



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИИЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2009 года

№ 249

Об утверждении состава комиссии по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, осуществлению контроля за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых маршрутов и обеспечению безопасности пассажирских перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.95 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь п.3.6 Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации Глазовского района от 18 декабря 2009 года №247, Администрация Глазовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комиссию по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» в составе:

Ушакова Н.А. - заместитель главы Администрации района, **председатель комиссии**

Касимов Г.Ш. - начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации района, **заместитель председателя комиссии**

Андреева А.С. - заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации района, **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Вагина Н.Р. - председатель Совета глав сельских поселений Глазовского района (по согласованию)

Касимова Р.Г. - начальник автовокзала г.Глазова и Глазовского района (по согласованию)

Касимов Т.В. - заместитель главы Администрации района

- Русских А.С. - главный государственный инспектор Управления автодорожного надзора по УР (по согласованию)
- Трефилова Н.А. - начальник юридического отдела Аппарата Главы МО «Глазовский район», Глазовского Районного Совета депутатов и Администрации района
- Туманов А.Г. - старший инспектор ГИБДД УВД г.Глазова и Глазовского района (по согласованию)
- Тютин Р.А. - депутат Глазовского Районного Совета депутатов (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемый порядок работы комиссии по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район».

3. Включать в состав комиссии глав сельских поселений МО «Глазовский район» при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы, с правом совещательного голоса (по согласованию).

4. Признать утратившим силу постановление главы Администрации Глазовского района от 14.11.2008 №198 «О создании комиссии по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к маршрутным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении по Глазовскому району».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района Ушакову Н.А.

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А.Туктарева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Глазовского района
от 18 декабря 2009 года №249

ПОРЯДОК

работы комиссии по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район»

1. В состав комиссии по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» (далее - комиссия) входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при наличии кворума. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 51 % от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся под руководством ее председателя, а при его отсутствии заседание проводит заместитель председателя комиссии.

3. Комиссия проводит конкурс на право заключения договора в сроки и порядке, предусмотренные конкурсной документацией и Положением «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации Глазовского района.

4. Председатель комиссии:

- открывает заседание комиссии;
- организует работу комиссии в соответствии с планом работы;
- подписывает протоколы;
- утверждает повестку дня заседания комиссии.

5. По предложению членов комиссии в повестку дня могут быть включены дополнительные вопросы.

6. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя по организации и проведению конкурсов, заседаний комиссии, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии действует на постоянной основе и выполняет следующие функции:

- ведет и хранит протоколы заседаний комиссии при проведении конкурсов, заседаний, аудиозапись (в случае использования);
- осуществляет учет и хранение конкурсной документации;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- готовит проекты ответов в письменной форме на заявления, жалобы, обращения граждан и юридических лиц, органов муниципальных образований сельских поселений, запросы в соответствующие организации по вопросам в сфере организации транспортного обслуживания населения, создание условий для предоставления транспортных услуг.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, в том числе председателем комиссии.

9. Секретарь комиссии составляет протокол комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

10. Общий срок рассмотрения заявлений, жалоб, обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений устанавливается тридцать дней, за исключением, сроков установленных Положением «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».