работу инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
- бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами хозяйственного назначения;
- соблюдение правил и норм технической безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

37. Для обеспечения безопасного проживания одиноким престарелым гражданам, проживающим в специальном доме, приказом директора муниципального учреждения социального обслуживания назначаются диспетчеры.

VI. Имущество в специальном доме

38. Специальный дом находится в собственности муниципального образования «Глазовский район», входит в состав жилищного фонда социального использования и относится к числу специализированных жилых домов.

39. Имущество специального дома формируется за счет бюджетных средств, за счет безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований организаций, граждан.

VII. Порядок хранения личных вещей и имущества граждан, проживавших в специальном доме

40. Личные вещи и имущество, оставленные гражданами, проживавшими в специальном доме, после расторжения ими договора найма жилого помещения или не востребованные уведомлёнными в 3-х дневный срок со дня смерти гражданина родственниками (законными представителями) умершего гражданина хранятся в специально оборудованном помещении в специальном доме в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты составления акта описи оставшегося имущества.

41. По истечении 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты составления акта описи оставшегося имущества личные вещи и имущество могут быть реализованы или уничтожены.

42. Передача личных вещей или имущества гражданам, проживавшим в специальном доме, или их родственникам (законным представителям) производится комиссией по акту приема-передачи, в котором подробно указываются сведения о виде, количестве и иных идентификационных признаках личных вещей или имущества гражданина.

Приложение 1
к Положению о специальном доме
для одиноких престарелых
муниципального образования
«Глазовский район»

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(дата)

Кем выдан _____

Заявление

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество заявления)

на учёт в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в специальном доме

(полное наименование населённого пункта, в котором располагается специальный дом, причина подачи заявления о предоставлении жилого помещения в специальном доме)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных мной документах, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о специальном доме
для одиноких престарелых
муниципального образования
«Глазовский район»

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес: _____
Телефон: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(дата)
Кем выдан _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я выражаю согласие на обработку моих персональных данных

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органах социальной защиты населения (фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, размер выплат), передавать третьим лицам (Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике, почтовым и кредитным организациям, транспортным организациям, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, предоставляющим субсидии) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания.

Разрешаю использовать мои персональные данные до «___» _____ 20__ г.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменных данных путем подачи письменного заявления в

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись специалиста, принявшего заявление)